

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato
di n. 1 unità di Assistente Tecnico – cat. C
C.C.N.L. Comparto Sanità**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 219 del 27/04/2021 ed in applicazione dell'art.12 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di anni uno, eventualmente prorogabile, di n. 1 unità di Assistente Tecnico – categoria C - C.C.N.L. Comparto Sanità, presso l'Ufficio ICT dell'U.O. Affari Generali, Istituzionali, Sistemi Informativi e Progettazione UE.

1. Posizione a selezione

La posizione da ricoprire comporta le seguenti mansioni:

- attività di installazione, configurazione e gestione HW e SW dei client, compreso il patching di aggiornamento, su piattaforma Microsoft Windows, Linux e MAC;
- configurazione utenti e relative policy di accesso;
- gestione delle stampanti e dell'infrastruttura della rete locale (cablaggio, apparati LAN, WiFi, ecc);
- attività di help desk per utenti interni ed esterni all'Agenzia;
- supporto all'attività di amministrazione dei sistemi di backup dei dati e dell'antivirus;
- supporto all'uso e alla consultazione dei sistemi dell'Agenzia;
- test di funzionamento delle nuove funzionalità applicative evidenziando criticità e malfunzionamenti.

I candidati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto dell'avviso, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto agli utenti di Agenzia in un'ottica collaborativa e di squadra.

2. Requisiti di Ammissione

2.1. Requisiti di ammissione di carattere generale.

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) Idoneità alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ARPAL;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento vigente;
- d) Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
- e) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2.2. Requisiti di ammissione di carattere specifico

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) ad indirizzo - in alternativa - informatico, elettronico, elettrotecnico, elettrico, telecomunicazioni, tecnologico, scienze applicate, scientifico
ovvero
Diploma di laurea in una delle classi assorbenti le precedenti qualifiche.
- Esperienza professionale almeno triennale in materia informatica con particolare riferimento alla posizione di cui al punto 1.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione sarà subordinata alla presentazione del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, rilasciato da parte delle Autorità competenti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

3. Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, resa dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dovrà pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, entro il 11/06/2021, esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata ad ARPAL - U.O. Risorse Umane - Via Bombrini, 8 - 16149 Genova. In tal caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: arpal@pec.arpal.liguria.it.

La presentazione della domanda oltre il termine o attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) le proprie generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.;
- c) l'indirizzo (eventualmente anche PEC/email) al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al presente bando, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- g) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, debitamente documentati secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- h) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso.

In particolare, con riferimento al requisito dell'esperienza professionale almeno triennale in materia informatica, il candidato dovrà indicare l'attività lavorativa prestata con qualifica o mansione attinenti al profilo da ricoprire, precisando:

1. il datore di lavoro, pubblico o privato, presso cui l'attività è stata svolta;
2. il periodo lavorato (dalla data iniziale a quella finale - giorno, mese, anno) con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e l'impegno orario;
3. la qualifica o categoria e il profilo professionale rivestito;
4. le mansioni svolte in modo chiaro e completo.

In mancanza del suddetto dettaglio il requisito sarà considerato mancante.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso e non necessita di autentica.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap sostengono la prova con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, presentando idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.6 del 24/07/1999.

Alla domanda, compilata in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente avviso, datata e sottoscritta dal candidato, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Proroga e revoca della selezione

Con propria determinazione il Dirigente dell'U.O. Risorse Umane può stabilire di riaprire il termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro il suddetto termine appaia insufficiente per assicurare una

adeguata selezione. Ha inoltre facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare la selezione con provvedimento motivato.

5. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione e/o l'esclusione dalla selezione è disposta dal Dirigente dell'U.O. Risorse Umane con propria determinazione ed è resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ARPAL.

L'ammissione dei candidati può, altresì, essere disposta con riserva, qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

6. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento per il reclutamento del personale dell'ARPAL.

7. Valutazione della prova e del colloquio

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 70 punti per la prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- b) 30 punti per il colloquio.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico può consistere in una prova pratica sostenuta mediante la predisposizione di elaborazioni grafiche, l'utilizzo di dispositivi informatici, computer, macchine e strumentazione tecnologiche, simulazioni di interventi, analisi e risoluzione di casi pratici. Detta prova è volta all'accertamento della professionalità richiesta in relazione al profilo oggetto dell'avviso. La prova verterà in particolare sulle seguenti tematiche:

- nozioni fondamentali su application server e altre componenti middleware;
- progettazione e gestione di data base e linguaggio SQL
- architettura degli elaboratori elettronici,
- sistemi operativi (microsoft windows, linux, unix, mac) e sistemi di virtualizzazione;
- principi e linguaggi di programmazione;
- sicurezza informatica e backup;
- architetture di reti e dei sistemi di comunicazione, protocolli TCP/IP, IMAP, POP3, SMTP;
- individuazione, risoluzione delle problematiche hardware, software e di rete delle postazioni di lavoro;
- pacchetto Microsoft Office nelle varie versioni, pacchetto Openoffice, client di posta elettronica, tecnologie per il web.

