N. N.N N.N.N N.N.N.I N.N.N.I.N.				AREA STRATEGICA OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRIENNALE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE RIFERIMENTO AGLI AMBITI ex art. 8 DLgs 150/09 RIFERIMENTO INDICATORE	macro-strutture ►	DG	DA					DS			DIPGE								DIPIM/SV								DIPSP							entro (quando non indicato: 31 dic)	Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
					CdR ►	STAFF	02RUM000000	02000BI0000	02AGL000000	02GTEAE0000	03UTC000000	03PCA000000	03CFM000000	05000000000	05LAB000000 - Lab. Reg.	05LABCA0000	05LABBG0000	05TERCA0000	05TERIM0000	05TERIA0000	05FIA000000	06/08000000000 (**)	06LAB000000	08LABBG0000	06TER000000	08TER000000	08TERRS0000	08TERIM0000	08TERAF0000	700000000	07LAB000000	07LABCH0000	07LABBG0000	07TERCA0000	07TERIM0000	07TERAF0000					
						Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi					
1	1				CONTROLLI																																		
1	1		b f g		Garantire controlli sistematici sulle fonti di pressione ambientale in attuazione del piano annuale delle attività approvato, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale.																																					
1	1	1		1	Garantire un adeguato livello di presidio sull'ambiente e le funzioni a supporto della prevenzione collettiva con volumi prestazionali in linea con il Piano Annuale della Attività per l'anno 2017 approvato da Regione									40				40		40	60	40			70	70	70		80	40				35		35		n. controlli ambientali (COA)		80% Va	Compatibilmente a diverse effettive esigenze manifestate dai soggetti istituzionali di riferimento I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
				2														X		X																		n. controlli su aziende IPPC		< Va	I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
				3										X	25	25	25					X	75	75						X	30	30	30					n. campioni accettati per controlli e monitoraggi ambientali		80% Va	I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
1	1	2		1	Attivazione di iniziative per la valorizzazione di attività specifiche e distintive sul territorio																									15				10		10		Gestione integrata dei controlli sui sei impianti di depurazione che hanno anche la linea fanghi con le modalità utilizzate per i controlli IPPC	6	3	
				2										10				25		20																	Verifiche di aziende con AUA integrata con visite fatte contemporaneamente dai settori interessati: n. verifiche	6	80%di Va	
1	1	3		1	Relativamente agli interventi programmati nel 2016 su impianti IPPC a) coordinare interventi per N. aziende IPPC come da accordi con DD b) garantire la partecipazione del proprio personale alle ispezioni IPPC previste																													25		25		n. ispezioni IPPC	a) 4 b) 9	a) < 2 b) < 7	
2					MONITORAGGI																																		
2	1		b d f g		Garantire le attività di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere, biodiversità, CEM, nel rispetto delle normative specifiche.																																				
