

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure

**Aggiornamento del Piano Triennale di
Prevenzione della Corruzione e
Trasparenza
(P.T.P.C.T.)
(Legge 6 novembre 2012 n. 190)**

2021- 2023

Premessa

L'aggiornamento del PTPCT viene adottato in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012.

Per la redazione del documento si è tenuto conto:

- del nuovo assetto organizzativo come da ultimo delineato al 1° dicembre 2020;
- del monitoraggio sullo stato di attuazione dei precedenti PTPCT, forniti dai Dirigenti responsabili delle aree/settori a rischio;
- delle indicazioni ricevute dalle Direzioni e dai referenti territoriali;
- del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA) approvato con delibera ANAC 1064 del 13 novembre 2019, quale atto d'indirizzo per le parti di interesse e riferibili all'attività dell'Agenzia. Il PNA 2019 è diventato il documento di riferimento aggiornato ed attuale per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo.
- del Piano della Performance 2020-2022 approvato con Decreto del Direttore Generale n° 187 del 30 ottobre 2020;
- del PTPCT 2020-2022 della Regione Liguria, quale atto d'indirizzo a livello regionale per le parti riferibili agli enti strumentali e del settore regionale allargato;

Arpal, infatti, è stata istituita con Legge Regionale 27 aprile 1995 n° 39, riordinata con la Legge Regionale 4 agosto 2006 n° 20, ed è sottoposta alla vigilanza e controllo della Giunta Regionale, che nomina anche gli organi di governo dell'Agenzia.

I PNA che si sono succeduti in questi anni hanno dimostrato, nella loro metodologia, l'approccio concreto dell'ANAC che si è tradotto - da un lato - nella formulazione di indicazioni operative comuni in ragione dei vari approfondimenti tematici affrontati e dall'altro nel riportare Parti Speciali dedicate a singole tipologie di Pubbliche Amministrazioni o comunque di organismi pubblici (es: Ordini e Collegi Professionali, Società pubbliche o in controllo pubblico).

Seguendo l'impostazione consolidata e scorrevole di questi anni l'aggiornamento 2021-2023 prenderà spunto dal PNA 2019 dell'ANAC per sviluppare gli aspetti generali e particolari d'interesse, calandosi nel contesto interno ed esterno all'Agenzia, e focalizzare alcuni approfondimenti su tematiche o istituti, magari già affrontati nei precedenti PTPCT e tuttavia da aggiornare, o su altri non ancora sviluppati.

Il PNA 2019 è infatti impostato con la finalità di consolidare in un unico atto d'indirizzo tutte le indicazioni sino ad oggi fornite, integrandole con orientamenti maturati nel corso del tempo, oggetto di appositi atti regolazione, che sono intesi come parte integrante del PNA stesso.

Merita a tal fine ribadire che non è corretto ritenere le indicazioni del PNA o del PTPCT di Agenzia come meri adempimenti o aggravii formali e burocratici.

Questi documenti si sforzano principalmente di essere atti di natura organizzativa in un'ottica di miglioramento e di ottimizzazione della qualità del lavoro di ognuno e con la finalità di prevenire comportamenti di "cattiva amministrazione".

Come già detto in più occasioni, e sino dal PTPC 2013-2015, occorre delimitare il fenomeno corruttivo in senso proprio nonché le condotte di natura corruttiva rispetto a quelle condotte, non penalmente rilevanti, ma che tuttavia possono ledere il prestigio, l'immagine, e l'azione imparziale di un'amministrazione pubblica.

Non dimentichiamo, infatti, che lo sforzo principale compiuto dalla Legge 190/2012 è stato quello di mettere a sistema misure che incidono laddove potrebbero insorgere situazioni prodromiche alla *malagestio* della *res publica* o favorevoli alla commissione di fatti corruttivi.

Da ultimo, a fini informativi e di trasparenza, è necessario rammentare che il precedente dominio *arpal.gov.it* è stato dismesso, come da indicazioni AGID, e sostituito dal nuovo arpal.liguria.it.

Sommario

1	IL CONTESTO ESTERNO	5
2	IL CONTESTO INTERNO	7
2.1	LA RIORGANIZZAZIONE DEL 2020	7
3	STATO D'ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T.	10
4	PERFORMANCE ED ANTICORRUZIONE.....	11
5	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....	12
6	SEZIONE TRASPARENZA	13
6.1	FLUSSO DELLE INFORMAZIONI ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	13
6.2	IL C.D "SINDACATO DIFFUSO", O ACCESSO NON CONDIZIONATO, AI DATI E DOCUMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ACCESSO CIVICO, ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO, ACCESSO ALL'INFORMAZIONE AMBIENTALE.	15
7	APPROFONDIMENTI	17
7.1	NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'AGENZIA	17
7.2	CONFLITTO DI INTERESSI.....	20
7.3	PANTOUFLAGE – DIVIETI POST EMPLOYMENT	22
7.4	INCARICHI EXTRA – ISTITUZIONALI: IN PARTICOLARE LA NECESSITÀ DELLA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE, L'ISTRUTTORIA E LA PROCEDURA.	23
7.5	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI: ESCLUSIVA ED INFUNGIBILITA'	25
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	27

1 Il contesto esterno

I dati ISTAT (2018-2019) ci dicono che la Liguria è una regione in cui la popolazione cala in modo costante ed in misura maggiore rispetto al dato nazionale, presenta un indice di crescita naturale più bassa e – nel 2019 – l'età media più alta con il più alto indice di vecchiaia.

Rispetto al profilo economico – reddituale (indice di povertà) ed al tasso di disoccupazione la Liguria è in linea con i dati nazionali, ma presenta indici superiori alle Regioni del nord e del nord-ovest.

Negli ultimi 15 anni il territorio ligure, che ha un indice di rischio idrogeologico tra i più alti d'Italia, è stato purtroppo frequentemente colpito da eventi calamitosi, con una media quasi annuale nell'ultimo quinquennio.

