

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LUCA COMELLI

luca.comelli@arpal.liguria.it

8 luglio 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01 gennaio 2021
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Direttore Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 24 dicembre 2015 al 31 dicembre 2020
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Dirigente Responsabile Unità Operativa Affari Generali e Legali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 31 dicembre 2010 al 23 dicembre 2015
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Dirigente Responsabile Unità Operativa Affari Generali e Legali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 maggio 2012 al 10 dicembre 2012
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure
Pubblica Amministrazione
Direttore Amministrativo ad interim

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 1999 al 30 dicembre 2010

Comunità Montana Valli Aveto Graveglia e Sturla (Borzonasca, Genova)

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale

Sovrintendenza e direzione di tutti aspetti amministrativi, contabili e patrimoniali dell'Ente, ufficiale rogante, Responsabile dei servizi finanziari, assistenza agli Organi istituzionali (Giunta, Consiglio) con espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile dei provvedimenti.

Dal 1° febbraio 2009 al 30 dicembre 2010

Comunità Montana Val Fontanabuona (Cicagna, Genova)

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale in convenzione con la Comunità Montana Valli Aveto Graveglia e Sturla

Sovrintendenza e direzione di tutti aspetti amministrativi, contabili e patrimoniali dell'Ente, ufficiale rogante, assistenza agli Organi istituzionali (Giunta, Consiglio) con espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile dei provvedimenti.

Dal 1° luglio 1999 al 31 dicembre 2008

Comunità Montana Val Petronio (Casarza Ligure, Genova)

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale in convenzione con la Comunità Montana Valli Aveto Graveglia e Sturla

Sovrintendenza e direzione di tutti aspetti amministrativi, contabili e patrimoniali dell'Ente, ufficiale rogante, assistenza agli Organi istituzionali (Giunta, Consiglio) con espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile dei provvedimenti.

Dal 29 novembre 1993 al 30 giugno 1999

Amministrazione Provinciale di Genova

Pubblica Amministrazione

Funzionario – Quadro direttivo (ex 8^a qualifica funzionale)

Capo ufficio Area 12 Ambiti Naturali (Ufficio caccia), per sei mesi Segretario in Liceo Scientifico G. Marconi Chiavari (GE).

Dal 12 marzo 2013 ad oggi

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure

Pubblica Amministrazione

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ARPAL

Attuazione della Legge 190/2012 e del D.lgs 33/2013

Dal 1 gennaio 2001 ad oggi

Comune di Moneglia

Pubblica Amministrazione

Componente del Nucleo di Valutazione

Valutazione del raggiungimento obiettivi da parte dei Dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Liceo Classico Federico Delpino (Chiavari, Genova)

Diploma di Maturità Classica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Genova

Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 105/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale