

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – PROFILO INFORMATICO-SISTEMISTA PER HPC (HIGH PERFORMANCE COMPUTING) – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DEL CCNL COMPARTO SANITA' TRIENNIO 2022/2024, DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO STATO DELL'AMBIENTE E TUTELA DAI RISCHI NATURALI - U.O. CLIMA METEO IDRO – SEDE DI LAVORO GENOVA.

SCADENZA 30/09/2026

In esecuzione del piano del fabbisogno di personale, contenuto nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028 adottato con Decreto del Direttore Generale n. 40 del 17/02/2026, approvato dalla Regione Liguria con Decreto del Direttore Generale della Direzione Ambiente n. 1924 del 10/03/2026, nonché della Determinazione Dirigenziale n. 335 del 24/07/2026, è indetto un concorso pubblico per esami, finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- ruolo tecnico del CCNL 27.10.2025 – triennio 2022/2024 comparto Sanità a tempo pieno e indeterminato.

Il lavoratore svolge attività prevalentemente tecniche che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con i titolari degli incarichi di funzione e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal lavoratore interessato.

Le principali attività richieste alla posizione oggetto della presente procedura selettiva sono le seguenti:

- progettazione, manutenzione e aggiornamento delle catene modellistiche su ambienti HPC, incluse attività di implementazione, ottimizzazione delle prestazioni e controllo dell'efficienza computazionale, oltre alla distribuzione dei prodotti generati e al supporto operativo per le catene condivise a livello nazionale.

Al vincitore assunto in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'area del comparto Sanità.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D. Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 487/1994, come modificato

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

dal D.P.R. n. 82/2023 e al Regolamento di Agenzia sul reclutamento del personale vigente.

Il presente Bando garantisce la pari opportunità ai sensi del D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Il presente Bando è pubblicato, sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito di ARPA LIGURIA nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente (sezione bandi di concorso).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (equilibrio di genere) si dà atto che, in relazione alla qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi presso Arpal calcolata al 31 dicembre 2025 è la seguente:

n. dip. al 31/12/2025 nel ruolo	di cui maschi	% di genere	di cui femmine	% di genere
266	129	48,50%	137	51,50%

Pertanto, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo.

1.Requisiti di Ammissione

1.1. Requisiti di ammissione di carattere generale.

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., e 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, e ss.mm.ii., così come modificati dall'articolo 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare al presente avviso: 1. "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; 2. "i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria". I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione di esperti.

b) Idoneità fisica, psicofisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ARPAL;

c) Godimento dei diritti civili e politici, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento vigente, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;

d) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

f) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa contrattuale, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii.

1.2. Requisiti di ammissione di carattere specifico

Possesso della laurea triennale o del diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale come di seguito indicato:

Laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (S) in una delle seguenti classi:

LM-40 Matematica o 45/S

LM-17 Fisica o 20/S

LM-58 Scienze dell'universo o 66/S

LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio o 82/S

LM-32 Ingegneria Informatica o 35/S

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio o 38/S

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria o 50/S

LM-18 Informatica o 23/S

LM-66 Sicurezza informatica o 23/S

LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione o 100/S

Oppure

Laurea triennale D.M. 509/1999:

25 Scienze e tecnologie fisiche

08 Ingegneria civile e ambientale

Direzione Amministrativa

U.O. Risorse Umane

Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova

Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441

PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it

rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

32 Scienze matematiche
27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
26 Scienze e tecnologie informatiche
Oppure

Laurea Triennale D.M. 270/2004:
L-30 Scienze e tecnologie fisiche
L-07 Ingegneria civile e ambientale
L-35 Scienze matematiche
L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
L-31 Scienze e tecnologie informatiche
oppure

Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario:
Matematica
Fisica
Ingegneria informatica
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Ingegneria mineraria
Informatica
Scienze dell'informazione

Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università della Repubblica Italiana o presso Istituti di istruzione universitaria equiparati.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'ammissione sarà subordinata alla presentazione del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, rilasciato da parte delle Autorità competenti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di cui al presente avviso.

2. Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il "Portale Unico del Reclutamento", raggiungibile al sito

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

InPA.gov.it, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale, pena esclusione dalla selezione.

Il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno comunque prese in considerazione domande trasmesse oltre i termini o con una modalità diversa da quella sopra descritta.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella compilazione della candidatura sul portale sopra indicato il candidato dovrà inserire tutti i dati e le informazioni attinenti alla materia di concorso, come previsto dal Portale.

È consentito ai candidati di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ogni variazione di indirizzo PEC successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata ad Arpal all'indirizzo di posta elettronica: rum@arpal.liguria.it, con esonero per l'Agenzia da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

3. Dichiarazioni in caso di disabilità

Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, art.3 comma 4 Bis del D.L. 80/2021 e D.M. 09/11/2021), allegando copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, alla domanda di partecipazione ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità, allegandola alla domanda online, in formato elettronico.

Il candidato che non presenta la certificazione medica è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

4. Tassa di concorso

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro (dieci/00). Il versamento della quota deve essere effettuato entro il termine di scadenza della presentazione della domanda e non è rimborsabile in nessun caso, neppure nel caso in cui il candidato successivamente annulli o ritiri la domanda di partecipazione.

Per la presente procedura concorsuale non è possibile utilizzare direttamente la modalità di pagamento della tassa di concorso tramite il Portale inPA. Allo scopo di provvedere al pagamento della predetta tassa, dovranno essere utilizzati i canali ordinari previsti per il pagamento tramite PagoPA e si dovrà allegare, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, la ricevuta del versamento.

Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dalla procedura.

Il pagamento dovrà essere effettuato seguendo la seguente procedura:

- accedere tramite il link <https://nrp.regione.liguria.it/> alla pagina informativa del servizio “PagoPA” della Regione Liguria e cliccare sulla sezione “Pagamenti spontanei”;
- compilare tutti i dati richiesti: in particolare, alla voce “Ente Creditore” selezionare nel menu a tendina “ARPAL”, alla voce “Cosa vuoi pagare” selezionare “Pagamento della tassa per la partecipazione ai concorsi pubblici e selezioni indetti da Arpal”; inserire la causale del versamento, indicando “COLMET26”.

Per effettuare il pagamento si avranno a disposizione le seguenti modalità:

- a) direttamente attraverso la sezione “Pagamenti spontanei” utilizzando la funzione “Procedi comunque al pagamento”;
- b) utilizzando l'avviso di pagamento recante il codice fiscale 01305930107 dell'Ente creditore, il codice avviso ed un QR-code, da presentare ai Prestatori di Servizi di Pagamento (tabaccai, Poste Italiane ecc.);
- c) effettuare il pagamento on line, (al link <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento>), utilizzando la funzione “Paga” e seguendo le relative istruzioni;
- d) tramite home banking, sempre con la procedura di stampa dell'avviso di pagamento, qualora la banca aderisca al servizio Cbill.

5. Proroga e revoca del bando

Con proprio provvedimento motivato l'Agenzia può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. L'Agenzia ha inoltre facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare la selezione con provvedimento motivato.

6. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione e/o l'esclusione dal concorso è disposta dal Dirigente dell'U.O. Risorse Umane con propria determinazione ed è resa nota tramite il “Portale Unico del Reclutamento”, raggiungibile al sito InPa.it e tramite pec ai candidati esclusi.

L'ARPAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

dell'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti richiesti di cui al punto 1 del presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto 2 del presente bando;
- mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, entro il termine di scadenza del bando;
- mancato pagamento della tassa di concorso.

7. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con apposito provvedimento secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento per il reclutamento del personale di ARPAL.

