

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUCA COMELLI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	luca.comelli@arpal.liguria.it
Nazionalità	
Data di nascita	8 luglio 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01 gennaio 2022 ad oggi  
**Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente Ligure**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione  
Dirigente Responsabile Unità Operativa Affari Generali e Legali, dal 2018 U.O Affari Generali, Istituzionali, Sistemi Informativi e Progettazione UE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente Ligure**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione  
Direttore Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 24 dicembre 2015 al 31 dicembre 2020  
**Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente Ligure**

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Responsabile Unità Operativa Affari Generali e Legali, dal 2018 U.O Affari Generali, Istituzionali, Sistemi Informativi e Progettazione UE

Dal 31 dicembre 2010 al 23 dicembre 2015

**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure**

Pubblica Amministrazione

Dirigente Responsabile Unità Operativa Affari Generali e Legali

Dal 15 maggio 2012 al 10 dicembre 2012

**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure**

Pubblica Amministrazione

Direttore Amministrativo ad interim

Dal 1° luglio 1999 al 30 dicembre 2010

**Comunità Montana Valli Aveto Graveglia e Sturla (Borzonasca, Genova)**

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale

Sovrintendenza e direzione di tutti aspetti amministrativi, contabili e patrimoniali dell'Ente, ufficiale rogante, Responsabile dei servizi finanziari, assistenza agli Organi istituzionali (Giunta, Consiglio) con espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile dei provvedimenti, Relazioni sindacali, Appalti e contratti

Dal 1° febbraio 2009 al 30 dicembre 2010

**Comunità Montana Val Fontanabuona (Cicagna, Genova)**

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale in convenzione con la Comunità Montana Valli Aveto Graveglia e Sturla

Sovrintendenza e direzione di tutti aspetti amministrativi, contabili e patrimoniali dell'Ente, ufficiale rogante, assistenza agli Organi istituzionali (Giunta, Consiglio) con espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile dei provvedimenti, Relazioni sindacali, Appalti e contratti

Dal 1° luglio 1999 al 31 dicembre 2008

**Comunità Montana Val Petronio (Casarza Ligure, Genova)**

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale in convenzione con la Comunità Montana Valli Aveto Graveglia e Sturla

Sovrintendenza e direzione di tutti aspetti amministrativi, contabili e patrimoniali dell'Ente, ufficiale rogante, assistenza agli Organi istituzionali (Giunta, Consiglio) con espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile dei provvedimenti, Relazioni sindacali, Appalti e contratti

Dal 29 novembre 1993 al 30 giugno 1999

**Amministrazione Provinciale di Genova**

Pubblica Amministrazione

Funzionario – Quadro direttivo (ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale)

- Principali mansioni e responsabilità

Capo ufficio Area 12 Ambiti Naturali (Ufficio caccia), per sei mesi Segretario presso Liceo Scientifico G. Marconi Chiavari (GE).

- Date (da – a)

Dal 12 marzo 2013 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di incarico

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ARPAL

- Principali mansioni e responsabilità

Attuazione della Legge 190/2012 e del D.lgs 33/2013

- Date (da – a)

Dal 1 gennaio 2001 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Moneglia

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di incarico

Componente del Nucleo di Valutazione

- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione del raggiungimento obiettivi da parte dei Dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Federico Delpino (Chiavari, Genova)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Classica

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Genova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 105/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