Ai fini che rilevano in questa sede si evidenzia che da tali eventi spesso conseguono appalti in via d'urgenza in settori anche "sensibili" che possono generare fenomeni corruttivi (si pensi ad esempio allo smaltimento dei relitti e delle carcasse di yacht ed altri natanti del porto turistico di Rapallo dopo il disastro dovuto alla mareggiata del 2018 ed alla connessa indagine giudiziaria).

Queste situazioni, oltre all'impatto sul tessuto sociale e sulle attività economiche, impongono risposte a carattere d'urgenza e straordinarie, generando notevoli flussi finanziari ed impiego di risorse pubbliche, appetibili (ed aggredibili) dalla criminalità organizzata, che vanno attentamente monitorati per evitare fenomeni corruttivi.

Come indicato, inoltre, da Banca d'Italia nella nota "*L'economia della Liguria*" - pubblicata a giugno 2019 - "*nel 2018 è proseguita la moderata espansione dell'economia ligure, che ha interessato l'industria in senso stretto e i servizi; sono continuate le difficoltà per l'edilizia. I maggiori livelli di attività si sono riflessi positivamente sulle condizioni del mercato del lavoro, dove l'occupazione ha recuperato il calo dell'anno precedente. (...) Malgrado il miglioramento congiunturale, la Liguria continua a mostrare un ritardo rispetto alla media italiana ed alle regioni nordoccidentali nel recupero dalla crisi*".

Dalle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sull'attività investigativa da parte della DIA, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno per l'anno 2019 e disponibili ai sottoindicati link

<https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/semestrali/sem/2019/2sem2019.pdf>

<https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/semestrali/sem/2019/1sem2019.pdf>

si evince la conferma, come per gli anni precedenti, di una Regione che resta una regione molto attrattiva per la criminalità organizzata, soprattutto per la 'ndrangheta.

Le cosche calabresi dimostrano una spiccata capacità di entrare in connessione con esponenti della c.d. *area grigia* (imprenditori, professionisti, funzionari pubblici ed amministratori locali) mediante pratiche collusive o corruttive nei settori

tradizionalmente remunerativi (appalti e sub-appalti, licenze edilizie, concessioni di beni demaniali, forniture).

Sempre nell'ambito della Pubblica Amministrazione l'azione della DIA si è focalizzata nel monitoraggio degli appalti pubblici, in particolare attraverso l'attuazione delle disposizioni contenute nella legge 130/2018 ed il DM Interno 20 novembre 2018 in tema di documentazione antimafia, in conseguenza del crollo del Ponte Morandi e degli interventi straordinari di demolizione e ricostruzione da attuare, e del "Protocollo d'intesa" sottoscritto nel gennaio 2019 tra il Prefetto di Genova ed il Commissario Straordinario.

In tale contesto rilevano gli esiti delle indagini che hanno portato alla scoperta dell'infiltrazione di una ditta sub-appaltatrice per la demolizione e bonifica di impianti tecnologici legata alla *camorra* napoletana.

Nella relazione del secondo semestre la DIA arriva ad affermare che la *"compenetrazione dell'imprenditoria mafiosa nell'economia locale dimostra come le mafie si siano trasformate in Liguria, da soggetto che si è infiltrato a soggetto che si è integrato perfettamente nel sistema economico del territorio"*.

Del resto i dati desunti dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata – allo stato attuale - indicano:

- 253 immobili confiscati (box, terreni, strutture ricettive, attività commerciali ed immobiliari, imprese edili);
- 117 già destinati;
- 20 procedure in atto per la gestione di aziende;
- 8 già destinate

2 Il contesto interno

2.1 La riorganizzazione del 2020

La missione istituzionale di Agenzia discende dalle sue funzioni come delineate dalla Legge regionale 20/2006, oltre che dal Regolamento di organizzazione, e può così riassumersi:

- Agire per le politiche di sviluppo sostenibile e di tutela dell'ambiente e della salute dell'Unione Europea, dei Ministeri, degli Enti territoriali, locali e sanitari, e degli organi giudiziari
- Supportare la programmazione e pianificazione degli interventi territoriali e socio economici da realizzare sul territorio, monitorando il rispetto della legislazione ambientale e sanitaria
- Accrescere la conoscenza del territorio e garantire comunicazione e formazione del personale dipendente e dei portatori di interesse
- Migliorare la capacità di indagine e di interpretazione attraverso un aggiornamento continuo riguardo le norme ambientali, le tecniche, la modellistica e le modalità di organizzazione e pianificazione del monitoraggio e del controllo
- Assicurare la prevenzione collettiva in ambiente di vita e di lavoro, diffusa capillarmente su tutto il territorio • Perseguire obiettivi di efficienza ed efficacia della pubblica amministrazione, ottimizzando le risorse umane e finanziarie.

I servizi erogati da ARPAL sulla base delle indicazioni legislative sono riconducibili principalmente alle seguenti funzioni:

- a. controllo e monitoraggio ambientale;
- b. supporto tecnico alle emergenze ambientali e sanitarie e partecipazione ai piani di emergenza;
- c. gestione dei catasti e delle reti di monitoraggio ambientale e meteoidrogeologica;
- d. gestione della rete laboratoristica per la tutela dell'ambiente;
- e. elaborazioni di istruttorie tecniche nei confronti delle amministrazioni richiedenti e precedenti;
- f. supporto tecnico-scientifico ai livelli istituzionali competenti;
- g. supporto per l'espletamento delle attività connesse alle funzioni di prevenzione collettiva proprie del Servizio Sanitario;
- h. attività relativa alla sicurezza impiantistica in ambiente di vita e di lavoro;
- i. attività relative a programmi di formazione in materia ambientale e nelle ulteriori materie in cui ha maturato competenza tecnica;
- j. previsioni meteoidrogeologiche e di allertamento, tramite il Centro Funzionale Meteoidrogeologico della Regione Liguria - Protezione Civile (CFMI – PC).

Al 1° gennaio 2020 il personale in servizio era così suddiviso:

- 29 dirigenti;
- 283 comparto

per complessive 312 unità, 71 in meno rispetto al 2010.

Nell'ultimo anno l'Agenzia ha revisionato ulteriormente l'assetto organizzativo deliberato nel 2018.