2	1	1		1	Garantire un adeguato livello di presidio sull'ambiente e le funzioni a supporto della prevenzione collettiva con volumi prestazionali in linea con il Piano Annuale della Attività per l'anno 2017 approvato da Regione									X				X			X	X			X	X	X		X	X				X		X		n. monitoraggi ambientali (MOA)		80% Va	I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
				2										X				X			X	X			X	X				X				X		X		n. monitoraggi per la prevenzione collettiva (MOP)		80% Va	I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
2	1	2		1	Attivazione di iniziative per la valorizzazione di attività specifiche e distintive sul territorio																									15	10	10	10	5		10		Garantire le attività legate alla portualità e all'applicazione del PRP mediante esecuzione di: a) campagne misura qualità aria; b) campagne di misura rumore; c) campagne monitoraggio dragaggio; d) campagne monitoraggio acque destinate alla molluschicoltura; e) valutazione attraverso lo studio dei dati rilevati dalla RQA dell'impatto delle navi da crociera sulla qualità dell'aria nelle zone vicine all'area di attracco	a) 4 b) 1 c) 4 d) 17 e) analisi dati giu-ott	a) 1 b) 0 c) 1 d) <10 e) nessuna analisi	per quanto di rispettiva competenza
				2										10				25				15			10					10				10				Progetto "Monitoraggio gestione acque di vegetazione dei frantoi oleari": censimento scarichi attivi e loro riproduzione cartografica con georeferenziazione dei mappali dei terreni individuati nelle comunicazioni preventive dei frantoiani per gli smaltimenti delle acque di vegetazione	1	0	In collaborazione con l'Ufficio Cartografico di Arpal
				3																		15				10			5									Progetto "Monitoraggio qualità dell'aria nella zona portuale di Vado Ligure (SV)": n. giorni di validazione dati	170	80%Va	
				4										10						20																		Progetto "Monitoraggio prodotti di combustione a bordo navi Ro/Ro": a) n. campionamenti a bordo nave b) relazione conclusiva dell'attività annuale	a) 1 b) 1	a) 0 b) 0	
2	1	3		1	Predisporre gli atti necessari per la prosecuzione dell'attività operativa relativa ai programmi di monitoraggio ex D.M. 190/2010 (Strategia marina) e il coordinamento delle ARPA afferenti alla Sottoregione mediterraneo occidentale						20																											Realizzazione attività previste per il 2017 ed autorizzate dal MATTM	100%	50%	Rispetto alla % autorizzata dal MATTM (70% del totale)
2	1	4		1	Garantire le attività di supporto finalizzate alla protezione dell'ambiente per la realizzazione delle Grandi Opere							10																										Predisposizione relazioni periodiche sulle attività inerenti la realizzazione del Terzo Valico dei Giovi	5	3	

N. N.N N.N.N N.N.N.I N.N.N.I.N.				AREA STRATEGICA OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRIENNALE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE RIFERIMENTO AGLI AMBITI ex art. 8 DLgs 150/09 RIFERIMENTO INDICATORE	macro-strutture ►	DG	DA				DS			DIPGE								DIPIM/SV								DIPSP								entro (quando non indicato: 31 dic)	Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
					CdR ►	STAFF	02RUM000000	02000BI0000	02AGL000000	02GTEAE0000	03UTC000000	03PCA000000	03CFM000000	05000000000	05LAB000000 - Lab. Reg.	05LABCA0000	05LABBG0000	05TERCA0000	05TERIM0000	05TERIA0000	05FIA000000	06/08000000000 (**)	06LAB000000	08LABBG0000	06TER000000	08TER000000	08TERRS0000	08TERIM0000	08TERAF0000	700000000	07LAB000000	07LABCH0000	07LABBG0000	07TERCA0000	07TERIM0000	07TERAF0000					
						Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi					
				2	dell'ambiente per la realizzazione delle Grandi Opere							10																										Supporto tecnico per la revisione della convenzione ARPAL-COCIV-RF	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
2	1	5		1	Perseguire la realizzazione, messa a punto e validazione del modello di qualità dell'aria: fornire supporto per l'adeguamento della rete qualità aria (L.R. 12/2017)						15																											Relazione stato avanzamento attività modellistica qualità dell'aria al 30/06/2017. Contributi per la documentazione da consegnare a Regione entro il 19/9/2017	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