8. Prova preselettiva

In caso le domande di ammissione siano in numero superiore a 40, l'Agenzia si riserva la facoltà di far precedere l'ammissione dei candidati alla prova scritta da una preselezione consistente di norma in quesiti a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie oggetto del concorso. Il risultato della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, Legge 5 febbraio 1992 n. 104, i candidati con invalidità maggiore o uguale all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sono pertanto ammessi direttamente alle prove concorsuali, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione. I candidati dovranno indicare la predetta condizione nella domanda, precisando il grado di invalidità, e trasmettere copia del verbale di accertamento medico recante la percentuale di invalidità.

9. Prove d'esame.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 70 punti, così ripartiti:

- 36 punti per la prova scritta (sufficienza 25/36)
- 30 punti per la prova orale (sufficienza 21/30)
- 4 punti per la valutazione, nel corso della prova orale, delle competenze trasversali.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:

- Competenze di base di programmazione;
- Progettazione, manutenzione e aggiornamento di filiere modellistiche in ambiente HPC Linux, comprendendo attività di implementazione, ottimizzazione delle

- prestazioni e controllo dell'efficienza computazionale, oltre alla distribuzione dei prodotti generati;
- Familiarità con strumenti di automazione e piattaforme di collaborazione e versionamento del codice;
 - Attività di competenza del Sistema Nazionale della Protezione Ambientale ai sensi della L.n. 132/2016 e di ARPAL ai sensi della L.R. 20/2006.
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sugli argomenti della prova scritta.

La Commissione, eventualmente integrata da componente esterno, valuterà inoltre nel corso della prova orale, con l'attribuzione di specifico punteggio (max 4 pt), gli aspetti relativi alle aree individuate dal Decreto del Ministro della Funzione Pubblica adottato il 28 giugno 2023 relativo a "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni". Le stesse saranno valutate attraverso l'esame delle esperienze presentate nel curriculum e verteranno sulle seguenti Aree e Capacità:

Area	Capacità	Indicatori
CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	Soluzione dei problemi	Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze; Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza; Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni; Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento.
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO	Gestire le emozioni	Comprende l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento delle attività; Affronta le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità; Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress; Gestisce efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione, conflittualità o forte coinvolgimento emotivo
REALIZZARE VALORE PUBBLICO	Accuratezza	Garantisce, nel proprio lavoro, livelli elevati di precisione e di qualità, a volte in modo superiore agli standard richiesti; Effettua costantemente verifiche sull'andamento delle attività di suo presidio, utilizzando gli indicatori disponibili per il monitoraggio; Individua nuovi strumenti e nuove modalità per prevenire il rischio di errore; Individua gli errori, ne comprende le cause e attiva prontamente azioni correttive e migliorative
GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE	Gestione dei processi	Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di mediolungo periodo; Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto; Rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto; Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Prima dell'avvio di ciascuna delle prove la Commissione darà comunicazione ai candidati dei criteri di valutazione.

Al termine di ogni seduta di prova orale la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve comunicazione, all'interno della propria area personale, attraverso il Portale. L'elenco viene affisso, una volta conclusa la seduta, nel luogo in cui si tiene la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

L'Agenzia non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

10. Informazioni inerenti alle prove d'esame

La data ed il luogo di espletamento delle prove, comprensiva dei nominativi dei candidati ammessi allo stesso, saranno resi noti esclusivamente mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito web InPA, con valore di notificazione a tutti gli effetti.

Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati.

I candidati sono invitati a consultare il sito per tutte le informazioni in merito allo svolgimento della presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prima prova nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

11. Graduatoria di merito

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della somma del punteggio relativo alle prove scritta e orale.

A parità di punteggio conseguito, ai fini della formazione della graduatoria di merito saranno presi in considerazione gli eventuali titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e debitamente documentati.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria ha validità biennale dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Entro tale termine l'ARPAL si riserva la facoltà di utilizzarla sia per la copertura di altri posti del medesimo profilo che si rendessero vacanti che per l'assunzione di tempi determinati.

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato vincitore chiamato ad assumere servizio dovrà provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Agenzia.