A tal fine sono stati pertanto adottati tre provvedimenti:

- il primo ha rideterminato l'organizzazione del Dipartimento Laboratorio Regionale, allineandolo al modello "orizzontale" su base regionale, anziché provinciale, degli altri Dipartimenti;
- il secondo ha marginalmente modificato le strutture del Dipartimento Attività Produttive e rischio tecnologico e del Dipartimento Stato dell'Ambiente e Tutela dai rischi naturali, istituendo un Settore ed eliminandone un altro in via compensativa, in funzione della non ritenuta/ritenuta valenza strategica-funzionale ed organizzativa;
- il terzo ha ulteriormente modificato l'assetto dei laboratori, istituendo un nuovo Settore in ragione dell'esigenza di un maggiore e preventivo monitoraggio ambientale degli agenti patogeni e dell'opportunità di sviluppare sinergie con gli Enti primari di carattere ambientale e sanitario. Tale provvedimento avrà decorrenza dal 1° marzo 2021.

A ciò – e parallelamente - sono seguiti cinque provvedimenti attuativi che hanno rimodellato e ridefinito le declaratorie funzionali delle strutture, declinandome e riallocando le competenze.

L'articolazione degli uffici è quella rappresentata al seguente link
<https://www.arpal.liguria.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici.html>

In funzione delle nuove strutture, o di quelle che erano vacanti o rette *ad interim* da un altro Dirigente, sono stati pubblicati gli avvisi per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché conferiti gli incarichi professionali ai neodirigenti assunti a seguito dell'approvazione della graduatoria concorsuale avvenuta con determinazione dirigenziale n° 13 del 24 gennaio 2020.

Senza entrare nel merito delle ragioni e le finalità che hanno animato questo ultimo processo riorganizzativo si ritiene tuttavia osservare che ogni modifica della macro-struttura:

- genera, a cascata, conseguenti modifiche ai processi sottostanti, alla loro reingegnerizzazione, alla organizzazione e pianificazione del lavoro, alla riallocazione delle risorse, umane in primis;
- impatta sulla gestione del rischio e sulla sua "filiera" (analisi del contesto e conseguente mappatura dei processi; valutazione e trattamento del rischio e relative sotto fasi).

In occasione dell'ultima visita intervenuta dal RINA nel novembre del 2020 per l'ottenimento della ricertificazione ISO 9001:2015 il rapporto di audit ha infatti inserito la raccomandazione di effettuare *"in occasione delle riorganizzazioni delle strutture, una*

valutazione dei rischi ed opportunità che consideri, con un maggior grado di dettaglio, la finalità delle modifiche e le loro potenziali conseguenze in modo da poter pianificare, con adeguato anticipo, tempistiche e risorse necessarie”.

3 Stato d'attuazione del P.T.P.C.T.

La relazione del Responsabile sullo stato di attuazione del P.T.P.C.T riferita all'anno 2020 è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Agenzia secondo il modello rilasciato dall'ANAC.

Il documento, in formato.xls aperto, è visionabile al seguente link:

<http://www.arpal.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione.html>

Per la redazione del documento si è tenuto conto delle relazioni dei Responsabili di Struttura a riscontro della richiesta dell'RPCT prot. 861 del 14 settembre 2020 in merito al monitoraggio sulle misure organizzative del PTPCT di Agenzia.

La relazione riporta un quadro generale stabile, senza evidenze di eventi corruttivi, ed un buon grado di applicazione delle procedure interne relative ai principali rischi, tenuto anche conto delle dimensioni organizzative dell'Ente.

Per quanto riguarda la Trasparenza nel corso del 2020 il Responsabile ha effettuato un monitoraggio sulla sezione "Amministrazione Trasparente" invitando i Dirigenti responsabili delle varie sotto-sezioni a controllare ed aggiornare i dati di competenza.

Nel 2020 non si sono verificati eventi di natura corruttiva penalmente rilevanti nell'ambito dell'organizzazione interna, mentre è pervenuta una segnalazione (*whistleblowing*) riferita a comportamenti ritenuti contrari al codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

4 Performance ed anticorruzione

Anche per il triennio 2020-2022 il Piano della Performance di Agenzia, approvato con Decreto del Direttore Generale n° 187 del 30 ottobre 2020, ha confermato nell'ambito dell'Area Strategica 6 *"Innovazione organizzativa e manageriale"*, punto 1, l'obiettivo *"Adeguaire l'Agenzia in tema di Trasparenza, prevenzione della corruzione, valutazione e merito"*.

La declinazione operativa nella scheda individuale degli obiettivi dirigenziali si è tradotta nell' *"Attuazione e partecipazione per quanto di competenza al processo di Risk Management inerente la Corruzione, in termini di contributo alla predisposizione e realizzazione del PTPC e di supporto al RPCT"*.

L'art. 1 co. 9, lett. c) della Legge 190/2012 prevede, da parte dei Dirigenti, *«obblighi di informazione nei confronti del RPCT chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano»*, mentre l'art. 16, c. 1-ter, del D.lgs 165/2001, e l'art. 8 del DPR 62/2013, stabilisce che i dirigenti, e tutti i dipendenti in generale, sono tenuti a fornire le informazioni richieste dall'RPCT, a rispettare le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione ed a prestare collaborazione al medesimo RPCT.

E' importante che i Dirigenti a loro volta:

- assegnino un obiettivo ai propri collaboratori in tema di prevenzione della corruzione, laddove l'ufficio ricoperto sia inserito nei processi a rischio;
- individuino, di concerto con il RPCT, i singoli dipendenti da inserire in piani o corsi di formazione specifica, tenuto conto della materia e delle funzioni esercitate;
- monitorino periodicamente le misure organizzative di competenza;
- relazionino all'RPCT secondo le indicazioni dal medesimo fornite.

5 Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Nel PTPCT 2020-2022 è stata dedicata una sezione ai vari attori coinvolti nel processo di redazione ed aggiornamento di tale documento, ridescrivendone i ruoli ed i compiti.

