

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 2 UNITA' DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D
C.C.N.L. COMPARTO SANITA'**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 366 del 04/10/2021 e in conformità al vigente Regolamento per il reclutamento del personale, è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per n. 2 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - C.C.N.L. Comparto Sanità, di cui n. 1 profilo giuridico e n. 1 profilo economico, da assegnare alla Direzione Amministrativa.

L'effettivo trasferimento resta subordinato all'esito delle comunicazioni effettuate ai sensi dell'art. 34-bis del citato D.Lgs. 165/2001 per il collocamento del personale in disponibilità nonché all'approvazione del "*Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024 e del piano assunzioni per l'anno 2022*" da parte della Regione Liguria.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nel profilo professionale ricercato appartenente alla categoria D del Comparto Sanità o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali.
I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato possono partecipare previa dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) superamento del periodo di prova;
- c) essere in possesso di nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data successiva all'indizione della presente procedura;
- d) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non essere sottoposto a sospensione cautelare relativamente a un procedimento disciplinare o penale;
- f) non aver riportato condanna, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Titolo II, Libro II del Codice Penale.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, resa dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, deve pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Dell'avvenuta pubblicazione sul Burl verrà data comunicazione sul sito internet istituzionale di Arpal. Qualora la scadenza coincida con

giorno festivo, il termine medesimo è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo A.R.P.A.L. - U.O. Risorse Umane – Via Bombrini 8, 16149 Genova. Fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo arpal@pec.arpal.liguria.it.

La presentazione della domanda oltre i termini o con una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda, compilata in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente avviso, datata e sottoscritta dal candidato, devono essere allegati:

- curriculum vitae formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in data successiva all'indizione della presente procedura;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

All'interno della domanda il candidato dovrà indicare, altresì, il profilo per cui intende candidarsi: giuridico, economico o entrambi.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere, oltre ai dati anagrafici:

- titolo/i accademico/i e di studio, con specificazione della data di conseguimento e della denominazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, nonché relativa votazione;
- attività lavorativa prestata con qualifica o mansione attinenti al profilo da ricoprire recanti:
 - o il datore di lavoro presso cui l'attività è stata svolta;
 - o il periodo lavorato (dalla data di inizio a quella finale - giorno, mese, anno) con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e l'impegno orario;
 - o la categoria ed il profilo professionale rivestito;
 - o le mansioni svolte in modo chiaro e completo;
- corsi di formazione attinenti al profilo di cui all'avviso.

In mancanza del suddetto dettaglio i titoli non saranno presi in considerazione.

3. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione Esaminatrice, nominata e composta secondo quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale dell'ARPAL, individua, sulla base delle domande, dei curricula presentati e del colloquio, le professionalità maggiormente adeguate per ricoprire le specifiche posizioni lavorative.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 60 per titoli e n. 40 per il colloquio che verterà:

- per il profilo giuridico su elementi di Diritto Amministrativo e Pubblico Impiego e sulla disciplina nazionale e regionale delle Arpa.
- per il profilo economico su elementi di Contabilità Pubblica e sulla disciplina nazionale e regionale delle Arpa.

Nell'ambito del colloquio la Commissione approfondirà anche gli aspetti motivazionali.

I 60 punti riservati ai titoli sono ripartiti secondo i criteri di seguito indicati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione si deve attenere ai seguenti criteri:

1) Titoli di carriera (max punti 35)

- i periodi di servizio reso presso una pubblica amministrazione nel profilo a selezione o in qualifiche corrispondenti: punti 1 per ogni anno lavorativo prestato;
- i periodi di servizio nel corrispondente profilo di categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo a selezione.

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

2) Titoli accademici e di studio (max punti 15)

Con riferimento all'attinenza al profilo a selezione:

- Diploma di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale fino a punti 5
- Laurea triennale fino a punti 3

Il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore afferente al medesimo ambito.

Ulteriori titoli accademici e di studio, attinenti al profilo a selezione:

- Dottorato di ricerca fino a punti 4
- Abilitazione professionale fino a punti 3
- Master II livello o Scuola di Specializzazione fino a punti 2
- Master I livello fino a punti 1

3) Curriculum formativo e professionale (max punti 10)

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate eventuali pubblicazioni, attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La Commissione predetermina i criteri di valutazione, soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale.

4. CONVOCAZIONE CANDIDATI AL COLLOQUIO

Ogni comunicazione in ordine al colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale di Agenzia con valenza di notifica a tutti gli effetti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerata come rinuncia.

Il colloquio potrà essere svolto anche con modalità telematica, alle medesime condizioni di cui sopra, per quanto compatibili.

La procedura valutativa è svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. GRADUATORIE FINALI

Per ciascun profilo (giuridico ed economico) la Commissione Esaminatrice formula una graduatoria finale secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalla somma di quelli attribuiti ai titoli ed al colloquio.

A parità di punteggio conseguito, ai fini della formazione delle suddette graduatorie, saranno presi in considerazione gli eventuali titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del DPR 487/1994, dichiarati nella domanda di ammissione e debitamente documentati.

Le graduatorie, approvate dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Risorse Umane, sono pubblicate sul sito istituzionale d'Agenzia. Le stesse rimangono efficaci per n. 2 anni.

6. ASSUNZIONE

L'assunzione avrà luogo alle condizioni giuridiche ed economiche previste dal C.C.N.L. Comparto Sanità in relazione alla categoria D, profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, e comporterà la permanenza nella sede di assegnazione per n. 3 anni.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso ovvero di non dar corso alla mobilità.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane di A.R.P.A.L. - Via Bombrini, 8 - Genova – Tel. 010.6437249 - 215 - 210 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00), posta elettronica: rum@arpal.liguria.it.

Genova,

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. RISORSE UMANE
(Dott. Pierluigi Fallace)

(facsimile di domanda)

A.R.P.A.L.
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini 8
16149 Genova
arpal@pec.arpal.liguria.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____ Via
_____ n. _____ C.A.P. _____ Prov.
_____ Codice fiscale _____
Telefono _____ Cellulare _____
PEC/Email _____

chiede

di essere ammesso/a all'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001, per n. 2 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - C.C.N.L. Comparto Sanità, indetto da A.R.P.A.L. con determinazione dirigenziale n. _____ del _____,

candidandosi per il/i profilo/i
(*barrare il/i profilo/i per il/i quale/i si intende partecipare*)

- giuridico
- economico.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto

dichiara

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno parziale ed indeterminato presso _____, nel profilo di _____ cat _____ CCNL _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data successiva all'indizione della presente procedura;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;



- di non essere sottoposto a sospensione cautelare relativamente a un procedimento disciplinare o penale;
- di non aver riportato condanna, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Titolo II, Libro II del Codice Penale.

Al fine del presente avviso eventuali comunicazioni personali potranno essere inviate al seguente indirizzo: Via _____ n _____ C.A.P. _____
Città _____ Provincia _____ o al seguente indirizzo PEC/Email _____.

L'Agenzia si manleva da ogni responsabilità derivante dall'inesatta comunicazione dei recapiti personali.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare A.R.P.A.L. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data _____.____.

Firma _____

Allegati:

- Curriculum vitae formativo e professionale;
- Nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data successiva all'indizione della presente procedura;
- Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (*per i soli dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale*).