Arpal provvede, ai sensi della vigente normativa alla sorveglianza sanitaria, prima dell'immissione in servizio, all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica.

Il vincitore o l'idoneo che non accetta la proposta assunzionale a tempo indeterminato, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

In relazione alle peculiarità dei compiti eventualmente assegnati al personale risultato vincitore, Agenzia si riserva di richiedere l'iscrizione al competente Ordine professionale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di utilizzare la predetta graduatoria per eventuali successive assunzioni su tutte le proprie sedi regionali.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, nei termini di vigenza della stessa, anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

12. Tutela dei dati personali informativa

I dati personali di cui l'ARPAL entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente bando.

Sono fatte salve, altresì, le disposizioni in materia di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013.

13. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Risorse Umane dell'ARPAL - Via Bombrini, 8 - Genova – Tel. 010.6437250, mail: rum@arpal.liguria.it.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa A. Molinari.

F.to Il Dirigente U.O. Risorse Umane
(Dott.ssa A. Molinari)

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 – GDPR
Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente (docente, dirigente, tecnico amministrativo), dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato.

Gentile candidato/a,
 nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), con questa informativa **ARPAL** (in seguito anche il **“Titolare” del trattamento**) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (cd. **“interessato”**).

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ARPAL – Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente Ligure, sede legale Genova via Bombrini 8, e-mail:rum@arpal.liguria.it PEC arpal@pec.arpal.liguria.it, Tel. 01064371		
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, il Titolare ha provveduto a nominare come DPO/RPD Liguria Digitale S.p.A., contattabile all’indirizzo e-mail privacyweb@liguriadigitale.it		
  	TIPOLOGIA DI DATI I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono: -dati anagrafici e di contatto; -categorie particolari di dati personali ex art. 9 GDPR; -dati di carattere giudiziario ex art. 10 GDPR.		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA’ DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE	NATURA DEL CONFERIMENTO

Direzione Amministrativa
 U.O. Risorse Umane
 Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
 Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
 PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
 rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

1) Valutazione e selezione dei candidati su competenze e percorso professionale e verifica di quanto dichiarato in fase di candidatura; 2) Assolvimento obblighi di legge in materia di Trasparenza	Per la finalità n. 1): - trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art.6 par 1 lett. e) del GDPR); - assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (art.9 par. 2 lett. b) del GDPR); - trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art.9 par. 2 lett. g) del GDPR) e nell'art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) del d.lgs. 196/2003; - l'adempimento di obblighi e l'esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro (art.10 del GDPR e art. 2 octies, c. 3, lett. a)) Per la finalità n. 2): - assolvimento di un obbligo di legge a cui è sottoposto il Titolare del Trattamento (art.6 par.1 lett. c) del GDPR) ai sensi ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013	I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e comunque non oltre il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate.	Il conferimento di tali dati è necessario per il raggiungimento delle finalità indicate. Pertanto, la loro mancata indicazione può precludere le relative attività.
	DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati personali potranno essere comunicati anche: -ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di tirocinio inerenti al percorso di studio prescelto; -a Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR di cui l'Ateneo si avvale per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, ai soli fini della prestazione richiesta. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.		
	TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE EXTRA SEE I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dello Spazio SEE.		
MODALITA' DI TRATTAMENTO Tutte le operazioni di trattamento, effettuate solo da personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare o suoi delegati avverranno nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, secondo quanto disposto dalle normative vigenti. I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei ed elettronici.			
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo privacyweb@liguriadigitale.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio (ove concretamente esercitabile), la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione automatizzata (così come previsto dall'art. 22, par. 1 GDPR) salvo in caso di specifico consenso da Lei prestato. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).		
MODIFICHE INFORMATIVA Nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, eventuali modifiche della presente Informativa sulla privacy saranno portate attivamente all'attenzione degli interessati con modalità appropriate.			

Direzione Amministrativa

U.O. Risorse Umane
 Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
 Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
 PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it