La partecipazione di tutti questi attori costituisce elemento fondamentale in una logica ed un approccio *bottom-up*, non sempre facile – tuttavia – da realizzare nel concreto.

Recentemente l'RPCT di Regione Liguria si è fatto promotore della creazione di una "rete" tra i diversi RPCT dei vari enti appartenenti al settore regionale allargato con l'obiettivo di fare sistema e condividere problematiche, metodologie, informazioni, proposte e documenti nonché mettere a fattor comune esperienze e modelli applicativi e fornire supporto reciproco.

E' stato effettuato un primo incontro in videoconferenza nel mese di dicembre 2020 scorso alla presenza anche del Nucleo di Valutazione regionale.

L'attenzione si è focalizzata essenzialmente sull'analisi dell'ultimo Piano Nazionale Anticorruzione 2019 con riferimento specifico alla correlazione ed interconnessione tra PTPCT e ciclo della performance.

6 Sezione Trasparenza

6.1 Flusso delle informazioni ed obblighi di pubblicazione

Le strutture, ed i relativi responsabili, che risultano in possesso dei dati, delle informazioni e dei documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono le seguenti:

Centro di Responsabilità	Denominazione Struttura	MacroStruttura	Dirigente Responsabile
AGR	Unità Operativa Acquisizione e Gestione Risorse	Direzione Amministrativa	Maurizio Cocurullo
GSP	Unità Operativa Affari Generali, Istituzionali, Sistemi Informativi e Progettazione UE	Direzione Amministrativa	Per il 2021 Pierluigi Fallace <i>ad interim</i>
FCG	Unità Operativa Risorse Finanziarie e Controllo di gestione	Direzione Amministrativa	Andrea Gotelli
PST	Unità Operativa Pianificazione Strategica	Direzione Scientifica	Marco Barbieri
RUM	Unità Operativa Risorse Umane	Direzione Amministrativa	Pierluigi Fallace
TP	Settore Gestione tecnica e Patrimonio	Direzione Amministrativa	Massimo Beronio
SDG	Unità Operativa Staff Direzione Generale	Direzione Generale	Domenico Avenoso

NB: gli acronimi sono mutuati dalle codifiche utilizzate per la contabilità analitica

A seguito della riorganizzazione avvenuta nel 2020 i centri di responsabilità sono stati ricodificati: in particolare è stata istituita una nuova struttura semplice (Settore Gestione Tecnica e Patrimonio), quale articolazione funzionale della struttura complessa Acquisizione e Gestione Risorse, affidata ad un nuovo Dirigente.

I contenuti obbligatori e le tempistiche della pubblicazione sono indicati nella specifica Sezione (Allegato 1 al presente documento) che è stata pertanto rimodulata in coerenza con il nuovo assetto organizzativo.

La regolamentazione del flusso è rimasta immutata, come di seguito riportato.

I dati e le informazioni da pubblicare devono essere trasmessi all'Ufficio ICT (sii@arpal.liguria.it) in formato aperto e conforme alle specifiche indicate annualmente dall'ANAC nel documento riguardante l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

I Dirigenti, a tal fine, richiedono all'Ufficio ICT la pubblicazione o l'aggiornamento del dato tramite mail, allegando i file o le informazioni necessarie.

L'Ufficio ICT accede al sistema informativo dedicato e procede alla pubblicazione nella sezione e sotto-sezione indicata nella richiesta, di norma, entro cinque giorni dalla medesima.

La responsabilità dell'aggiornamento, secondo le tempistiche dettate nella Sezione Trasparenza, è posta in capo ai Dirigenti, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.lgs 33/2013 e s.m.i., come sopra individuati.

Periodicamente l'RPCT, avvalendosi se del caso dell'Ufficio ICT, provvede al monitoraggio degli obblighi di pubblicazione ed ove riscontri delle carenze, incompletezze o difformità lo segnala ai Responsabili per l'adempimento.

In relazione alla loro gravità l'RPCT segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare, all'organo di vertice dell'amministrazione, all'OIV o Organismo analogo ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità, in conformità al comma 5 del citato art. 43 del D.lgs 33/2013 e s.m.i.

6.2 Il c.d "sindacato diffuso", o accesso non condizionato, ai dati e documenti delle Pubbliche Amministrazioni: accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso all'informazione ambientale.

Su questi istituti, già trattati nei precedenti PTPCT, l'attenzione del legislatore, degli interpreti, dei giudici amministrativi e dei cittadini è andata aumentando nel tempo.

Nel precedente PTPCT, infatti, veniva evidenziato il ruolo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), anche alla luce dell'art. 8 della Legge 7 giugno 2000 n° 150 *"Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni"*.

L'obiettivo del 2020 era quello di redigere una procedura interna che disciplinasse il flusso e le modalità di trattazione delle richieste.

Il documento interno è stato elaborato con una istruzione operativa del 6 marzo 2020 inserita nel sistema di gestione della qualità (IOP-ATTI-AR Ed 1), condivisa in una cartella server accessibile ai dipendenti, e corredata dai moduli/fac-simile da utilizzare da parte degli interessati.

Le informazioni relative alla varie tipologie di accesso, sui casi di esclusione, sui rimedi amministrativi o giurisdizionali e le principali FAQ sono state inserite ed aggiornate sul sito internet (<https://www.arpal.liguria.it/urp-ufficio-relazioni-con-il-pubblico/accesso.html>) a cui fa rinvio la sotto-sezione di "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso civico".

E' stato inoltre istituito il registro degli accessi al fine di tracciare le varie tipologie di richieste, esito compreso.

L'azione svolta si innesta nel solco dell'iniziativa condotta a livello di Sistema Nazionale Protezione Ambiente (SNPA), istituito dalla Legge 132/2016.

Su impulso di ISPRA, quale componente di tale Sistema, si era già infatti creato il SI-URP (Sistema Integrato degli Uffici per le relazioni con il Pubblico (URP) dell'ISPRA e delle Agenzie ambientali) a livello nazionale. La rete degli URP si era infatti già attivata a partire dal 2017 per orientare il proprio operato alla formulazione di un'informativa al pubblico circa le novità normative introdotte dal D.lgs 97/2016 e guidarlo nell'effettivo esercizio del diritto d'accesso.