2	1	6		1	Produrre relazione riepilogativa sulle attività effettuate in contraddittorio in merito a quanto svolto da Syndial presso il sito ex ACNA di Cengio: - monitoraggio acque superficiali e sotterranee delle varie aree; - misure di prevenzione ed indagini integrative approntate in area Merlo.																						10												Relazione conclusiva sull'attività svolta, da presentare entro il 31.01.2018	Esaustiva	Non esaustiva	Valutazione del Direttore del Dipartimento
3					INFORMAZIONE AMBIENTALE																																			
3	1		a c e		Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative all'attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale																																				
4					VALUTAZIONE AMBIENTALE																																			
4	1		a b		Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza																																				
4	1	1		1	Garantire un adeguato livello di presidio sull'ambiente e le funzioni a supporto della prevenzione collettiva con volumi prestazionali in linea con il Piano Annuale della Attività per l'anno 2017 approvato da Regione									X				X			X	X			X	X	X	X	X	X				X		X			n. supporti per istruttorie e pareri		80% Va	In base alle effettive richieste che perverranno I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
4	1	2		1	Assicurare alla Regione il supporto tecnico per le procedure di Valutazione dell'Impatto Sanitario (VIS) nell'ambito dell'Osservatorio Regionale Ambiente e Salute e nell'ambito delle procedure di VIA e di VAS							20																										Partecipazione ai tavoli di lavoro, fornitura dati contributi richiesti e supporto per la messa a punto degli aspetti procedurali sulla base delle linee guida; predisposizione documenti per le procedure di VIA e di VAS dei progetti e Piani indicati dalla Regione; monitoraggio interno dei procedimenti	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
4	1	3		1	Attivazione di iniziative per la valorizzazione di attività specifiche e distintive sul territorio																	10				10			5									Supporto tecnico ai comuni di Cairo Montenotte e Carcare per la definizione della scheda di rilevazione di sotanze odorigene sgradevoli provenienti dala zona industriale di Ferrania e valutazione delle schede perventue dalla popolazione al fine di identificare il fenomeno: relazioni interpretative dei dati rilevati	2	0	
				2																										10					5			Esecuzione campagne di deposizione come indicato nell'AIA Nazionale ENEL al fine di valutare la pressione delle varie sorgenti. Integrazione delle campagne con uno studio modellistico di porzionamento delle sorgenti che parte da dati sperimentali rilevati nel 2017-18 presso la stazione di Fossamastra	1	0	
5					SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA																																			
5	1		a b f		Assicurare in tempi congrui e secondo le norme di riferimento il supporto analitico per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della la tutela della salute																																				
5	1	1		1	Garantire il raggiungimento dei livelli di attività richiesti da Regione									X	X	X					X	X	X						X	X	X	X						n. campioni accettati per la prevenzione primaria		80% Va	In base delle effettive richieste che perverranno. Salvo diverse indicazioni contenute nel PRISA o concordate con l'USMAF I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
5	1	2		1	Eseguire le attività connesse alla convenzione con Comune di Genova inerente il servizio di ristorazione scolastica												25																					n. campioni analizzati	100%	60%	Secondo convenzione per l'anno 2017
5	1	3		1	Rete rilevamento QA della città metropolitana genovese										10	10																						Azioni intraprese per quel che riguarda le attività di laboratorio inerenti la riorganizzazione della rete di QA (acquisizione da Città Metropolitana) - Relazione	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
5	1	4		1	Coordinamento e programmazione prestazioni laboratoristiche in materia di prevenzione collettiva a supporto di Regione ed ASL ed in collaborazione con IZSPLV										20		10																					Relazione sulle azioni intraprese e sui contributi forniti	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
5	1	5		1	Miglioramento tempi di risposta analitica										10	20															20	20	20					Azioni intraprese volte al miglioramento dei tempi di risposta analitica in riferimento al documento di indirizzo predisposto dalla DS - Relazione	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