Sono ammessi al colloquio i candidati che riporteranno nella prova scritta a contenuto teorico-pratico il punteggio minimo di 42/70.

Il colloquio è mirato ad approfondire le conoscenze e competenze del candidato, anche in riferimento alla prova scritta a contenuto teorico-pratico ed alle seguenti tematiche:

- elementi di base relativi al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- nozioni di base sul Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- gestione della sicurezza dei trattamenti di dati, sotto diversi aspetti: elementi di normativa sulla privacy (Codice in materia di protezione dei dati personali, GDPR, D.Lgs. n. 101/2018 e D.Lgs. n.196/2003), sicurezza informatica, continuità operativa, backup/restore, disaster recovery, integrazione;

Nell'ambito del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si intende superato per i candidati che riporteranno punteggio minimo di 18/30.

8. Graduatoria di merito

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalla somma di quelli attribuiti alla prova scritta a contenuto teorico-pratico e al colloquio, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria di merito è approvata dal Dirigente dell'U.O. Risorse Umane e pubblicata sul sito internet d'Agenzia.

9. Assunzione

L'assunzione avrà luogo alle condizioni giuridiche ed economiche previste dal C.C.N.L. Comparto Sanità in relazione alla categoria C, profilo di Assistente Tecnico.

L'Agenzia, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il vincitore a presentare, entro trenta giorni dalla comunicazione, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti in materia di accesso al rapporto di lavoro a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. Scaduto inutilmente tale termine, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La retribuzione tabellare iniziale è fissata in euro € 23.022,00 secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità del 21/5/2018, a cui si aggiungono le componenti accessorie ove spettanti.

10. Comunicazioni ai candidati

Il diario delle prove è pubblicato sul sito istituzionale d'Agenzia, con valenza di notifica ai candidati a tutti gli effetti, non meno di quindici giorni prima della prova.

Ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, il colloquio potrà svolgersi in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità dello stesso, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito istituzionale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e all'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia.

11. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale, con congruo anticipo, le misure igienico comportamentali ed organizzative predisposte in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Risorse Umane dell'ARPAL - Via Bombrini, 8 - Genova – Tel. 010.6437292 – 249 - 210 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00) posta elettronica: rum@arpal.liguria.it.

Per l'informativa in materia di protezione dei dati personali si rinvia al sito internet dell'Agenzia (www.arpal.liguria.it/privacy).

Genova,

F.to Il Dirigente Responsabile
U.O. Risorse Umane
(Dott. Pierluigi Fallace)

(Schema di domanda)

ARPAL
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8
16149 GENOVA
arpal@pec.arpal.liguria.it

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di Assistente Tecnico – Categoria C – C.C.N.L. Comparto Sanità.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____ Via _____
n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____
Codice fiscale _____
Telefono _____ Cellulare _____
PEC/Email _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di Assistente Tecnico – Categoria C – C.C.N.L. Comparto Sanità, indetta da A.R.P.A.L. con determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto,

dichiara

- 1) di avere la cittadinanza italiana;
 di avere la cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea _____
(indicare quale);
 di essere titolare di _____
(v. articolo 38 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

 di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo

_____;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti;
 di aver riportato le seguenti condanne penali

 di aver pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali

_____;
- 4) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso

Pubbliche Amministrazioni;

- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 6) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 _____ (*allegare idonea documentazione*);
- non essere in possesso di alcun titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487;
- 7) (*solamente per beneficiari Legge 5 febbraio 1992 n. 104*) di necessitare, per l'espletamento delle prove concorsuali, dell'ausilio di _____ nonché del tempo aggiuntivo di _____ (*allegare certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria*);
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione, dettagliati nel curriculum vitae sotto forma di autocertificazione:
- titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso l'istituto _____ con sede a _____;
- esperienza professionale almeno triennale in materia informatica con particolare riferimento alla posizione di cui al punto 1 dell'avviso, e più precisamente:
datore di lavoro pubblico privato _____
periodo lavorato da _____ a _____ (*giorno, mese, anno*)
interruzioni del rapporto da _____ a _____ (*giorno, mese, anno*)
impegno orario _____
qualifica o categoria e profilo professionale _____
mansioni svolte _____
(*ripetere quante volte necessario*)

Al fine del presente avviso, fermo restando che ogni pubblicazione avverrà sul sito istituzionale ARPAL, eventuale comunicazione personale potrà essere inviata al seguente indirizzo: Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____ o al seguente indirizzo PEC/Email _____.

L'Agenzia si manleva da ogni responsabilità derivante dall'inesatta comunicazione dei recapiti personali.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare l'ARPAL al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data _____ Firma _____