A livello statistico, in linea generale, l'istituto maggiormente azionato è tuttavia l'accesso documentale ex Legge 241/1990 ed - a seguire - l'accesso civico generalizzato.

Non sono mai ad oggi pervenute richieste di accesso civico e di accesso alle informazioni ambientali.

Da ultimo si osserva che il richiedente, molto spesso, insta citando tutte, o quasi, le fonti normative, forse per scarsa conoscenza o poca dimestichezza nella materia che in effetti può generare confusione.

Ciò pone pertanto in difficoltà i responsabili del procedimento nell'inquadrare la corretta tipologia di accesso, che invece riflette quanto all'individuazione dei potenziali controinteressati ed alle forme di tutela ammesse.

Resta in ogni caso auspicabile che i medesimi responsabili del procedimento informino l'istruttoria al principio del "dialogo cooperativo", instaurando un canale di interlocuzione attiva con il richiedente, al fine di ottenere tutti gli elementi ed i chiarimenti utili.

7 Approfondimenti

7.1 Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia

Nel PTPCT 2016-2018 elaborato da ANAC con riferimento alla sua organizzazione, ed all'esito della valutazione di tutti i comportamenti a rischio riportati nelle mappature degli uffici, i comportamenti a rischio maggiormente frequenti sono stati ricondotti alle seguenti categorie generali:

COMPORTAMENTO A RISCHIO		DESCRIZIONE
1	Uso improprio o distorto della discrezionalità	Alterazione di una valutazione, delle evidenze di un'analisi o ricostruzione infedele o parziale di una circostanza al fine di distorcere le evidenze e rappresentare il generico evento non già sulla base di elementi oggettivi, ma piuttosto di dati volutamente falsati.
2	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Gestione impropria di informazioni, atti e documenti sia in termini di eventuali omissioni di allegati o parti integranti delle pratiche, sia dei contenuti e dell'importanza dei medesimi.
3	Rivelazione di notizie riservate/violazione del segreto d'ufficio o comunque anticipazione dei contenuti dei provvedimenti	Divulgazione di informazioni riservate e/o per loro natura coperte dal segreto d'ufficio che possono costituire un incidente di sicurezza.
4	Alterazione dei tempi	Differimento dei tempi di realizzazione di un'attività al fine di rinviare l'analisi oltre la deadline utile oppure accelerazione dell'operato con l'obiettivo di facilitare/contrarre i termini di esecuzione
5	Elusione delle procedure di svolgimento e di controllo	Omissione di attività di verifica e controllo in termini di monitoraggio sull'efficace

		ed efficiente realizzazione della specifica attività
6	Sviamento o indirizzamento di procedure/attività ai fini della concessione di privilegi/favori	Alterazione delle procedure di valutazione, sia in fase di pianificazione che di affidamento, al fine di favorire/privilegiare un determinato soggetto ovvero assicurare il conseguimento di accessi alle informazioni e dati, e privilegi.
7	Conflitto d'interessi	Situazione in cui la responsabilità decisionale è affidata ad un soggetto che ha, o può avere, interessi propri in conflitto con il principio di imparzialità

Si tratta, come si evidenziava nelle premesse di questo documento, delle azioni che un dipendente pubblico può realizzare distorto in tal modo i suoi poteri per finalizzarli a scopi contrari all'interesse generale, violando i principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità.

In tale contesto si pone, tra le altre misure, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il DPR 62/2013, ed i singoli e specifici codici di comportamento che ogni Pubblica Amministrazione è tenuta ad adottare.

ARPAL, nel 2014, ha approvato il primo codice tenendo ovviamente conto dell'allora vigente quadro normativo di riferimento e del contesto organizzativo in cui agiva.

L'esperienza maturata in questi anni, l'analisi compiuta sulle prassi adottate, i dati raccolti e trasfusi nelle relazioni annuali dell'RPCT, unitamente alle nuove Linee guida adottate da ANAC con deliberazione n° 177 del 19 febbraio 2020 impongono – ora – di riformulare e rimodulare le disposizioni ivi contenute mirando a perfezionare quindi il quadro d'insieme dei doveri e dei buoni comportamenti dei dipendenti di Agenzia.

Con Decreto del Direttore Generale n° 213 del 2 dicembre 2020 è stato pertanto adottato lo schema del nuovo codice, delineando inoltre la fase procedurale di consultazione ed ulteriore istruttoria, per sottoporre il documento al Nucleo di valutazione di ARPAL ai fini dell'espressione del parere di competenza previsto dall'art. 54, comma 5, del D.lgs 165/2001.

Il documento è stato elaborato d'intesa con l'ufficio procedimenti disciplinari (UPD).

Attualmente è in corso la fase di partecipazione aperta, interna (dipendenti, RSU; Organizzazioni sindacali della dirigenza, CUG) ed esterna (cittadini, associazioni,

imprese ed ogni altro interessato), attraverso la pubblicazione dello schema di nuovo codice sul sito internet e nell'intranet aziendale.

Raccolte le osservazioni, proposte, suggerimenti e completata la fase istruttoria il nuovo Codice sarà sottoposto al parere del Nucleo di valutazione monocratico di ARPAL per essere definitivamente approvato.

TARGET 2021: Approvazione definitiva del Codice

RESPONSABILE: RPCT – Dirigente Risorse Umane

7.2 Conflitto di interessi.

Una delle modifiche rilevanti apportate allo schema del nuovo codice di comportamento è consistita nella riformulazione e specificazione del concetto di "conflitto d'interesse".