5	2		d g		Ottimizzare e riorganizzare l'attuazione dei compiti di ARPAL nel campo delle verifiche impiantistiche secondo criteri di efficienza																																			
5	2	1		1	Garantire un adeguato livello di presidio sull'ambiente e le funzioni a supporto della prevenzione collettiva con volumi									X					50			X			X	X		70		X					35				n. verifiche su impianti in ambienti di lavoro		80% Va	I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali

N. N.N N.N.N N.N.N.I N.N.N.I.N.	AREA STRATEGICA OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRIENNALE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE RIFERIMENTO AGLI AMBITI ex art. 8 DLgs 150/09 RIFERIMENTO INDICATORE	macro-strutture ►	DG	DA				DS			DIPGE								DIPIM/SV								DIPSP							entro (quando non indicato: 31 dic)	Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
		CdR ►	STAFF	02RUM000000	02000BI0000	02AGL000000	02GTEAE0000	03UTC000000	03PCA000000	03CFM000000	05000000000	05LAB000000 - Lab. Reg.	05LABCA0000	05LABBG0000	05TERCA0000	05TERIM0000	05TERIA0000	05FIA000000	06/08000000000 (**)	06LAB000000	08LABBG0000	06TER000000	08TER000000	08TERRS0000	08TERIM0000	08TERAF0000	700000000	07LAB000000	07LABCH0000	07LABBG0000	07TERCA0000	07TERIM0000	07TERAF0000					
			Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi					
5 2 1 2	prestazionali in linea con il Piano Annuale della Attività per l'anno 2017 approvato da Regione															X											X					35			ore utilizzate per effettuare controlli impianti in ambiente di vita		80% Va	I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
5 2 2 1	Attuare una programmazione in modo tale che le verifiche impianti termici siano, per almeno il 30%, eseguite su impianti non ancora immatricolati.																								10										numero verifiche impianti non immatricolati/ numero totale impianti	> 30%	0%	
5 2 3 1	Produrre, entro il 31.01.2018, un report finale che motivi i tempi occorrenti per effettuare le verifiche degli impianti termici, per la gestione degli appuntamenti e per le comunicazioni all'A.G. delle infrazioni.																								10										Report esaustivo	1	0	Valutazione del Direttore del Dipartimento
5 2 4 1	Relativamente agli impianti termici integrazione tra anagrafica SIGEVI Arpal e Catasto Regionale Impainti Termici per il Comune della Spezia al fine di individuare gli impianti mai verificati																															10			numero impianti integrati rispetto al numero del Catasto Regionale ImpiantiTermici per il Comune della Spezia al fine di individuare gli impianti mai verificati	100%	50%	
5 2 5 1	Attivazione di iniziative per la valorizzazione di attività specifiche e distintive sul territorio																															10			Garantire le attività legate alla portualità a all'applicazione del PRP mediante esecuzione dei controlli degli impianti meccanici presenti	100%	80%	relativamente alle richieste perventue
6	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE																																				
6 1 ae	Adeguare l'Agenzia in tema di trasparenza, prevenzione della corruzione, valutazione e merito																																				
6 1 1 1	Attuazione e partecipazione per quanto di competenza al processo di Risk Management inerente la Corruzione, in termini di contributo alla predisposizione e realizzazione del PTPC e di supporto al RPCT		10	10	10		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		Valutazione effettuata dall'OIV sulla base di apposita relazione predisposta a fine anno dal RPCT	100%	60%	Valutazione dell'OIV secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6 1 2 1	Regolamento sulle forma di accesso ai dati ed alle informazioni (FOIA, Dati ambientali, L. 241/90)					20																													Elaborazione dello schema di regolamento	1	0	
6 1 3 1	Aggiornamento 2017-2019 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza					40																													Decreto di approvazione del PTPCT	1	0	
6 1 4 1	Adeguamento Sistema di misurazione e valutazione della Performance			30																															a) condivisione con l'OIV b) presentazione proposta alla Direzione c) presentazione proposta e bozza accordo al tavolo sindacale	a+b+c	0	
