PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 - ARPAI

N. N.N N.N.N N.N.N.I N.N.N.I.N.	AREA STRATEGICA OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRIENNALE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE RIFERIMENTO AGLI AMBITI ex art. 8 DLgs 150/09 RIFERIMENTO INDICATORE	macro-strutture ► / CdR ►	DG		DA			DS			DIPGE											DIPIM/SV									DIPSP							Incarichi prof.								entro (quando non indicato: 31 dic)	Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
			01AGL0000	01GTS0000	02RUM0000	02000B00	02000AE00	03UTC0000	03PCA0000	03CFM0000	050000000	05LAB0000 - Lab. Reg.	05LABCA00	05LABAS00	05LABBG00	05TER0000	05TERCA00	05TERIM00	05TERJA00	05FIAAF00	060800000 (**)	06LAB0000	08LABBG00	06TER0000	08TER0000	08TERCA00	08TERRS00	08TERIM00	08TERAF00	070000000	07LAB0000	07LABCH00	07LABBG00	07TERCA00	07TERIM00	07TERAF00	050000000 - Biologo	05LAB0000 - Chimico	05LAB0000 - Biologo	03UTC0000 - Ingegnere	03PCA0000 - Chimico	03PCA0000 - Biologo	07TER0000 - Ingegnere	07LAB0000 - Chimico					
			Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi					
1	1				CONTROLLI																																													
1	1		b f g		Garantire controlli sistematici sulle fonti di pressione ambientale in attuazione del piano annuale delle attività approvato, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale.																																														
1	1	1	b g	1	Garantire il raggiungimento dei livelli di attività richiesti da Regione									40					40	50		50	50	40			50	50	70	70		70	40				50		50	80								n. controlli ambientali (COA)		80% Va	Compatibilmente a diverse effettive esigenze manifestate dai soggetti istituzionali di riferimento I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali dei Direttori di dipartimento e delle UO Territorio
				2												X	X		X																												n. controlli su aziende IPPC		< Va	
				3							X	20	25	30	25						X	70	70							X	60	60	60													n. campioni accettati per controlli e monitoraggi ambientali		80% Va	I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali dei Direttori di dipartimento, delle UO Laboratorio e dei relativi Settori
				4																																	20									Tempo complessivo delle attività effettuate / Tempo dedicato disponibile a livello individuale (1000 ore) *100	90%	70	
1	1	2	b	1	Gestione integrata dei controlli sulle cave									10					10					10		15	10		20			10																n. cave gestite in modo integrato / n cave individuate*100	100%	60%	
1	1	3	b	1	Relativamente agli interventi programmati nel 2016 su impianti IPPC a) coordinare interventi per N. aziende IPPC come da accordi con DD b) garantire la partecipazione del proprio personale alle ispezioni IPPC previste																														30		30												n. ispezioni IPPC	a) 3/4 b) 9	a) < 2 b) < 7	
1	1	4	b g	1	Assicurare le attività di competenza del laboratorio regionale inerenti l'interconfronto preventivo relativo ai metodi chimici di laboratorio nell'ambito dei procedimenti di caratterizzazione e bonifica dei siti contaminati, in collaborazione con i referenti dei laboratori																																						55					Relazione su attività svolta con riferimento ai diversi procedimenti trattati ed agli strumenti adottati per ottimizzare i flussi di informazione	100%	60%	Valutazione del Resp. Laboratorio Regionale secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
2					MONITORAGGI																																													
2	1		b d f g		Garantire le attività di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere, biodiversità, CEM, nel rispetto delle normative specifiche.																																													
2	1	1	b g	1	Garantire il raggiungimento dei livelli di attività richiesti da Regione									X					X	X			X	X			X	X	X			X	X				X		X									n. monitoraggi ambientali (MOA)		80% Va	I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
				2										X					X	X				X			X	X	X			X	X				X											n. monitoraggi per la prevenzione collettiva (MOP)		80% Va	I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
2	1	2	g	1	Garantire risposte efficaci alle nuove esigenze emerse nell'approvazione del Piano di tutela delle acque									10					10	20				10			15	10	15				10				5											Valutazione dell'appropriatezza delle modalità esecutive dei relativi monitoraggi	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