Una definizione dottrinale del "conflitto di interesse" può essere tratta dal libro *"Il conflitto di interessi nelle aziende. Linee guida per imprese, amministrazioni pubbliche e non-profit"* (E. Di Carlo, Giappichelli, Torino) che distingue tra:

- **conflitto di interessi reale (o attuale)**, ovvero la situazione in cui un interesse secondario (finanziario o non finanziario) di una persona tende ad interferire con l'interesse primario dell'azienda (ossia il bene comune) verso cui la prima ha precisi doveri e responsabilità. L'attualità/realtà si manifesta durante il processo decisionale nel momento in cui è richiesto all'agente di essere indipendente ed agire senza interferenze;
- **conflitto di interessi potenziale**, ovvero la situazione in cui l'interesse privato (finanziario o non finanziario) di una persona potrebbe, in un futuro più o meno prossimo, tendere ad interferire, divenendo secondario, con l'interesse primario dell'azienda verso la quale la persona ha precisi doveri e responsabilità. In tale caso il conflitto, quindi, potrà diventare attuale in un momento successivo ma – al momento – i compiti dell'agente non sono compromessi da quegli interessi.
- **conflitto di interessi apparente (o percepito)**, ovvero la situazione in cui un osservatore esterno, ragionevole ed informato, pensa che l'interesse primario dell'azienda possa ricevere (o aver ricevuto) un'interferenza da interessi secondari, finanziari o non finanziari. E' conflitto d'interessi apparente anche la situazione in cui si manifesta un interesse secondario, sempre agli occhi di osservatori esterni ragionevoli ed informati, anche se non è detto che sia realmente presente.

Mentre le prime due situazioni attengono essenzialmente all'aspetto soggettivo dell'agente (i suoi interessi) la terza riguarda invece l'aspetto più propriamente oggettivo, ossia la situazione in sé come percepita dagli osservatori esterni che tendono ad interpretare l'operato dell'agente senza tuttavia avere magari piena contezza dei motivi o delle ragioni di tale operato.

Si spiega in tal senso anche il motivo per cui tutta la normativa in materia di anticorruzione è fortemente orientata al principio di trasparenza dell'agire pubblico, spingendo sugli istituti ricordati al punto "Il c.d "sindacato diffuso", o accesso non condizionato, ai dati e documenti delle Pubbliche Amministrazioni: accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso all'informazione ambientale."

Rendere edotti i cittadini sulle motivazioni di tale agire, ed esplicitare al massimo grado tutti dati e le informazioni disponibili, consente non solo di effettuare un esame ed un controllo dell'operato pubblico, ma anche di giustificarlo ricostruendo l'iter logico e motivazionale dei vari atti e provvedimenti.

Il nostro ordinamento giuridico peraltro – in via generale – disciplina il conflitto d'interesse in più fonti:

- nell'art. 6- bis della legge 241/1990 (introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012);
- nel D.lgs 39/2013;
- negli articoli 3, 6, 7, 13, 14 e 16 del DPR 62/2013;
- nell'art. 53 del D.lgs 165/2001
- nell'art. 78 del D.lgs 267/2000;
- nell'art. 42 del D.lgs 50/2016: tale norma peraltro si pone in rapporto di specialità con le altre, operando nell'ambito settoriale della contrattualistica pubblica.

Merita precisare, a tal fine, che il concetto di "*corruzione*" non necessariamente coincide con quello di "*conflitto d'interesse*", come autorevolmente affermato dal Consiglio di Stato (Sez. V, 11 luglio 2017, n. 3415; Sez. V, 14 maggio 2018, n.2853, Sez.III, 2 aprile 2014, n. 1577) dal momento che quest'ultimo può sorgere indipendentemente dal concretizzarsi di un vantaggio materiale o immateriale, proprio o di altri, ma in ogni caso antepoendo i propri interessi privati agli obblighi professionali.

Affincè il conflitto sorga è quindi necessario che effettivamente sussista un bisogno, proprio o altrui, la cui soddisfazione implichi correlativamente una riduzione dell'interesse generale, subordinando quest'ultimo all'interesse privato.

Il Consiglio di Stato, nelle premesse del parere sulle Linee Guida Anac riferite al conflitto d'interesse normato dal codice dei contratti pubblici, ha osservato che non bisogna incorrere nel rischio di generalizzare eccessivamente nell'individuazione di categorie di situazioni astratte ed indeterminate.

Il criterio che deve ispirare la valutazione del conflitto è quindi quello teleologico e della ragionevolezza, conclude l'organo consultivo, che tenda ad un'indagine accurata e - caso per caso - mirata ad accertare l'effettivo pericolo per l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Peraltro questa ponderata e concreta valutazione del rischio e del pericolo assume importanza anche in funzione delle conseguenze giuridiche derivanti al soggetto pubblico dalla mancata astensione o dichiarazione della causa di conflitto, potendosi ipotizzare responsabilità disciplinari ed – in ultima analisi – anche penali.

Il tema si collega anche allo svolgimento da parte del dipendente degli incarichi extra – istituzionali di cui al successivo paragrafo Incarichi extra – istituzionali: in particolare la necessità della preventiva autorizzazione, l'istruttoria e la procedura.

TARGET 2021: Disciplina di dettaglio nel nuovo Codice di comportamento

RESPONSABILE: RPCT – Dirigente Risorse Umane

7.3 Pantouflage – Divieti post employment

Una delle principali novità della legge 190/2012 è stata l'introduzione per i dipendenti pubblici del divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale nei confronti di soggetti privati qualora i predetti dipendenti, nel triennio precedente, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dei medesimi soggetti privati.

Dall'inosservanza del divieto derivano le descritte conseguenze sanzionatorie:

1. i contratti di lavoro o gli incarichi conferiti sono nulli;
2. i soggetti privati che hanno conferito o concluso i predetti incarichi e contratti non possono contrattare con la Pubblica Amministrazione per tre anni;
3. obbligo di restituzione dei compensi o corrispettivi eventualmente percepiti;

Il divieto è finalizzato ad evitare che il dipendente possa sfruttare la conoscenza delle dinamiche organizzative che connotano gli uffici interni della pubblica amministrazione precostituendo le condizioni favorevoli per ricevere, a conclusione della carriera, incarichi dai soggetti con i quali ha intrattenuto rapporti per ragioni di servizio.

Nel contempo la disposizione è volta a ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sull'agire istituzionale prospettando al dipendente futuri incarichi o assunzioni.

