

N. N.N. N.N.N. N.N.N.I. N.N.N.I.N.	AREA STRATEGICA OBBIETTIVO DI PERFORMANCE TRIENNALE OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE RIFERIMENTO AGLI AMBITI ex art. 8 DLgs 150/09 RIFERIMENTO INDICATORE	macro-strutture ▶													entro (quando non indicato: 31 dic)	Indicatore	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti; le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)					
		DG	DA			DS	DIPLABREG					DIPAPERT								DIPSATURN				
			Pesi	Pesi	Pesi		Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi						Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi
CONTROLLI																								
1	1																							
1	1		b d f g																					
1	1	1	1																					
MONITORAGGI																								
2	1		b d f g																					
2	1	1	1																					
2	1	2	1																					
2	1	3	1																					
INFORMAZIONE AMBIENTALE																								
VALUTAZIONE AMBIENTALE																								
4	1		a b																					
4	1	1	1																					
SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA																								
5	1		a b f																					

N. N.N N.N.N N.N.N.I N.N.N.I.N.	macro-strutture ▶															entro (quando non indicato: 31 dic)	Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti; le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)																					
	DG	DA	DS	DIPLABREG					DIPAPERT					DIPSATURN																											
				ALSC00A0000	ACRUM00A0000	ACFC00A0000	ACCLUM0000	ACA00A0000	ADPST00A0000	AER000A0000	AELAB00A0000	AELBAN0000	AELAB00P0000	AELAB00L0000	AELAB00L0000						AELAB00L0000	AER000A0000	AFCPAC0000	AFFAM00A0000	AFRE00A0000	AFRE00P0000	AFRE00M0000	AFRE00L0000	A00000A0000	AGS000A0000	AGS00A0000	AGS00W0000	AGS00C0000	AGS00M0000	AGS00M0000						
CdR ▶																																									
5	1	1	1																																	Realizzazione dei livelli di attività previsti nel Piano Annuale delle Attività (*) per l'anno 2019: - N. Controlli Ambientali - N. Monitoraggi amb.li su acque intern, mare, aria, suolo, agenti fisici - N. Monitoraggi finalizzati alla prevenzione collettiva (acque per consumo umano, balneazione,...) - N. Campioni analizzati per controlli e monitoraggi ambientali e per prevenzione primaria (*) - N. Supporto per istruttorie, pareri ed altre valutazioni ambientali (*)	100% dei target conseguiti	50% dei target conseguiti	(*) in base alle richieste che perverranno Con riferimento alle attività di competenza		
5	1	2	1							25																								Campionamento, analisi ed attività correlata	100%	60%	Secondo convenzione per l'anno 2019				
5	1	3	1										20																					Garantire le attività analitiche previste dal Piano di monitoraggio delle acque destinate alla mollicoltura; predisporre le condizioni necessarie all'effettuazione dei saggi ecotossicologici previsti dal DM 173/2016	100%	60%					
5	1	4	1										20																					In relazione ai vari progetti che prevedono attività di competenza specifica del Settore di competenza e/o nell'area territoriale del levante, garantire il supporto richiesto: Progetto GEREMIA, Commesse ENEL	100%	60%					
5	2	d	g																															Ottimizzare e riorganizzare l'attuazione dei compiti di ARPAL nel campo delle verifiche impiantistiche secondo criteri di efficienza							
5	2	1	1													X		X	80	80	80	X												n. verifiche su impianti in ambienti di lavoro		80% Va	I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali				
5	2	2	1																5	5	5													(Impianti archiviati informaticamente/ impianti verificati) *100	1	0	Inserimento dati da effettuarsi entro l'8° giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui si è conclusa la prestazione, avendo cura di evitare, allo scopo, errori di registrazione tali da impedire la				
6																																			INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE						
6	1	a	e																																Adeguare l'Agenzia in tema di trasparenza, prevenzione della corruzione, valutazione e merito						
