

AVVISO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (12 MESI) DI N. 1 UNITA' DI ASSISTENTE TECNICO - AREA DEGLI ASSISTENTI DEL CCNL 02.11.2022 TRIENNIO 2019/2021 DEL COMPARTO SANITÀ, DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO STATO DELL'AMBIENTE E TUTELA DAI RISCHI NATURALI – UNITA' OPERATIVA STATO QUALITÀ DELL'ARIA, SEDE DI SAVONA

SCADENZA 07/07/2025

In attuazione delle disposizioni di cui al D.L. 726/1984 convertito nella Legge n. 863 del 19/12/1984, al D.L. 299/1994 convertito nella Legge n. 451 del 19/07/1994 e ss.mm.ii., all'art. 33 del contratto integrativo del C.C.N.L. del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999 ed al vigente Regolamento per il reclutamento del personale di Arpal, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 254 del 16/05/2025 ed in attuazione del Progetto per assunzione con Contratto di Formazione e lavoro, approvato con Decreto Dirigenziale n° 1821 dell'11/03/2025 della Direzione generale Formazione, istruzione e lavoro della Regione Liguria, è indetta procedura di selezione, **per soli esami**, per l'assunzione di n. 1 unità del profilo professionale di Assistente Tecnico, da inquadrare nell'Area degli Assistenti del CCNL 02.11.2022 triennio 2019/2021 del Comparto Sanità con contratto a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi

IL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO

Il Contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.) mira ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto produttivo ed organizzativo e prevede la formazione, secondo il programma definito in un progetto formativo, con la finalità di far acquisire le competenze necessarie per ricoprire la posizione di seguito descritta.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA DA FORMARE

La figura sarà inquadrata nell'Area degli Assistenti CCNL 02.11.2022 triennio 2019/2021 del Comparto Sanità. Appartengono a questa Area i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche specialistiche di base, buona conoscenza informatica, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo, con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti.

Profilo professionale Assistente Tecnico: il progetto è volto a formare un Assistente con competenze tecniche da inserire presso il Dipartimento Stato dell'Ambiente e Tutela dai Rischi Naturali – U.O. Stato Qualità dell'Aria - Settore Qualità dell'Aria di Ponente sede di Savona. L'obiettivo principale è creare una figura capace di prestare assistenza nelle attività afferenti la gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria ambiente, il controllo ed il campionamento tramite

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

strumentazione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria ambiente, nonché gli interventi di aggiornamento/ripristino sistema Opas periferico.

FORMAZIONE PROGRAMMATA NEL CORSO DEI 12 MESI

Le ore totali di formazione saranno 60, di cui 40 ore da effettuarsi durante l'intera durata del contratto e 20 ore aggiuntive da svolgere, durante i primi 6 mesi del rapporto di lavoro, come segue:

- 40 ore

a) 24 ore di formazione teorica, da svolgersi nei primi 3 mesi, finalizzate alla conoscenza del sistema di acquisizione periferico Opas_DL e OPAS centro per il controllo, validazione, elaborazione dati, nonché gestione dotazioni.

Durante tale fase il lavoratore dovrà seguire, con supporto del tutor, un corso in materia di sistema Opas (comprendente n°. 6 video-lezioni per un totale di 17 ore) ed il corso sulle Istruzioni Operative di sistema agenziale per la gestione delle reti di monitoraggio della qualità dell'aria (della durata di 7 ore);

b) 16 ore di formazione pratica, da svolgersi nei successivi 9 mesi, durante i quali verranno svolte, con supporto del tutor, attività di studio e approfondimento di casi pratici riferiti a operazioni quotidiane di gestione della rete in ufficio e ad attività esterne presso le postazioni periferiche.

-20 ore finalizzate alla formazione teorica di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro, nonché alla prevenzione ambientale e antinfortunistica.

Competenze trasversali:

Per la posizione oggetto del concorso saranno considerati gli aspetti relativi alle aree individuate dal Decreto del Ministro della Funzione Pubblica relativo a "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni". Le stesse saranno valutate in sede di colloquio e potranno vertere sulle seguenti Aree e Capacità:

Area	Capacità	Indicatori
CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	Orientamento all'apprendimento	<p>Apprende dall'esperienza nell'ottica di una più piena copertura del suo ruolo</p> <p>Accoglie positivamente i feedback per avere un ritorno sul proprio operato</p> <p>Ricerca attivamente opportunità di apprendere cose nuove</p> <p>Struttura un progetto di crescita personale e professionale per la copertura del suo attuale ruolo</p>

INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO	Collaborazione	Partecipa attivamente al lavoro con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso Riconosce le competenze dei colleghi Contribuisce alla costruzione di un clima di lavoro positivo Agisce per ridurre le contrapposizioni e per individuare soluzioni condivise con gli interlocutori
REALIZZARE VALORE PUBBLICO	Accuratezza	Definisce un metodo di lavoro rigoroso e funzionale al corretto svolgimento delle sue attività Agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti Controlla più volte l'esattezza delle informazioni e la precisione del proprio lavoro Si attiva per correggere eventuali errori o scostamenti dagli standard attesi

Al vincitore assunto in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area degli Assistenti del comparto Sanità.

Il presente Bando garantisce la pari opportunità ai sensi del D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Il presente Bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile sul sito InPa.gov.it e sul sito di ARPA LIGURIA nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente (sezione bandi di concorso).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di una unità a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L.74/2023, si determina la riserva di una unità a favore dei volontari del servizio civile universale ovvero del servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 come disposto dall'art. 4 comma 4 del D.L. 25/2025 convertito in L. 69/2025.

Ai fini dell'applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (equilibrio di genere) si dà atto che, in relazione alla qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi presso Arpal calcolata al 31 dicembre 2024 è la seguente:

n. dip. Al 31/12/2024 nel ruolo	Di cui maschi	% di genere	Di cui femmine	% di genere
284	139	48,94	145	51,06

Direzione Amministrativa
 U.O. Risorse Umane
 Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
 Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
 PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
 rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

Pertanto, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo.

1. Requisiti di Ammissione

1.1. Requisiti di ammissione di carattere generale

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., e 25 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, e ss.mm.ii., così come modificati dall'articolo 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare al presente avviso: 1. "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; 2. "i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria". I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione di esperti.

b) età compresa tra i 18 e 32 anni non compiuti alla scadenza del bando;

c) idoneità fisica, psico-fisica all'impiego. ARPAL sottoporrà il vincitore della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs n. 81/ 2008;

d) godimento dei diritti civili e politici, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento vigente, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;

e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa contrattuale, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii.

1.2. Requisiti di ammissione di carattere specifico

a) Possesso dei titoli di studio sottoindicati:

Diploma di maturità rilasciato da:

- Istituto Tecnico a indirizzo Informatico o Chimico;
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate.

b) Sono altresì ammessi coloro che posseggono titoli di studio superiori assorbenti il titolo di studio sopra indicato:

- diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale/triennale equiparata ai sensi della normativa vigente, di cui alla tabella in allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e di seguito meglio specificate, o di titolo di studio equipollente per legge:

- Laurea magistrale nella Classe LM-54 Scienze Chimiche o nella classe LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale o nella classe LM-13 Farmacia Industriale;
- Laurea magistrale nella classe LM-18 Informatica o nella classe LM-66 Sicurezza informatica o nella classe LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;

ovvero

- laurea specialistica della classe 62/S Scienze Chimiche, 81/S Scienze e tecnologie della chimica industriale, 14/S Farmacia e farmacia industriale;
- laurea specialistica della classe 23/S Informatica, 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione;

ovvero

Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario:

- Chimica, Chimica Industriale, Chimica e tecnologie farmaceutiche, Chimica e tecnologia farmaceutiche;
- Informatica;
- Scienze dell'informazione;

oppure

Laurea triennale D.M. 509/1999:

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

- 26 Scienze e tecnologie informatiche;

oppure

Laurea Triennale D.M. 270/2004:

- L-31 Scienze e tecnologie informatiche.

Sono fatte salve le equipollenze ed equiparazioni relative ai predetti titoli stabilite dalle norme di legge.

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università della Repubblica Italiana o presso Istituti di istruzione universitaria equiparati.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'ammissione sarà subordinata alla presentazione del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, rilasciato da parte delle Autorità competenti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

I cittadini di paesi membri dell'unione Europea devono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice dell'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

2. Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il "Portale Unico del Reclutamento", raggiungibile al sito InPa.gov.it, entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale, pena esclusione dalla selezione.

Il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno comunque prese in considerazione domande trasmesse oltre i termini o con una modalità diversa da quella sopra descritta.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

Nella compilazione della candidatura sul portale sopra indicato il candidato dovrà inserire tutti i dati e le informazioni attinenti alla materia di concorso, come previsto dal Portale.