Nel PTPCT 2019-2021 la materia è stata già trattata quanto all'ambito di applicazione, alla definizione di "dipendente pubblico", alla nozione di poteri autoritativi (tra i quali rientrano anche i poteri ispettivi e di controllo) e di soggetti privati.

(https://www.arpal.liguria.it/files/Amm_trasp/2019/Aggiornamento_PTPCT_2019_2021_DEF.pdf)

Alla luce dei nuovi orientamenti espressi nel PNA 2019 merita precisare a tale riguardo che:

- rientrano nel novero dei destinatari del divieto non solo ai dipendenti che svolgono incarichi dirigenziali, o di vertice, o apicali ma anche al restante personale (es: funzionari, incaricati di posizioni organizzative o istituti analoghi) che ha avuto comunque il potere di incidere sulla decisione finale, partecipando al procedimento con la firma di pareri, perizie, certificazioni, verbali ed atti simili;
- la nozione di soggetto privato va intesa in senso ampio, considerando tale anche il soggetto che, seppur formalmente privato, sia partecipato o controllato da una pubblica amministrazione.

MISURA ORGANIZZATIVA: Dichiarazione d'impegno all'atto dell'assunzione; clausola d'impegno da parte delle imprese all'interno dei contratti, Controlli a campione sui dipendenti cessati mediante incrocio tra banche dati (Agenzia Entrate e Telemaco - Infocamere).

RESPONSABILE: RPCT

7.4 Incarichi extra – istituzionali: in particolare la necessità della preventiva autorizzazione, l'istruttoria e la procedura.

Già gli articoli 60 e seguenti del DPR 10 gennaio 1957 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato" (Stato inteso in senso ampiamente lato) vietavano - e vietano in quanto la norma è tutt'ora vigente - ai dipendenti pubblici a tempo indeterminato e pieno di svolgere altre attività di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali e/o commerciali.

Del resto l'articolo 98 della Costituzione sancisce perentoriamente che *"I pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione"*.

La possibilità per i dipendenti pubblici di svolgere incarichi retribuiti e conferiti da altri soggetti pubblici o privati è regolata, in via generale, dall'art. 53 del TUPI che prevede un regime di autorizzazione **preventiva** da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Il consolidato orientamento giurisprudenziale (da ultimo Corte Cassazione, Sez. Civile, n° 11811/2020) è univoco nell'affermare che il rilascio di un'autorizzazione postuma, od *"ora per allora"*, non è idonea a sanare l'incarico già conferito in quanto - intervenendo solo successivamente al suo inizio - non consente al datore di lavoro di verificare *ex ante* l'insussistenza di conflitti d'interesse, né di valutare la legittimità dell'incarico e la sua compatibilità con i principi di imparzialità, efficienza e buon andamento.

L'Agenzia si è dotata nel 2016 di un Regolamento interno per lo svolgimento degli incarichi extra – istituzionali da parte dei propri dipendenti, che verosimilmente potrebbe essere rivisto ed aggiornato in alcuni punti, anche in considerazione dell'esperienza nel frattempo maturata, dell'evoluzione giurisprudenziale e degli indirizzi espressi dall'ANAC. (

Al riguardo è di primaria importanza che:

- il termine di 30 giorni per presentare la richiesta di autorizzazione preventiva alla Struttura Risorse Umane sia assolutamente ed inderogabilmente rispettato per consentire un'istruttoria adeguata ed efficace;
- Il Dirigente o Direttore che esprime il parere sull'atto di richiesta, oltre a considerare il numero di richieste annuali da parte del singolo dipendente, esamini e ponderi accuratamente:
 - o la tipologia di incarico che sarà svolto dal dipendente;
 - o la sua durata;
 - o la natura delle attività svolte dal soggetto privato o pubblico che richiede la prestazione al dipendente e le possibili interferenze/conflitti con i suoi compiti d'istituto;
 - o il valore economico dell'incarico, in riferimento ai limiti di legge previsti per le collaborazioni occasionali.

Tali elementi, infatti, costituiscono i principali indici e parametri per ponderare e bilanciare l'interesse privato e particolare del dipendente con quello pubblico

e generale dell'Agenzia, tenuto conto del principio di esclusività della funzione pubblica.

MISURA ORGANIZZATIVA: controlli a campione sulle autorizzazioni rilasciate mediante incrocio tra informazioni e banche dati (Agenzia Entrate, Dipartimento Funzione Pubblica - Sistema informativo PERLAPA). Revisione modulistica interna.

RESPONSABILE: Unità Operativa Risorse Umane

7.5 Acquisizione di beni e servizi: esclusiva ed infungibilità

In merito alla definizione dei concetti di "esclusiva" e di "infungibilità" e sulla scorta delle indicazioni dell'ANAC (Determinazione 950/2017) nel PTPCT 2018 – 2020 veniva chiarito che:

- l'esclusiva infatti riguarda le privative industriali e consiste nel brevetto, per cui solo il titolare di un diritto di esclusiva può sfruttare economicamente un certo prodotto o servizio e per un determinato periodo di tempo. La banca dati dei titoli italiani di proprietà industriale è liberamente consultabile al seguente link

<https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/banche-dati/banca-dati-bibliografica-e-documentale-delle-domande-e-dei-titoli-italiani-di-proprietà-industriale-p-i>

- un bene o servizio è invece infungibile se è l'unico che può garantire il soddisfacimento di un certo bisogno.

Nel caso del brevetto (che peraltro ha durata limitata nel tempo) un bene può essere sostituibile ad un altro sottoposto a privativa industriale, in quanto permette di soddisfare il medesimo bisogno.

Un bene o servizio può invece essere infungibile anche se non vi è alcun brevetto sullo stesso. In tale caso, inoltre, potrebbero esistere più distributori indipendenti, rivenditori o operatori economici che possono offrire, in concorrenza tra loro, un determinato prodotto o servizio valutato "esclusivo". In tali ipotesi pertanto va seguita la regola generale del confronto concorrenziale, seppur limitato ai rivenditori.