6	1	1	1	10	10	10	10	10	10		10	10			10	10	10	10	5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	10	5					Attuazione e partecipazione per quanto di competenza al processo di Risk Management inerente la Corruzione, in termini di contributo alla predisposizione e realizzazione del PTPC e di supporto al RPCT	100%	0%	100% se risultato adeguato alle attese 80% se risultato parzialmente adeguato alle attese 0% se risultato non adeguato alle attese			
6	1	2	1			20																													Aggiornamento 2019-2021 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	1	0				
6	1	3	1			30																													Adeguamento Sistema di misurazione e valutazione della Performance	31-ott	1	0	Decreto di approvazione del PTPCT		
6	2	a	d																																Potenziare l'informatizzazione e la dematerializzazione documentale nell'Agenzia						
6	2	1	1			30	15																													Implementare il percorso di digitalizzazione con riguardo ai processi di natura finanziaria	30-giu	Messa a regime del nuovo sistema di contabilità	Switch-off del sistema	pre-disposizione del sistema per Switch-off	
6	2	2	1			30																														Aggiornamento procedura digitale nell'ambito della gestione del personale	30/09/2019	Collaborazione per quanto di competenza con le strutture competenti all'acquisizione della nuova procedura informatica per la gestione giuridico-matricolare, economica e previdenziale del personale di Agenzia nelle fasi: 1) Studio di fattibilità e progettazione 2) Piano di assessment 3) Configurazione, test e attivazione	Completamento delle tre fasi	Nessuna fase completata	80% Completamento delle fasi 1/2 60% Completamento fase 1
6	2	2	2				25																																		
6	3	d	g																																						

macro-strutture ►			DG	DA	DS	DIPLABREG	DIPAPER	DIPSATURN	entro (quando non indicato: 31 dic)		Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti; le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)																															
N. N.N. N.N.N. N.N.N.I. N.N.N.N.	AREA STRATEGICA OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRIENNALE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE RIFERIMENTO AGLI AMBITI ex art. 8 DLgs 150/09 RIFERIMENTO INDICATORE	CdR ►		ASCSOQA0000	ACRUMDA0000	ACFCGOA0000	ACCLIDIA0000	ACA GRVA0000	ADPSTOA0000	AERFODIA0000	AELABDMA0000	AELBANMA0000	AELABNPM0000	AELABGPM0000	AELABGL0000	AELABBL0000	AELABCH0000	AERFODIA0000	AFPCACPL0000	AFAMMA0000	AFREMA0000	AFREMP0000	AFREMI0000	AFREML0000	AGORMDA0000	AGSNDIA0000	AGSQAAP0000	AGSCAL0000	AGSOVWP0000	AGSOWL0000	AGSCHM0000	AGCMIA0000	AGCMIA0000	10											
		Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi		15	15	15	15							
6 3 13	Sistema di gestione Qualità- Sicurezza	2																																					Consolidamento dell'applicazione della nuova norma ISO 9001-2015 che introduce la gestione del rischio: superamento visita qualità 2019 con riscontro ai rilievi 2018 del Certificatore	SI	NO				
		3																									15	10					1	0	Scheda con ricognizione dell'esistente e proposta di omogeneizzazione, elenco documenti revisionati e da revisionare										
		4																									10	10	15	15			2	0	Revisionare i verbali di campionamento utilizzati dall'UO Qualità Acque omogeneizzandoli, in sintonia con la qualità, e aggiornando i contenuti tecnici. Supportare il Settore Acque Levante nella predisposizione di schede, elenchi, registrazioni degli strumenti di campionamento e misura in dotazione ai settori dell'UO Qualità Acque										
											40	20	20	20	20	30																				Attuazione azioni di miglioramento connesse al mantenimento/estensione accreditamento laboratori in riferimento all'elenco prove accreditate inserite nella domanda di rinnovo per il settore di competenza	100%	60%							
6 3 14	Accreditamento Laboratori	1																																Contributo al mantenimento accreditamento laboratori in riferimento alla soluzione dei rilievi riscontrati e all'aggiornamento della documentazione	100%	60%									
		2																																	Aggiornamento e consolidamento delle procedure e degli apparati per invio di bollettini e di warning di superamento soglie	SI	NO	Aggiornamento dell'invio tramite: email, sms, allarmi telefonici							
