

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure

**Aggiornamento del Piano Triennale di
Prevenzione della Corruzione e
Trasparenza(P.T.P.C.T)
(Legge 6 novembre 2012 n. 190)**

2017 - 2019

Considerazioni introduttive

Il 2016 è stato un anno di importanti novità, legislative, e - per quanto riguarda l'Agenzia - anche organizzative.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), sorta inglobando le funzioni e le competenze dell'ex CIVIT ed AVCP, ha emanato il Piano Nazionale (PNA) ai sensi del DL 90/2014, adottandolo definitivamente con deliberazione n° 831 del 3 agosto 2016.

Il D.lgs 25 maggio 2016 n° 97 ha riordinato e corretto la normativa sugli obblighi di pubblicità e trasparenza, semplificando alcuni adempimenti da un lato, ma introducendone di nuovi e soprattutto istituzionalizzando l'accesso civico generalizzato ai dati ed alle informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il D.lgs 18 aprile 2016 n° 50 ha licenziato il nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Il D.lgs 19 agosto 2016 n° 175 ha codificato in un testo unico le disposizioni normative riguardanti l'alquanto complessa materia delle partecipazioni della Pubblica Amministrazioni nelle società, prevedendo inoltre la razionalizzazione delle stesse attraverso l'adozione di un Piano ad hoc da parte di ciascun Ente.

Sempre l'ANAC ha poi emanato una serie significativa di Linee Guida, sia in materia di appalti e contratti pubblici, che - ai fini che qui rilevano - in materia di trasparenza (Delibera 1310 del 28 dicembre 2016).

L'Agenzia - dal 1° gennaio 2016 - è entrata nella fase a regime prevista dal Piano di riorganizzazione e di rientro finanziario 2013-2015.

Nel novembre 2016, dopo due gestioni commissariali durate un anno, la Giunta Regionale ha nominato il nuovo Direttore Generale di ARPAL.

In un quadro non completamente definito, di avvio di nuovi processi e redistribuzione di competenze e funzioni si è cercato tuttavia di perseguire l'obiettivo di un'analisi del nuovo contesto organizzativo, redigendo una prima mappatura dei processi sensibili.

Occorre del resto evidenziare che l'Agenzia riveste dimensioni organizzative medio-piccole e l'entrata in vigore della nuova legge 28 giugno 2016, n. 132 *"Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale"* comporterà l'adeguamento della legislazione regionale sull'ordinamento di ARPAL e - verosimilmente - una nuova riorganizzazione della stessa.

Il presente Piano integra ed aggiorna il precedente P.T.P.C. 2016-2018.

INDICE

1 STATO D'ATTUAZIONE DEL P.T.P.C. E DEL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITÀ.....	4
2 ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)	5
3 AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA SEZIONE PROGRAMMA TRASPARENZA.....	6
4 SEZIONE TRASPARENZA.....	8
4.1 STRUTTURA DELLA SEZIONE TRASPARENZA.....	9
5 LA NUOVA DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO	35
5.1 PREMessa	35
5.2 LE TIPOLOGIE DI ACCESSO AI DATI E DOCUMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	35
6 AGGIORNAMENTO DEL P.T.C.P.T.....	37
6.1 MAPPATURA DEI PRINCIPALI PROCESSI.....	37
6.2 REFERENTI TERRITORIALI	37
6.3 CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E MISURE CORRELATE	38
6.4 PROCEDIMENTI.....	38
6.5 SCELTA DEL CONTRAENTE ED AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. AREA DEI CONTRATTI ...	39
6.6 CONCORSI E PROVE SELETTIVE – ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO .	39
6.7 CONTROLLO E VIGILANZA AMBIENTALE.....	40
6.8 ROTAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI.....	40
7 MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS 231/2001 PER LA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	41
8 PIANO FORMATIVO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE	42
9 MISURE DI TRASPARENZA E DI PREVENZIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE-OBIETTIVI.....	43

1 Stato d'attuazione del P.T.P.C. e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità

La relazione del Responsabile sullo stato di attuazione del P.T.P.C riferita all'anno 2016 è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Agenzia.

Il documento, in formato.xls aperto, è visionabile al seguente link
<http://www.arpal.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione.html>

La relazione offre un quadro in buona sostanza positivo per quanto concerne l'assenza di eventi di natura corruttiva, anche se evidenzia comunque alcune difficoltà e sofferenze operative ed organizzative.