E' quindi necessario che le strutture di Agenzia che si occupano di approvvigionamenti effettuino un'istruttoria attenta sulle dichiarazioni di "esclusiva" di beni e servizi redatte e firmate dai tecnici proponenti mediante:

- ✓ la verifica preventiva sull'esistenza o meno del brevetto mediante la consultazione della Banca dati di cui sopra;
- ✓ una preventiva indagine di mercato, o comunque una verifica, per appurare se esistono più rivenditori dello stesso bene o servizio, qualora il brevetto sia assente;

Le circostanze di cui sopra dovranno essere inserite nel testo del provvedimento di aggiudicazione per giustificare l'affidamento diretto o quantomeno risultare da un verbale istruttorio conservato agli atti e richiamato nel medesimo provvedimento

Occorre infatti precisare che, nonostante l'ultima formulazione dell'art. 36, comma 2 del D.lgs 50/2016 consenta l'affidamento anche senza la consultazione di due o più operatori economici, l'art. 3 della Legge 241/1990 richiede la motivazione espressa di ogni provvedimento mentre l'art. 30 del citato D.lgs 50/2016 prevede che gli appalti pubblici avvengano nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

La motivazione deve essere chiara, concreta e riscontrabile.

MISURA ORGANIZZATIVA: Verifica istruttoria sulle dichiarazioni di esclusiva/infungibilità con evidenza documentale. Revisione della modulistica.

RESPONSABILE: Unità Operativa Acquisizione e Gestione Risorse; Unità Operativa Affari Generali, Istituzionali, Sistemi informativi e Progettazione UE.

8 Formazione del personale

Nel 2020, anche a causa dell'emergenza pandemica, non è stata erogata formazione generale ai dipendenti in ambito anticorruzione.

Si sono svolte solo alcune sessioni formative in ambito AssoArpa (l'Associazione delle Agenzie regionali per l'ambiente), dedicate però solo agli RPCT e loro collaboratori.

Anche in considerazione dell'approvazione del nuovo Codice di comportamento di Agenzia sarà necessario programmare eventi formativi per tutto il personale, eventualmente anche con società o professionisti esterni.

Per i settori maggiormente esposti occorrerà il raccordo con i Direttori di Dipartimento per selezionare i destinatari degli interventi formativi.

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
1	GSP	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
2	GSP		Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
3	GSP				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
4	GSP				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
5	GSP				Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
6	RUM		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
7	NA		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
8	-			Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
9	-			Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
10	-		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
11	GSP			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
12	GSP			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	bu	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013

(da pubblicare in tabelle)

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	(va presentata in un'unica copia)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
13	GSP	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
14	GSP			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
15	GSP		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
16	NA		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
17	NA				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
18	GSP				Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
19	GSP	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
	GSP	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
20	GSP		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni
21	GSP	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP					Per ciascun titolare di incarico:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative GLI elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
22	GSP		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
	GSP					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP					Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
	GSP			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
	GSP			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
	GSP	Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
23	RUM					Per ciascun titolare di incarico:			Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	RUM		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
	RUM		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
	RUM		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013		
	RUM				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
	RUM		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	RUM		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	RUM		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	RUM		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	RUM		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	RUM		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
24	RUM		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013			Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
25	RUM		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001			Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
26	NA		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
27	RUM		Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	RUM			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	RUM			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	RUM			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
						3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
28	GSP	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
29	RUM	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
30	RUM	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato GLIi uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
31	RUM		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato GLIi uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
32	RUM	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato GLIi uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
33	RUM		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato GLIi uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
34	RUM	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
35	RUM		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
36	RUM		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
37	RUM		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dGLi organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
38	RUM			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dGLi organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
39	RUM		OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM			Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
40	RUM	Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
41	RUM	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
42	RUM		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
43	RUM		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
44	RUM		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
45	RUM		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
46	-		Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
47	GSP		Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP					Per ciascuno degli enti:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
48	GSP	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
49	GSP			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	
	GSP			Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	GSP					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
50	GSP		Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
	GSP						Per ciascuno degli enti:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 d.lgs. n. 33/2013
	GSP						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP						3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP				Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	51				GSP		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica
52	-		Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
	Struttura	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni
53	GSP	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP					Per i procedimenti ad istanza di parte:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
54	-		Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
55	GSP		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
56	GSP	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
57	-		Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
58	GSP		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
59	-		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
60	PST	Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
61	PST			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
62	AGR	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate		Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013		
63	AGR			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
	Struttura	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni
64	AGR	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Per ciascuna procedura:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	AGR			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	AGR			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	AGR			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	AGR			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	AGR			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	AGR			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi GLI affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi GLI affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	AGR			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
	Struttura	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni
65	AGR			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
66	AGR			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
67	AGR			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
68	AGR			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
69	NA	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
70	NA		Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	NA					Per ciascun atto:		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	NA			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	NA			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	NA			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	NA			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	NA			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	NA			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	NA			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	NA			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
71	FCG	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	FCG			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
72	FCG			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	FCG			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
73	FCG			Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
74	TP			Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
75	TP	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
76	RUM-GSP	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM-GSP					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM-GSP					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	RUM-GSP					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
77	FCG		Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
78	GSP		Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
	Struttura	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni
79	SDG	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
80	GSP		Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	GSP			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
81	FCG		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati GLIi utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
82	NA		Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
83	SDG		Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
84	FCG	Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
85	NA		Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
86	FCG		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi GLIi acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
	FCG					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
87	FCG				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
88	FCG		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
89	AGR	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013
90	AGR		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
91	AGR		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e GLI indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	AGR			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
92	NA	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	NA			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
93	PST	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
94	PST				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
95	PST				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
96	PST				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
97	PST				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
98	PST				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
99	PST				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
100	PST				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
101	NA	Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	NA				(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
102	NA	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	NA			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
	NA			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	

		ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
	Struttura	Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Sanzioni	
103	GSP	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
104	GSP			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
105	GSP				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
106	GSP			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
107	GSP			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
108	GSP			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
109	SDG	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
110	SDG			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
111	SDG			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
112	GSP	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
113	GSP			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
114	GSP			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili GLI strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	
115	GSP	Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Art. 46 d.lgs. N. 33/2013	