È consentito ai candidati di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ogni variazione di indirizzo PEC successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata ad Arpal all'indirizzo di posta elettronica: rum@arpal.liguria.it, con esonero per l'Agenzia da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione. Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le autocertificazioni dovranno essere rese secondo le modalità stabilite dal DPR 445/2000 e contenere tutte le informazioni necessarie per procedere ai controlli previsti dalle norme in vigore.

L'Amministrazione procede a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'interessato decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

3. Dichiarazioni in caso di disabilità

Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, art.3 comma 4 Bis del D.L. 80/2021 e D.M. 09/11/2021), allegando copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, alla domanda di partecipazione ai fini di accordare gli ausili richiesti.

Il candidato che non presenta la certificazione medica è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

4. Proroga e revoca del bando

Con proprio provvedimento motivato l'Agenzia può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. L'Agenzia ha inoltre facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare la selezione con provvedimento motivato.

5. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione e/o l'esclusione dal concorso è disposta dal Dirigente dell'U.O. Risorse Umane con propria determinazione ed è resa nota tramite il "Portale Unico del Reclutamento", raggiungibile al sito InPA.gov.it tramite PEC ai candidati esclusi.

L'ARPAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti richiesti di cui al punto 1 del presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto 2 del presente bando;
- mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, entro il termine di scadenza del bando.

6. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con apposito provvedimento secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento per il reclutamento del personale di ARPAL.

7. Prova preselettiva

In caso le domande di ammissione siano in numero superiore a 30, l'Agenzia si riserva la facoltà di far precedere l'ammissione dei candidati alla prova scritta da una preselezione consistente di norma in quesiti a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie oggetto del concorso. Solo dopo la preselezione, sarà valutata l'ammissibilità alle prove scritte dei candidati che avranno superato la stessa e che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti. Il risultato della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, Legge 5 febbraio 1992 n. 104, i candidati con invalidità maggiore o uguale all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sono pertanto ammessi direttamente alle prove concorsuali, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione. I candidati dovranno indicare la predetta condizione nella domanda, precisando il grado di invalidità, e trasmettere copia del verbale di accertamento medico recante la percentuale di invalidità.

8. Prove d'esame.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 70 punti, così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta (sufficienza 24/35)
- 35 punti per la prova orale (sufficienza 24/35).

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze nelle materie di seguito indicate e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in un tema ovvero in un questionario contenente sia domande a risposta aperta che domande a risposta chiusa ovvero in più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o in quesiti a risposta sintetica:

- Attività di competenza del Sistema Nazionale della Protezione Ambientale ai sensi della L. 132/2016 e di ARPAL ai sensi della L.R. 20/2006 e L.R. 12/2017.
- Applicazione delle disposizioni, in particolare relative all'inquinamento atmosferico, del D.Lgs. 152/2006.
- Monitoraggio della qualità dell'aria ambiente: D.Lgs. 155/2010 e D.M.30/03/2017.
- Direttiva europea n. 2881/2024
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Non saranno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando.

La commissione, eventualmente integrata da componente esterno, valuterà in sede di colloquio gli aspetti relativi alle aree individuate dal Decreto del Ministro della Funzione Pubblica adottato il 28 giugno 2023 "Framework delle competenze trasversali del personale come riportate al punto delle competenze trasversali" che potrà concorrere al voto secondo quanto stabilito dalla Commissione stessa.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Prima dell'avvio di ciascuna delle prove la Commissione darà comunicazione ai candidati dei criteri di valutazione.

Al termine della seduta di prova orale la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve comunicazione attraverso il Portale. L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito istituzionale di Arpal e affisso nel luogo in cui si tiene la prova orale.

Durante le prove saranno severamente vietati, (a pena di esclusione), l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi.

I candidati non possono portare carta da scrivere.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

9. Informazioni inerenti alle prove d'esame

La data ed il luogo di espletamento delle prove, comprensiva dei nominativi dei candidati ammessi allo stesso, saranno resi noti esclusivamente mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito web InPa.gov.it, tale pubblicazione avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati.

I candidati sono invitati a consultare il sito per tutte le informazioni in merito allo svolgimento della presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prima prova nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

10. Graduatoria di merito e assunzione.

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della somma del punteggio relativo alle prove scritta e orale.

A parità di punteggio conseguito, ai fini della formazione della graduatoria di merito, saranno presi in considerazione gli eventuali titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e debitamente documentati.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria ha validità biennale dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Essa avrà efficacia limitata al posto oggetto della selezione, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla, entro il termine di validità, per eventuali ulteriori contratti di formazione lavoro, a seguito di approvazione di progetti formativi analoghi.