In tema di trasparenza nel corso del 2016 il Responsabile ha effettuato due monitoraggi sulla sezione "Amministrazione Trasparente" invitando i Dirigenti responsabili delle varie sotto-sezioni ad rivedere ed aggiornare i dati di competenza.

In considerazione delle notevoli novità introdotte dal D.lgs 97/2016, ed alle difficoltà operative evidenziate dai Responsabili, è allo studio una modifica del flusso informativo per uniformare il caricamento dei dati ed il loro aggiornamento in continuo. In particolare potrebbe essere valutata la possibilità di accentrare tali operazioni in unico ufficio (Comunicazione e/o ICT) ferme restando le responsabilità dei Dirigenti di riferimento relativamente alla trasmissione tempestiva dei dati e delle informazioni da aggiornare.

In tema di accesso civico, nel 2016, non sono pervenute richieste.

La verifica da parte dell'OIV sulla sezione "Amministrazione Trasparente" dovrà invece essere pubblicata entro il 30 aprile 2017 con riferimento alla situazione riscontrata al 31 marzo precedente.

2 Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Le attestazioni dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sono consultabili alla sezione:

<http://www.arpal.gov.it/l-agenzia/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/attestazioni-oiv-o-struttura-analoga>

L'OIV ha svolto un proficuo ed utile confronto con il Responsabile della Trasparenza nella fase di aggiornamento del Programma Triennale ed in occasione della predisposizione dei documenti relativi alle attestazioni di cui sopra.

Nel corso del 2016 non si è reso necessario il coinvolgimento ulteriore dell'OIV.

Si ritiene tuttavia che, alla luce del riordino degli obblighi di trasparenza, sia necessario rendere maggiormente incisiva la connessione e correlazione degli obiettivi individuali dei dirigenti con detti obblighi nell'ambito del Piano della Performance come previsto dall'art. 10, comma 3, del novellato Dl.gs 33/2013.

3 Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della sezione Programma Trasparenza.

Dal 1° gennaio 2016, dopo un percorso a fasi intermedie, l’Agenzia si è ridimensionata a seguito della riorganizzazione derivante dal Piano di rientro economico-finanziario 2013-2015 approvato dalla Giunta Regionale in via definitiva con Deliberazione n° 1204 del 30 settembre 2014.

La revisione ha interessato sia le strutture dirigenziali complesse (che sono passate da 21 a 15) che quelle semplici (da 31 a 19), con contestuale soppressione di altrettante posizioni dirigenziali.

La riorganizzazione, di riflesso, incide ora sugli aspetti riguardanti il “nuovo” Programma della trasparenza ed integrità (PTTI).

“La trasparenza è una misura di estremo rilievo e fondamentale per la prevenzione della corruzione. Essa è posta al centro di molte indicazioni e orientamenti internazionali in quanto strumentale alla promozione dell’integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in ogni ambito dell’attività pubblica” (Piano Nazionale Anticorruzione 2016).

Il novellato art. 10 del D.lgs 33/2013 ha infatti definitivamente, ed obbligatoriamente, disposto la confluenza dei contenuti del Programma in una sezione del PTPC, individuando i Responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal citato decreto legislativo.

In tale prospettiva la nuova disciplina è volta a unificare in capo ad un solo soggetto l’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell’incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative.

Il Responsabile viene quindi ora identificato con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

V’è da dire che l’Agenzia - sin dal suo primo PTPC 2013-2015 - aveva optato per tale impostazione, ancorché allora non obbligatoria, ritenendola coerente ed organizzativamente conforme al suo assetto.

Il Programma prevedeva già infatti l’aggiornamento delle varie sotto-sezioni e l’attribuzione della responsabilità dei processi di aggiornamento alle strutture dirigenziali competenti.

L’attuale nuova sezione “Trasparenza” tiene conto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida ANAC (Delibera 1310/2016) rivedendone lo schema e l’architettura.

Considerata la nuova riorganizzazione dell’Agenzia è stata inserita nella parte dedicata alla prevenzione della corruzione un primo aggiornamento della mappatura dei processi e la relativa ridefinizione del rischio.

Tale aspetto, è bene sottolinearlo, rappresenta una delle principale difficoltà e criticità nell’elaborazione del Piano sia per la continua evoluzione e modifica dell’organizzazione

di Agenzia sia per la complessità dell'analisi sia infine per la insufficiente dotazione di risorse a disposizione.

L'RPCT, infatti, non dispone di una struttura o di personale dedicato. Tutte le attività riguardanti la predisposizione del PTPC, i monitoraggi sulle misure organizzative ed i controlli sugli obblighi di trasparenza vengono svolte in prima persona, o con il supporto temporaneo di un collaboratore, in aggiunta al ruolo di Dirigente Responsabile degli Affari Generali e Legali.

4 Sezione Trasparenza

A seguito della riorganizzazione dell’Agenzia, come prima accennato, ed in ragione delle numerose e rilevanti modifiche e novità introdotte dal D.lgs 97/2016, le strutture che ora risultano detentrici dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare adempimenti sono le seguenti:

Centro di Responsabilità	Denominazione	MacroStruttura
AEL	Settore Acquisti, Economato e Logistica	Direzione Amministrativa
AGL	Unità Operativa Affari Generali e Legali	Direzione Generale
BIL	Settore Bilancio e programmazione finanziaria	Direzione Amministrativa
PCAT	Unità Operativa Pianificazione e Coordinamento Attività Territoriali	Direzione Scientifica
RUM	Unità Operativa Risorse Umane	Direzione Amministrativa

Le tempistiche sull’aggiornamento, come previsto dal PTPC 2016-2018, sono state aggiornate anche in relazione alle citate Linee Guida elaborate dall’ANAC.

A questo fine si ricorda che gli obblighi di collaborazione con il RPCT rientrano tra i doveri di comportamento compresi in via generale nel codice di cui al D.P.R. 62/2013 e che, pertanto, sono assistiti da specifica responsabilità disciplinare.

Per quanto riguarda le iniziative correlate alla trasparenza possono essere indicate come di seguito:

Misure di diffusione/Obiettivi	Destinatari	Responsabile
Attività di customer satisfaction al fine di raccogliere commenti e osservazioni dagli <i>stakeholder</i> . In particolare nel 2017 sarà programmata un’indagine sull’attività ed i servizi resi dal Laboratorio Regionale	Stakeholder, clienti (in particolare soggetti pubblici)	URP/Ufficio Sistema di gestione integrato e qualità
Giornata della Trasparenza e dell’Integrità	Dipendenti, Cittadini Associazioni, Altre Pubbliche Amministrazioni, Imprese	Direzione Generale- Staff Comunicazione /Responsabile della Trasparenza

4.1 Struttura della Sezione Trasparenza

Struttura	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni
AGL	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL		Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL				Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM				Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
NA		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
-				Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

-			Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
-		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
NA	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
NA			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013

				limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
AGL		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013

				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
AGL			Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013

		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
AGL	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
NA	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
NA			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

				organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	rappresentazioni grafiche		
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					Per ciascun titolare di incarico:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
RUM	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi	Annuale	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013			

				consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
RUM		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
NA		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
		Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013

				(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
AGL	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

RUM		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM		OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM	Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
-		Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					Per ciascuno degli enti:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013

				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013

				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
AGL			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
					Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL		Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
					Per ciascuno degli enti:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
-		Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

				provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
AGL		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

					svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		
AGL	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
-		Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
-		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
-	Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
-			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AEL	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

					di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		
AEL		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AEL	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016		Per ciascuna procedura:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

					della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AEL			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AEL			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AEL			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AEL			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
NA	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

				persone ed enti pubblici e privati		
NA	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<p>Atti di concessione</p> <p>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
				Per ciascun atto:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
BIL	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
BIL			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
BIL		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AEL		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
RUM	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
BIL		Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL		Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL		Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL	Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n.		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Art. 46 d.lgs.

		198/2009				N. 33/2013
BIL	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
NA	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
BIL	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
BIL	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
BIL	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
BIL				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
BIL			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
BIL	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

AEL	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
AEL		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
AEL		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
						Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
NA	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
DS	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
DS				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	

DS				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
DS				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
DS				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
DS				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
DS				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
DS				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
NA	Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
				(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscisi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
NA	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

AGL			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
AGL			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

AGL	Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
-----	------------------------	-----------------------	---	---	--	------	---------------------------

5 La nuova disciplina dell'accesso civico

5.1 Premessa

Il D.lgs 97/2016 (art. 6) ha riformulato la disciplina dell'accesso civico già prevista all'art. 5 del D.lgs 33/2013 introducendo il c.d. "accesso civico generalizzato".

Tale nuova tipologia di accesso, ai sensi del quale *«chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti (...)»*, si traduce, in estrema sintesi, in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

Finalità della norma è quella di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovendo la partecipazione al dibattito pubblico.

