

INFORMAZIONI PERSONALI

Federica Stangotto

 c/o ARPAL Via Bombrini 8 16149 GENOVA



 federica.stangotto@arpal.liguria.it

Sesso F | Data di nascita / /1970 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2017 - oggi	Titolare di Posizione Organizzativa "Esperto rifiuti" presso Settore Controlli e Pareri Ambientali Metropolitan (C.P.A.M.) Dipartimento Attività produttive e rischio tecnologico. Profilo: Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D Tempo indeterminato
22/12/2003 - oggi	Profilo: Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D Tempo indeterminato svolto presso le seguenti U.O.: U.O. Controlli Pareri ambientali Settore C.P.A.M. (dal 01/01/2009-oggi) U.O. Laboratorio Metropolitan Settore Chimica Analitica per n.2gg/settimana (dal 01/12/2015 al 31/12/2018) U.O. Aree Funzionali Settore Rifiuti e riutilizzo del suolo Dipartimento Genova (dal 22/12/2003 al 21/12/2008)
01/05/2003 - 21/12/2003	Profilo Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Cat. D Tempo Determinato presso: U.O. Servizi Territoriali Settore Suolo e Rifiuti Dipartimento Genova
01/10/2002 - 30/04/2003	Profilo Assistente Tecnico (Perito Chimico) Cat.C Tempo Indeterminato presso: U.O. Servizi Territoriali Dipartimento La Spezia Settore Aria e inquinamento acustico
01/11/2000 - 30/09/2002	Profilo Assistente Tecnico (Perito Chimico) Cat.C Tempo Determinato U.O. Servizi Territoriali Settore Suolo e Rifiuti Dipartimento di Genova
01/09/1995 - 31/10/2000	Responsabile ufficio tecnico/commerciale presso l'Azienda Chimica Genovese S.r.l., azienda genovese produttrice di impianti di protezione catodica a correnti impresse e impianti trattamento acque di mare per la produzione elettrolitica di ipoclorito di sodio
Luglio 1992	Stage presso il laboratorio di ricerca e sviluppo Photocolor System Division della "3M" Ferrania (SV) inerente lo studio di materiali fotografici innovativi

ATTIVITA' SVOLTA	
01/01/2017 - oggi	<p>Funzioni svolte nell'ambito della Posizione Organizzativa Settore Controlli e Pareri Ambientali Metropolitan (C.P.A.M.) a supporto del Direttore di Dipartimento e del Dirigente di Settore (dal 01/03/2021) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la pianificazione dei piani operativi annuali, il coordinamento del personale, l'assegnazione dei carichi di lavoro al personale, la rendicontazione delle attività svolte dal Settore; • garantire l'uniformità delle attività svolte dal settore Metropolitan con gli altri settori Ponente e Levante; • la predisposizione dei programmi di attività settimanali/mensili comprensiva delle attività di campionamento da coordinare con l'U.O. Laboratorio; • la gestione in FOLIUM della posta in ingresso e distribuzione alle U.O. competenti e per il Settore C.P.A.M. al personale competente; • la gestione SIPRA con la creazione dei procedimenti di competenza del Settore C.P.A.M. e verifica della corretta compilazione al fine della chiusura e rendicontazione attività svolta; • la valutazione delle prescrizioni redatte dalla Polizia Giudiziaria di ARPAL che di altri corpi di polizia (Carabinieri Forestale, Polizia Locale, etc.), al fine della loro asseverazione tecnica di cui alla Legge 68/2017; • la predisposizione di istruzioni operative, linee guida e definizione di tempi standard e/o eventuali tariffe, con la partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti dall'Agenzia; • il coordinamento gli enti competenti (Regione, Province/Città Metropolitana, Comuni e ASL) per la gestione di esposti e di particolari criticità ambientali; • la gestione degli accessi agli atti; • la stesura del piano di formazione annuale; • la gestione e manutenzione degli automezzi in dotazione al Settore • l'acquisto di strumentazione necessaria per le attività di campionamento e controllo
01/01/2009 -oggi	<p>Attività svolte presso l' U.O. Controlli Pareri ambientali Settore C.P.A.M.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli ambientali integrati presso aziende finalizzati alla verifica della congruità delle modalità gestionali ambientali (rifiuti, aria, scarichi) sia rispetto alla normativa vigente in materia che alle autorizzazioni specifiche rilasciate dall'A.C. (AUA, AIA, A.U., etc.); • Campionamento matrici ambientali (suolo, acque sotterranee, rifiuti, scarichi); • Attività di Polizia Giudiziaria su procedimenti delegati dalla Procura di Genova, • Gestione del periodo di emergenza a seguito della caduta del Ponte Morandi (Agosto 2018) con esecuzione di sopralluoghi, campionamenti e partecipazione al tavolo tecnico istituito presso la sede della Struttura Commissariale per la demolizione e la ricostruzione per l'emergenza e presso la Regione Liguria; • Attività di campionamento, sopralluoghi e partecipazione a tavoli tecnici istituzionali nell'ambito di emergenze ambientali • Partecipazione a Gruppi di Lavoro del SNPA in materia di rifiuti per la redazione di Linee