Il vincitore/la vincitrice sarà invitato/a, con PEC o comunque comunicazione notificata da ARPAL, ad accettare la proposta di assunzione e produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine individuato per la presentazione dei documenti, ARPAL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di formazione e lavoro.

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario con contestuale decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore comporta la sua accettazione incondizionata all'espletamento delle attività progettuali previste dal progetto di formazione lavoro autorizzato dalla Regione Liguria – Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro con Decreto Dirigenziale n. 1821 dell'11/03/2025. Il progetto è reperibile nella sezione dedicata alla procedura concorsuale presente nel sito internet di Arpal e di InPa.

Al termine del contratto Arpal il rapporto di lavoro può essere trasformato a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire da parte del Dirigente competente, nel rispetto dei limiti di legge e del PIAO.

La conversione del rapporto di lavoro avverrà secondo quanto disposto dall'art. 10 del regolamento sul reclutamento del personale vigente.

11. Tutela dei dati personali informativa

I dati personali di cui l'ARPAL entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente bando. Sono fatte salve, altresì, le disposizioni in materia di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013.

12. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Risorse Umane dell'ARPAL - Via Bombrini, 8 - Genova – Tel. 010.6437249 – 250, mail: rum@arpal.liguria.it.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alberta Molinari.

F.to Il Dirigente U.O. Risorse Umane
(Dott.ssa Alberta Molinari)

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 – GDPR
Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente (docente, dirigente, tecnico amministrativo), dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato.

Gentile candidato/a,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), con questa informativa **ARPAL** (in seguito anche il **“Titolare” del trattamento**) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (cd. **“interessato”**).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ARPAL – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure, sede legale Genova via Bombrini 8, e-mail: rum@arpal.liguria.it PEC arpal@pec.arpal.liguria.it, Tel. 01064371</p>		
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, il Titolare ha provveduto a nominare come DPO/RPD Liguria Digitale S.p.A., contattabile all'indirizzo e-mail privacyweb@liguriadigitale.it</p>		
  	<p>TIPOLOGIA DI DATI I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono: -dati anagrafici e di contatto; -categorie particolari di dati personali ex art. 9 GDPR; -dati di carattere giudiziario ex art. 10 GDPR.</p>		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE	<p align="center">NATURA DEL CONFERIMENTO</p>

Direzione Amministrativa
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it

<p>1) Valutazione e selezione dei candidati su competenze e percorso professionale e verifica di quanto dichiarato in fase di candidatura;</p> <p>2) Assolvimento obblighi di legge in materia di Trasparenza</p>	<p>Per la finalità n. 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art.6 par 1 lett. e) del GDPR); - assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (art.9 par. 2 lett. b) del GDPR); - trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art.9 par. 2 lett. g) del GDPR) e nell'art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) del d.lgs. 196/2003; - l'adempimento di obblighi e l'esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro (art.10 del GDPR e art. 2 octies, c. 3, lett. a)) <p>Per la finalità n. 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - assolvimento di un obbligo di legge a cui è sottoposto il Titolare del Trattamento (art.6 par.1 lett. c) del GDPR) ai sensi ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 	<p>I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali e comunque non oltre il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate.</p>	<p>Il conferimento di tali dati è necessario per il raggiungimento delle finalità indicate. Pertanto, la loro mancata indicazione può precludere le relative attività.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati anche:

- ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di tirocinio inerenti al percorso di studio prescelto;
 - a Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR di cui l'Ateneo si avvale per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, ai soli fini della prestazione richiesta.
- In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.


TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE EXTRA SEE

I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dello Spazio SEE.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Tutte le operazioni di trattamento, effettuate solo da personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare o suoi delegati avverranno nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, secondo quanto disposto dalle normative vigenti. I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei ed elettronici.


DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo privacyweb@liguriadigitale.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio (ove concretamente esercitabile), la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione automatizzata (così come previsto dall'art. 22, par. 1 GDPR) salvo in caso di specifico consenso da Lei prestato.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).

MODIFICHE INFORMATIVA

Nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, eventuali modifiche della presente Informativa sulla privacy saranno portate attivamente all'attenzione degli interessati con modalità appropriate.

Direzione Amministrativa

U.O. Risorse Umane
 Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova
 Tel. +39 0106437250 fax +39 0106437441
 PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it
rum@arpal.liguria.it - www.arpal.liguria.it