Il novellato art. 1, comma 1, del D.lgs 33/2013 ridefinisce la trasparenza come "accessibilità totale" dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni non più solo finalizzata a «favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche», ma soprattutto, e con una modifica assai significativa, come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa.

A rafforzare e valorizzare il concetto interviene il successivo comma 2 dell'art. 1 secondo cui la trasparenza - oltre ad essere condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali - integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La trasparenza diviene, quindi, principio cardine e fondamentale dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i cittadini.

5.2 Le tipologie di accesso ai dati e documenti della Pubblica Amministrazione

Ad oggi pertanto è possibile rinvenire nel nostro ordinamento quattro differenti tipologie di accesso ai dati, documenti ed informazioni della Pubblica Amministrazione.

- L'accesso documentale previsto dall'art. 22 della Legge 241/1990 che mira a porre i soggetti interessati nella condizione di esercitare al meglio le facoltà - partecipative e/o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari. E' infatti previsto, ai fini dell'istanza di accesso, che il richiedente dimostri di essere titolare di un *«interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso»*. E' quindi esclusa la possibilità dell'utilizzo del diritto di accesso documentale disciplinato al fine di sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato.

- L'accesso civico già disciplinato dal D.lgs 33/2013 ed ora dall'art. 5, comma 1, nel testo del novellato. Si tratta di una forma di accesso più ampia di quella precedente, esercitabile da "chiunque" che rimane tuttavia circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria. Costituisce pertanto un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione, il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni interessati dall'inadempienza. Su tale istituto è intervenuto il PTPC di Agenzia 2013-2015 (pag. 12 e 13) che si intende confermato sul punto.
- Il nuovo diritto di accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2 del D.lgs 33/2013), che si delinea come autonomo ed indipendente dagli obblighi di pubblicazione e come espressione, invece, di una libertà che incontra, quali unici limiti, da una parte, il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati indicati all'art. 5-bis, commi 1 e 2, e dall'altra, il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni (art. 5-bis, comma 3). Si tratta anche in questo caso di un diritto a titolarità diffusa, potendo essere attivato «da chiunque», riconosciuto «*allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico*»;
- Infine l'accesso all'informazione ambientale dettagliatamente disciplinato dal D.lgs 19 agosto 2005 n° 195.

Come suggerito nelle Linee Guida adottate dall'ANAC d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali (deliberazione 1309/2016) è opportuno che la materia sia disciplinata da un apposito regolamento di Agenzia.

6 Aggiornamento del P.T.C.P.T

6.1 Mappatura dei principali processi

Come prima accennato è stata svolta una prima mappatura dei processi anche a seguito della riorganizzazione aziendale 2013-2015, entrata a regime dal 1° gennaio 2016.

L'analisi del contesto interno è avvenuta con il supporto delle strutture coinvolte nei processi, anche se occorre ulteriormente affinarla e perfezionarla.

Come si evince tuttavia dalla Relazione del RPCT nel 2016 non si sono verificati eventi di natura corruttiva, né sono pervenute segnalazioni interne (whistleblowing) o esterne sull'operato dei dipendenti di Agenzia.

L'unico evento che ha indotto la Direzione ad effettuare una verifica approfondita attraverso una Commissione interna è stata la pubblicazione di alcuni articoli di giornale che riportavano commenti sul non corretto operato di Agenzia: commenti peraltro estrapolati da un procedimento penale in corso che vede imputati ditte e tecnici impegnati nei lavori di dragaggio del porto di La Spezia (non quindi dipendenti dell'Agenzia) rispetto ai quali l'Agenzia effettua attività di monitoraggio e controllo. L'istruttoria, attraverso l'esame della documentazione e l'audizione dei tecnici impegnati nelle operazioni di monitoraggio e controllo dei dragaggi, ha tuttavia concluso nel senso di non poter rilevare addebiti o contestazioni di sorta avendo i dipendenti agito secondo le procedure e le norme tecniche del caso.

Il contesto esterno è stato sommariamente analizzato attraverso l'esame delle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati ai seguenti link.

http://www.camera.it/leg17/494?idLegislatura=17&categoria=038&tipologiaDoc=elenco_categoria

http://www.camera.it/leg17/494?idLegislatura=17&categoria=074&tipologiaDoc=elenco_categoria

Le informazioni ivi contenute riguardano essenzialmente la presenza della criminalità organizzata nazionale (ndrangheta e camorra principalmente) su tutta l'area geografica ligure, con radicamenti spiccati nella zona dell'estremo ponente (Ventimiglia, Imperia, Sanremo) e del Levante (zona Tigullio).