6 3 15	1	Aggiornamento sistemi di invio messaggistica e allarmi del CMI ad enti esterni e ad operatori interni																																		Aggiornamento e consolidamento delle procedure e degli apparati per invio di bollettini e di warning di superamento soglie	SI	NO	Aggiornamento dell'invio tramite: email, sms, allarmi telefonici						
6 3 16	1	Predisposizione nuovo Regolamento per le attività di tirocinio e di frequenza volontaria per apprendimento e studio	10																																	Predisposizione bozza regolamento e presentazione alla Direzione	1	0							
6 3 17	1	Supporto alla Direzione per definizione di obblighi, compiti e responsabilità dei dirigenti finali della sicurezza, nuova organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e nomina ASPP, aggiornamento valutazione dei rischi compreso il rischio stress lavoro correlato	20																																	Partecipazione e promozione riunioni, audit, mail, modelli, valutazione e approvazione documenti, decreti, determine	100%	60%							
6 3 18	1	Riorganizzazione per l'anno 2019 del servizio comunicazione, controllo documentale e URP	20																																	Riunioni e incontri per predisporre la revisione Carta dei Servizi Arpa da sottoporre alla valutazione della Direzione, aggiornamento della pagina web di intranet e controllo documentale	100%	60%							
6 3 19	1	Estensione del campo di applicazione del sistema di gestione ISO 9001, predisposizione visita congiunta 9001 e 18001	20																																	Partecipazione e promozione riunione, audit	100%	60%	Valutazione secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)						
6 3 20	1	Manuale di gestione del protocollo informatizzato		20																																31-ott	Predisposizione bozza	1	0						
6 3 21	1	Riorganizzazione magazzini (economale e DPI)			10																																30-nov	Relazione finale con individuazione personale incaricato e mansioni	1	0					
6 3 22	1	Riorganizzazione manutenzione immobili			30																																	30-set	Nuovo contratto operativo, stipula nuovi contratti "ad hoc" per alcune tipologie specifiche	1	0				
6 3 23	1	Approvazione di uno schema tipo di provvedimento relativo ad indizione di gara (sopra e sotto soglia), affidamento per importi inferiori ad € 40.000			20																																		31-ago	Fornitura schemi condivisi con il Direttore Amministrativo	5	1			
6 3 24	1	Avvio riorganizzazione manutenzione strumentazione da laboratorio			30																																				30-nov	Rivisitazione dei contratti in essere con predisposizione contratti specifici e avvio contratti di service per una linea di strumentazione "pilota"	SI	NO	

N. N.N N.N.N N.N.N.I N.N.N.I.N.	macro-strutture ▶										CdR ▶	entro (quando non indicato: 31 die)	Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)										
	DG	DA			DS	DIPLABREG											DIPAPERT					DIPSATURN				
	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi							Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi
6	3	25	1	Predisposizione atti necessari per l'attuazione del regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, General Data Protection Regulation										30		Decreto DPO, partecipazione a riunioni, predisposizione ed approvazione documenti, partecipazione a gruppi di lavoro a livello SNPA, predisposizione corso di formazione per i dipendenti	100%	60%								
6	4	d	f	Migliorare le performance economiche dell'Agenzia attraverso un sistema di controllo e gestione dei ricavi e delle spese																						
6	4	1	1	Predisposizione atto convenzionale											30-set	Redazione, firma e stipula della Convenzione del Servizio di Cassa con Banca Carige S.p.A.	1	0								
6	4	2	1	Analisi delle funzionalità migliorative del ciclo attivo, in particolare, tese ad accorciare i tempi prestazione-incasso, con il nuovo Sistema Gestionale di Contabilità Generale Dedalus										10	30-nov	Circolare sulla fatturazione / incassi	1	0								
(*) PUNTEGGIO VALUTAZIONE: 0%-60%: risultato non adeguato alle attese 61%-90%: risultato parzialmente adeguato alle attese 91%-100%: risultato adeguato alle attese																										