	Guida (classificazione rifiuti, EOW) e per la programmazione di specifici controlli in materia di rifiuti (art. 206bis D.lgs 152/06);
22/12/2003 - 31/12/2008	Attività svolte presso l' U.O. Aree Funzionali Settore Rifiuti e riutilizzo del suolo: <ul style="list-style-type: none"> • Redazione istruttorie tecniche, rilascio pareri, partecipazioni a riunioni ed incontri tecnici in materia di bonifiche di siti contaminati a supporto degli Enti richiedenti; • emissione di pareri nell'ambito delle conferenze dei servizi per l'approvazione di impianti per il recupero/smaltimento rifiuti;
01/10/2002 - 30/04/2003	Attività svolte presso l' U.O. Servizi Territoriali Dipartimento La Spezia Settore Aria e inquinamento acustico: <ul style="list-style-type: none"> • controllo presso Aziende, impianti e simili in merito alla matrice aria; • campionamento a camino delle emissioni in atmosfera
01/11/2000 - 30/09/2002 01/05/2003 - 21/12/2003	Attività svolta presso l'U.O. Servizi Territoriali Settore Suolo e Rifiuti Dipartimento di Genova: <ul style="list-style-type: none"> • controllo presso Aziende, impianti e simili in merito alla gestione dei rifiuti; • campionamenti e misure nell'ambito dell'inquinamento delle matrici aria, acqua e suolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 1995	Laurea in Chimica conseguita presso l'Università degli Studi di Genova Titolo della tesi sperimentale "Composti intermetallici per anodi sacrificali" Votazione: 110/110
Novembre 1995	Esame di abilitazione alla professione di Chimico
Febbraio 1996	Iscrizione all'Albo professionale dei Chimici della provincia di Genova, Savona, Imperia
Luglio 1994	Corso di lingua inglese presso il "Language Specialists International" Portsmouth (England)
Marzo-Luglio 1993	Periodo di studio presso l'Universitat Autònoma de Barcelona nell'ambito del programma interuniversitario di cooperazione ERASMUS
Luglio 1989	Diploma di Perito Chimico Industriale "Progetto "Deuterio" conseguito presso l'I.T.I.S. A. Gastaldi, Genova Votazione: 46/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone capacità relazionali e di collaborazione con colleghi, superiori e soggetti esterni sia appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche che soggetti privati;
 Buona predisposizione alla condivisione di problematiche mediante confronto diretto in riunioni e gruppi di lavoro

Competenze organizzative e gestionali Comprovata capacità di organizzare autonomamente il lavoro con particolare attitudine alla pianificazione e prioritizzazione, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati;
 Capacità nel gestire situazioni di emergenza e critiche
 Ottime capacità di coordinamento/organizzazione/pianificazione delle attività, garantendo costantemente il corretto svolgimento dell'attività della UO, collaborando in maniera continuativa e propositiva con il R.U.O. nelle azioni di gestione e coordinamento, gestendone altresì, in sua assenza, ogni aspetto organizzativo.

Competenze professionali Esperienza pluriennale di organizzare autonomamente il lavoro nel campo delle attività istituzionali, alla pianificazione, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati;
 Esperienza pluriennale nei controlli integrati e in fase istruttoria su le varie matrici ambientali (scarichi/emissioni in atmosfera) maturata nelle varie U.O di assegnazione
 Dotata di ottime capacità di coordinamento/organizzazione/pianificazione delle attività, garantendo costantemente il corretto svolgimento dell'attività della UO, collaborando in maniera continuativa e propositiva con il R.U.O. nelle azioni di gestione e coordinamento, gestendone altresì, in sua assenza, ogni aspetto organizzativo
 Esperienza pluriennale su emergenze ambientali (quali ad esempio Ponte Morandi, incidente Oleodotto Iplom, Demolizione Costa Concordia, emergenza percolato Discarica di Scarpino) sia in fase di controllo e campionamento che di partecipazione ai tavoli tecnici

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima conoscenza dei software di gestione in uso in ARPAL: FOLIUM, SIPRA, ALIMIS, SIFORMA, ecc..

Ottima conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office: Word, Excel, Power Point;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi formazione/seminari Vedi allegato

Patente di guida

B

Altre competenze

Appassionata nel praticare sport a livello non agonistico a contatto con la natura quali ad esempio canoa, trekking, mountain bike

Lettura, cucina

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 22/04/2021

Federica Stangotto