I dati evidenziano – e confermano – che i settori a rischio corruzione sono essenzialmente quello degli appalti pubblici (la Liguria è interessata da Grandi Opere, quali il Terzo Valico: è recente l'inchiesta che ha portato al quasi azzeramento dei vertici del COCIV ed alla richiesta di commissariamento da parte dell'ANAC) e lo smaltimento/trattamento/stoccaggio dei rifiuti.

6.2 Referenti territoriali

Nel PTPC 2013-2015 vennero istituiti i Referenti territoriali ovvero i Direttori dei Dipartimenti provinciali, declinando le funzioni ed attività da espletare.

Nel PTPC 2015-2017 è stato previsto un aggiornamento di tali compiti, che vengono ora riconfermati, ed a cui si rinvia.

Particolare attenzione tuttavia si rimarca per la divulgazione del codice di comportamento aziendale e di quello nazionale, il monitoraggio dell'applicazione delle varie misure organizzative previste dal P.T.C.P., fornendo ogni dato, informazione o notizia utile al R.P.C. sulla base del modello di report da questi predisposto, e la proposta di percorsi formativi per il personale dipendente.

Strutture interessate: Dipartimenti Provinciali

6.3 Codice di comportamento aziendale e misure correlate

Come evidenziato nel PTPC 2015-2017 il Codice aziendale di comportamento è stato adottato con Decreto del Direttore Generale n° 175 del 22 gennaio 2014, seguendo la procedura indicata dalla normativa.

L'aspetto sul quale occorrerà puntare a breve- medio termine riguarda la disciplina sui casi d'inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali (D.lgs 39/2013) ed i controlli/verifiche sulle dichiarazioni anche alla luce delle emanate Linee Guida ANAC (cfr. pag 33 PNA 2016).

Strutture interessate: Affari Generali e Legali – Risorse Umane

6.4 Procedimenti

Sul finire del 2016 è stato introdotto il sistema "Civilia" per l'informatizzazione dell'iter delle determinazioni dirigenziali.

Il sistema garantisce la tracciabilità delle operazioni svolte: dalla fase di redazione della proposta a seguito della compiuta istruttoria, a quelle successive di verifica da parte del Dirigente firmatario sino alla definitiva pubblicazione.

Prevede inoltre il visto preventivo di regolarità contabile ed amministrativa implementando la fase di controllo ex-ante.

Si inserisce inoltre nell'ambito del generale Piano di informatizzazione e digitalizzazione adottato dall'Agenzia con decreto del Commissario Straordinario n° 156 del 27 ottobre 2016 (<http://www.arpal.gov.it/amministrazione-trasparente/attività-e-procedimenti/piano-di-digitalizzazione.html>).

Nel 2017 si prevede che l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in collaborazione con il sistema di qualità, avvii una prima valutazione sui servizi resi sia da parte dei laboratori. L'esperienza potrà poi essere replicata anche sui servizi territoriali.

Sulle comunicazioni obbligatorie previste dal codice di comportamento, ed in particolare sull'astensione nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale, è stata inoltrata una circolare informativa interna a tutti i dirigenti e dipendenti, allegando anche i moduli per le comunicazioni obbligatorie previste dal codice di comportamento nazionale ed aziendale (nota prot. interno n° 130 del 26 gennaio 2016).

Strutture interessate: tutte

6.5 Scelta del contraente ed affidamento di lavori, servizi e forniture. Area dei contratti

Nella mappatura dei processi sono indicate le fasi critiche e le misure organizzative adottate o proposte.

Sin dal P.T.P.C. 2013-2015 l'area dei contratti è stata, infatti, considerata tra quelli a maggior rischio, essendo inoltre già normata dalla Legge 190/2012.

Negli aggiornamenti successivi sono state evidenziate le varie criticità ed i correttivi da adottare che vengono pertanto confermati in questa sede.

Particolare attenzione deve essere prestata alla programmazione dei fabbisogni rispetto ai quali impostare le procedure di aggiudicazione, tenendo conto degli obblighi normativi in tema di ricorso alle convenzioni aperte su CONSIP (o presso la centrale di committenza regionale) ed i prodotti disponibili sul MEPA per procedere all'adesione o all'acquisto tramite i medesimi canali di approvvigionamento.