6 2 ade	Potenziare l'informatizzazione e la dematerializzazione documentale nell'Agenzia																																				
6 2 1 1	Prosecuzione del percorso di digitalizzazione dei processi / attività di Agenzia					40																													1) digitalizzazione atti dirigenziali - CIVILIA; 2) realizzazione applicazione archiviazione schede obiettivi - SIOBI; 3) PagoPA - integrazione con portale regionale 4) SICAVA - realizzazione applicazione per registrazione dei controlli effettuati sulle cave; 5) SIPRA - analisi e progettazione nuovo sistema di rendicontazione attività; 6) ALIMS - progettazione ad avvio dei flussi di pre-accettazione campioni USMAF-ASL	6	4	
6 2 1 2									10																										Evidenza utilizzo CIVILIA E SIOBI; contributo all'analisi e progettazione SIPRA e ai fini dell'utilizzo del sistema PagoPA. Relazione descrittiva delle attività svolte e degli adeguamenti messi in atto	1	0	
6 3 dgf	Razionalizzare l'organizzazione e migliorare i procedimenti operativi ed amministrativi ed adeguare i sistemi di gestione qualità e sicurezza																																				
6 3 1 1	Adeguare il modello organizzativo dell'Agenzia alle disposizioni della legge 28.6.2016 n.132 e della LR 18.11.2016 n.28							10	10																										Valutazione qualitativa della partecipazione attiva ai processi di riorganizzazione di Agenzia	100%	60%	Valutazione secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6 3 1 2				30																															Partecipazione attiva ai processi di riorganizzazione di Agenzia mediante la redazione degli atti di competenza della U.O. RUM (decreti, OdS, aggiornamento pianta organica, piano assunzion, ecc.)	100%	60%	Valutazione del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6 3 2 1	Riorganizzazione Centro Funzionale									30																									Documento di proposta turnazione meteo 7gg/7gg - 12h	100%	60%	Valutazione della Direzione secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6 3 2 2										20																									Documento di proposta di Consorzio con Fondazione CIMA	100%	60%	Valutazione della Direzione secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)

N. N.N N.N.N N.N.N.I N.N.N.I.N.				AREA STRATEGICA OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRIENNALE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE RIFERIMENTO AGLI AMBITI ex art. 8 DLgs 150/09 RIFERIMENTO INDICATORE	macro-strutture ►	DG	DA				DS			DIPGE								DIPIM/SV								DIPSP							entro (quando non indicato: 31 dic)	Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
					CdR ►	STAFF	02RUM000000	02000BI0000	02AGL000000	02GTEAE0000	03UTC000000	03PCA000000	03CFM000000	05000000000	05LAB000000 - Lab. Reg.	05LABCA0000	05LABBG0000	05TERCA0000	05TERIM0000	05TERIA0000	05FIA000000	06/08000000000 (**)	06LAB000000	08LABBG0000	06TER000000	08TER000000	08TERRS0000	08TERIM0000	08TERAF0000	700000000	07LAB000000	07LABCH0000	07LABBG0000	07TERCA0000	07TERIM0000	07TERAF0000					
						Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi					
6	3	3		1	Aggiornamento del disciplinare del CFMI a seguito dell'approvazione delle procedure di allertamento regionali di cui alla DGR 63/2017								30																									Redazione nuovo disciplinare e invio a Regione per approvazione tramite DGR	1	0	
6	3	4		1	Integrare le attività di geologia nell'ambito delle nuove competenze del CFMI-PC (L.R. 28/2016)		15																															Adempimenti finalizzati alle nuove competenze del CFMI-PC in conformità alle istruzioni regionali: a) completamento procedura assunzione n.1 geologo b) assunzione n.3 meteorologi a tempo determiato nell'ambtio del progetto di potenziamento del centro funzionale	a+b	0	
				2			15																															Nuove competenze del CFMI-PC in conformità alle istruzioni regionali e conseguente introduzione della turnazione del personale addetto alle revisioni meteo: verifica conformità a norme di legge e contrattuali, adeguamento del sistema di rilevazione presenze.	1	0	
				3							15																									Avvio dell'attività di implementazione di un modello delle soglie pluviomentriche collegate all'innesco di fenomeni gravitativi superficiali: Predisposizione di Accordo quadro e di relativa Convenzione attuativa con CNR IRPI	2	0	