Altro aspetto peculiare sono gli affidamenti in esclusiva. L'Agenzia, stante le sue competenze, utilizza strumentazione di laboratorio altamente tecnologica e specializzata nonché software gestionali che necessitano di aggiornamenti, sviluppi ed implementazioni che possono essere rilasciati solo dalla ditta originariamente fornitrice. Al momento è codificata una procedura interna che prevede l'utilizzo di apposita modulistica.

Infine si conferma l'indicazione sul rendere trasparenti e pubblici i contatti con gli operatori economici esterni (orari e giorni dedicati al loro ricevimento da svolgersi preferibilmente alla presenza di due dipendenti).

Strutture interessate: Acquisti, Economato e Logistica, Affari Generali e Legali, Gestione Tecnica e Sicurezza, Centro Funzionale Meteorologico-PC, Unità Tecnica Complessa Regionale.

6.6 Concorsi e prove selettive – Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Nel corso del 2016 sono stati pubblicati alcuni bandi per l'assunzione di personale a tempo determinato da impiegare su attività/progetti finanziati con fondi statali finalizzati (Strategia Marina, Terzo Valico).

Nella mappatura del processo (Allegato 1) sono indicate le misure adottate.

Per le assunzioni a tempo indeterminato si rimarca la necessità di inserire nei contratti individuali di lavoro la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto a favore di eventuali soggetti esterni che avessero avuto rapporti con il dipendente (in qualità di destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente stesso).

Potrebbe inoltre prevedersi la pubblicazione sul sito istituzionale dei dipendenti cessati dal servizio negli ultimi tre anni in modo da rendere evidenti, e consultabili, all'esterno i nominativi dei soggetti cessati.

La misura s'inserisce nell'ambito dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs 165/2001 relativa all'attività successiva alla cessazione del rapporto (*pantouflage-revolving doors*).

Strutture interessate: Risorse Umane

6.7 Controllo e vigilanza ambientale

Dai report inviati dai Direttori dei dipartimenti provinciali viene ancora una volta confermata la difficoltà operativa a garantire l'alternanza e la rotazione del personale in determinati settori, stante l'esiguità delle risorse umane a disposizione.

La situazione riguarda particolarmente le verifiche impiantistiche previste dal D.lgs 81/2008 in ambiente di vita e di lavoro.

Altro fattore limitante è l'alta specializzazione tecnica degli addetti, acquisita con specifica e continua formazione professionale, oltre all'età medio-alta degli operatori.

Merita comunque sottolineare che la rotazione è una tra le diverse misure che le amministrazioni hanno a disposizione in materia di prevenzione della corruzione.

Il ricorso alla rotazione va considerato, infatti, come complementare con altre misure di prevenzione della corruzione specie laddove possano presentarsi difficoltà applicative sul piano organizzativo.

In particolare occorre considerare che detta misura deve essere impiegata correttamente in un quadro di elevazione delle capacità professionali complessive dell'amministrazione senza determinare inefficienze e malfunzionamenti.

Una mitigazione dei rischi nel caso di impossibilità di rotazione può essere la previsione da parte del dirigente di modalità operative che favoriscono una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, evitando così l'isolamento di certe mansioni, avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività o ancora l'articolazione delle competenze.

Strutture interessate: Dipartimenti Provinciali, Unità Tecnica Complessa Regionale.

6.8 Rotazione degli incarichi dirigenziali

Come descritto nel P.T.P.C. 2016-2018 la riorganizzazione di Agenzia, entrata a regime il 1° gennaio 2016, ha determinato la riduzione delle strutture, sia complesse che semplici, con contestuale soppressione di 19 posizioni dirigenziali, e redistribuzione interna di funzioni e competenze.

Peraltro in determinati ambiti tecnici viene richiesta una alta specializzazione settoriale e tecnica che non può prescindere da un articolato percorso formativo ad hoc.

Il numero di dirigenti amministrativi è invece limitato alle funzioni/strutture essenziali e di staff, ovvero Affari Generali e Legali, Bilancio e Programmazione Finanziaria, Acquisti, Economato e Logistica, Risorse Umane (peraltro le ultime due costituiscono "aree sensibili" secondo le previsioni della Legge 190/2012).