6	3	4		1	Zone allertamento: analisi di fattibilità di una riduzione delle zone utilizzate nella procedura regionale di allertamento, basata su uno studio statistico e geomorfologico								10																									Proposta di riduzione delle zone di allertamento	1	0	
6	3	5		1	Accreditamento laboratori										25	35	30													30	30	30					Mantenimento/estensione accreditamento con prove programmate per l'anno 2017 e relativi protocolli tecnici di attuazione	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6	3	6		1	Collaborazione all'allestimento nuova sala stampa protezione civile					30																												Piena operatività ed allestimento con arredi della sala stessa	1	0	
6	3	7		1	Nell'ambito della fase di riordino verificare le crtiticità emerse nelle modalità attuative dell'Istituto della Pronta Disponibilità	30																																Partecipazione ad incontri e riunioni presso i dipartimenti, analisi dei dati, mail, modelli, report, presentazioni.	100%	60%	Valutazione del Direttore Generale secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6	3	8		1	Nell'ambito della fase di riordino accompagnare il passaggio del servizio Sistema di Gestione dall'UO GTS allo Staff della Direzione Generale	20																																Partecipazione e promozione riunioni, audit, mail, modelli, report, presentazioni	100%	60%	Valutazione del Direttore Generale secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6	3	9		1	Nell'ambito della fase di riordino accompagnare il passaggio del servizio di prevenzione e protezione dall'UO GTS allo Staff della Direzione Generale	40																																Promozione e partecipazione riunioni, lettere, report, ordini di servizio	100%	60%	Valutazione del Direttore Generale secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6	3	10		1	Assunzione incarico ad interim UO Gestione tecnica					60																												Inserimento nella UO garantendo il suo funzionamento a regime sia per quanto attiene le attività, sia per quanto quanto attiene alla gestione del personale, garantendo la necessaria sinergia con il Settore Acquisti	100%	60%	Valutazione del Direttore Amministrativo secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6	3	11		1	Conduzione a regime della COAN: introduzione reportistica per i consumi e per i ricavi dell'esercizio distinti per fattori produttivi/ centri di costo in ragione trimestrale			30																														Prospetti riepilogativi periodici ottenuti dall'applicativo gestionale in uso. Predisposizione report in data: 30 giugno 2017 30 settembre 2017 31 dicembre 2017	100%	60%	Valutazione del Direttore Generale/Amministrativo secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6	3	12		1	Supporto tecnico alla Direzione nelle procedure di individuazione nuova sede del Dipartimento ed eventuale fase di appalto ed assegnazione lavori																					10												Partecipazione a riunioni e produzione di report: (numero di report-riunioni eseguite/numero richieste Direzione)	90%	70%	Sulla base delle richieste pervenute dalla Direzione
				1	Attivazione di iniziative per la valorizzazione di attività																		15														Trasferimento attività fotometria dalla Sede di Savona aquella di Imperia del Laboratorio di Ponente Metodi trasferiti a Imperia + Metodi trasferiti a Genova/ metodi programmati da trasferire da parte della Direzione.	100%	60%	Obiettivo valutabile solo se l'approntamento dei locali di Imperia avverrà nei tempi previsti. Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)

N. N.N N.N.N N.N.N.I N.N.N.I.N.				AREA STRATEGICA OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRIENNALE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE RIFERIMENTO AGLI AMBITI ex art. 8 DLgs 150/09 RIFERIMENTO INDICATORE	macro-strutture ►	DG	DA				DS			DIPGE								DIPIM/SV								DIPSP							entro (quando non indicato: 31 dic)	Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
					CdR ►	STAFF	02RUIM000000	02000BI0000	02AGL000000	02GTEAE0000	03UTC000000	03PCA000000	03CFM000000	05000000000	05LAB000000 - Lab. Reg.	05LABCA0000	05LABBG0000	05TERCA0000	05TERIM0000	05TERIA0000	05FIA000000	06/08000000000 (**)	06LAB000000	08LABBG0000	06TER000000	08TER000000	08TERRS0000	08TERIM0000	08TERAF0000	700000000	07LAB000000	07LABCH0000	07LABBG0000	07TERCA0000	07TERIM0000	07TERAF0000					
						Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi					