Al momento pertanto, considerata la dimensione dell'Ente e la fase di ulteriore riorganizzazione in atto occorrerà principalmente dedicarsi alla definizione dei criteri oggettivi di rotazione che saranno da concertare peraltro con le rappresentanze sindacali di categoria.

7 Modello organizzativo ex D.lgs 231/2001 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Il 2016 è stato caratterizzato dall'avvicinarsi di due Commissari e solo verso la fine dell'anno si è avuta la nomina del nuovo Direttore Generale con incarico quinquennale.

Per quanto premesso e data la straordinarietà dei mandati dei commissari le attività pianificate per il 2016 nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 hanno subito alcuni motivati rallentamenti.

In particolare nel corso del 2016 è stata redatta la bozza del "Modello organizzativo di ARPAL" quale descrittore delle attività e delle modalità di applicazione dei principi del Codice Etico e di raccordo con il Sistema di Gestione OHSAS 18001 e con il sistema disciplinare.

La stessa proposta è stata presentata a entrambi i Commissari, che si sono avvicinati nel 2016, senza poter giungere alla sua approvazione entro la fine del 2016, per motivate questioni di contingenza ed urgenza che i Commissari si sono trovati a gestire.

La nuova Direzione ARPAL insediata nei primi giorni di gennaio 2017 ha manifestato la volontà di proseguire il percorso intrapreso.

Il 2017 sarà quindi caratterizzato principalmente dalla revisione dell'assetto organizzativo per adeguarlo ai dettami della legge 132/2016 sul nuovo ordinamento del sistema agenziale e alla revisione della legge regionale che attribuisce ad ARPAL nuovi compiti.

Conseguentemente le attività connesse al modello organizzativo sono state ripianificate e prevedono principalmente l'adattamento dei contenuti del modello al nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia in fase di revisione e che condizionerà tempi e contenuti del processo di revisione del modello.

FASI 2017

- Revisione del modello di organizzazione e gestione
- Confronto / condivisione della bozza di MOG con i dirigenti
- Formazione su Normativa e proposte di Codice Etico e Modello Organizzativo
- Presentazione al Comitato di Direzione e approvazione
- Presentazione e approvazione alla Direzione delle regole di funzionamento e del Piano dei controlli dell'O.d.V.

8 Piano formativo per i dipendenti dell'Ente

Dopo avere effettuato varie sessioni di formazione interna per tutto il personale e per quello dirigenziale (cfr P.T.P.C 2015-2017) occorre prevedere una serie ulteriore di sessioni formative.

In particolare:

1. su un piano generale verranno individuati dal RPCT, d'intesa con i Dirigenti di riferimento, un gruppo di 50-60 dipendenti che operano su tematiche sensibili (attività territoriali e di controllo ambientale) ai quali dedicare almeno due giornate di formazione in Agenzia mirate al codice di comportamento. L'organizzazione degli eventi sarà concordata con la struttura Risorse Umane, prevedendo docenti esterni.
2. in materia di trasparenza l'RPCT curerà uno o più incontri di aggiornamento sul novellato D.lgs 33/2013 con i Dirigenti delle strutture interessate. Con il supporto dell'ufficio ICT e della comunicazione, inoltre, occorrerà implementare/aggiornare la sezione "Amministrazione Trasparente";
3. su un piano più specifico potranno essere invece previsti corsi di formazione, anche in modalità web, rivolti al responsabile della prevenzione ed ai Referenti territoriali.

9 Misure di trasparenza e di prevenzione e Piano della performance-obiettivi

Si possono individuare tre macro - obiettivi che costituiscono indirizzi agenziali a cui ricondurre singoli obiettivi delle Strutture, secondo lo schema seguente:

OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE	STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATE/I	TEMPI
Prevenire e contrastare le opportunità che si manifestino casi di mala gestione o eventi corruttivi	<ul style="list-style-type: none"> • Controlli a campione sulle presenze/assenze • Definire obiettivi mirati sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza nel piano della performance 	RPCT/Direttore Amministrativo Risorse Umane Dirigenti di U.O.	2017 2018 2019
Perfezionare l'analisi del contesto interno in considerazione della nuova fase riorganizzativa	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento della mappatura dei processi; 	RPCT	2017
Promuovere la cultura dell'etica e del rispetto delle regole	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di una giornata sull'etica e la legalità • Aggiornamento della formazione sul codice di comportamento 	Staff comunicazione/RPCT Risorse Umane	2017 2018