6	3	13		2	specifiche e distinte sul territorio																			15													Programmare l'integrazione e riorganizzazione nel laboratorio di Biologia del Personale proveniente dall'attività di fotometria, a seguito del suo trasferimento da Savona a Imperia	si	no	Il giudizio sulla avvenuta integrazione e riorganizzazione del laboratorio di Biologia avverrà da parte del Responsabile del Laboratorio di Ponente con la seguente gradazione: Ottimo, sufficiente, insufficiente
				3	Attivazione di iniziative per la valorizzazione di attività specifiche e distintive sul territorio									20					10	10	30																Passaggio consegne qualità dell'aria dalla Città Metropolitana al Dip.to di Genova: contributi per l'organizzazione della nuova attività	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6	5		d f		Modernizzare la gestione amministrativa del personale e l'aggiornamento delle competenze rispetto alle esigenze																																		
6	5	1		1	Garantire il trasferimento di Know how interno																												5		5		n. incontri formativi su temi di competenza	1	0	
6	5	2		1	Fornire fattivo contributo alla selezione di personale a tempo determinato su commesse e progetti						15																										Collaborazione alla stesura dei contenuti tecnici dei bandi; Partecipazione alle procedure di selezione	3	1	
6	5	3		1	Attivazione di iniziative per la valorizzazione di attività specifiche e distintive sul territorio																	10			10												Effettuazione presso il dip.to di Imperia di esercitazioni straordinarie di interventi di pronta disponibilità su scenati incidentali diversi caratterizzati da emissioni in atmosfera: n. esercitazioni	4	2	
6	6		h		Realizzare il Piano triennale degli obiettivi e delle azioni positive per le pari opportunità																																		
6	7		d f		Migliorare le performance economiche dell'Agenzia attraverso un sistema di controllo e gestione dei ricavi e delle spese																																		
6	7	1		1	Garantire le attività inerenti la predisposizione del PAA tenendo conto del processo di definizione dei LEPTA							15																								30/09/2017	Monitoraggio intermedio della realizzazione del PAA 2017 in caerenza con le prescrizioni fornite dalla Regione in sede di approvazione dello stesso	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
				2								15																							31/12/2017	Trasmissione alla Regione della proposta di PAA 2018	1	0	
6	7			1	Affermazione delle azioni necessarie per lo strumento di misurazione COAN, ai fini del controllo direzionale in Agenzia			40																												Ottenimento azioni: 1) applicazione del flusso automatico della gestione paghe Santer Reply - contabilità Engineering; 2) perfezionamento dell'applicativo COAN E COGE con: ottimizzazione dei legami tra Piano dei conti/Piano dei fattori produttivi,	100%	45%	Valutazione dei Direttori Generale ed Amministrativo secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6	7	2		1	Garantire gli adempimenti finalizzati alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività di Arpal														30																		n. addebiti restituiti e corretti inseriti entro il termine ultimo indicato in nota /n. addebiti restituiti (da Gen. a Dic. 2016) *100	90%	80%	Termine ultimo: correzione, successivo inserimento dell'addebito e relativa comunicazione allo staff amm.vo entro l'8° giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui è stata effettuata la prestazione.
6	7	3		1	Predisporre gli atti necessari per l'avvio dei progetti in partenza nel 2017						15																										1) Avvio progetto SEDRIPORT 2) Avvio progetti ALIEM, Risq'Eau, ADVITAM 3) Avvio progetti MAREGOT, GIREPAM	7	4	
6	7	4		1	Iniziazione delle metodologie per il calcolo dei Consumi/Attività riferito ad argomenti significativi di riferimento			20																												N. incontri previsti nel periodo giugno-settembre con il Ddip Genova, i Resp. UO Terr, UO Laboratorio Unico Reg. e dell'UO Pianificazione e Coordinamento Attività	2	0	
					(*) PUNTEGGIO VALUTAZIONE: 0%-60%: risultato non adeguato alle attese 61%-90%: risultato parzialmenteadeguato alle attese 91%-100%: risultato adeguato alle attese (**) obiettivi direttore dip.to di Imperia e Savona																																			