2	1	3	b g	1	Perseguire la realizzazione, messa a punto e implementazione del modello di qualità dell'aria e il supporto per l'ottimizzazione della rete di qualità regionale ai fini della conformità alla normativa di riferimento						20																																					Fornitura documentazione sull'avanzamento della realizzazione del modello e sugli atti necessari alla progressiva ottimizzazione e presa in carico delle reti	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
2	1	4	b	1	Predisporre gli atti necessari per la prosecuzione dell'attività operativa relativa ai programmi di monitoraggio ex D.M. 190/2010 (Strategia marina) e il coordinamento delle ARPA afferenti alla Sottoregione mediterraneo occidentale						35																																					Realizzazione attività previste dal PAA 2016	80%	50%	
2	1	5	b	1	Garantire le attività di supporto finalizzate alla protezione dell'ambiente per la realizzazione delle Grandi Opere							30			10																																	Trasmissione alla Regione della relazione sulle attività svolte dall'Agenzia accompagnata dal parere favorevole del Direttore Generale del Dipartimento Territorio: contributi per le parti di competenza	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
			b	2												20	20																														n. campioni analizzati (AB, NF, TV)		50% Va	I valori attesi sono individuati nel relativo programma di attività per il 2016
2	1	6	b	1	Garantire la classificazione dei corpi idrici sulla base degli esiti del monitoraggio dell'anno precedente																																				25					Classificazione corpi idrici per l'anno 2015: corpi idrici classificati/corpi idrici monitorati * 100	100%	70%	Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dal grado di disponibilità dei dati chimici 2015
2	1	7	b	1	Fornire il supporto ad ISPRA per il mantenimento del flusso di dati da parte delle Regioni ai fini dei futuri aggiornamenti dei criteri tecnici per la classificazione dei corpi idrici superficiali																																				30					Trasmissione a Regione (PFR) dei format predisposti da ISPRA relativi ai comparti biologici (macrobenthos, diatomee, macrofite) compilati con i dati 2015	3	2	
2	1	8	b	1	Fornire il supporto per la predisposizione del piano di monitoraggio sulle acque interne superficiali per l'anno 2017																																				15					Predisposizione di documenti tecnici sulla metodologia seguita e sulla rete dei corpi idrici da monitorare	1	0	
3					INFORMAZIONE AMBIENTALE																																													
3	1		a c e		Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative all'attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale																																													
3	1	1	a c e	1	Definizione della nuova architettura del sito web e delle regole di alimentazione e caricamento	20																																									Predisposizione del nuovo sito e del decreto di individuazione repsonsabili delle pagine, con regole di utilizzo ed alimentazione	1	0	
4					VALUTAZIONE AMBIENTALE																																													
4	1		a b		Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza																																													
4	1	1	b g	1	Garantire il raggiungimento dei livelli di attività richiesti da Regione.									X					X	X			X	X			X	X	X	X	X	X	X				X		X									n. istruttorie e pareri		80% Va	In base alle effettive richieste che perverranno I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 - ARPAL

N. N.N N.N.N N.N.N.I N.N.N.I.N.	AREA STRATEGICA OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRIENNALE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE RIFERIMENTO AGLI AMBITI ex art. 8 DLgs 150/09 RIFERIMENTO INDICATORE	macro-strutture ►	DG		DA			DS			DIPGE										DIPIM/SV										DIPSP							Incarichi prof.									entro (quando non indicato: 31 dic)	Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
		CdR ►	01AGL0000	01GTS0000	02RUM0000	02000BI00	02000AE00	03UTC0000	03PCA0000	03CFM0000	05000000	05LAB0000 - Lab. Reg.	05LABCA00	05LABAS00	05LABBG00	05TER0000	05TERCA00	05TERNM00	05TERIA00	05FIAAF00	06/08000000 (**)	06LAB0000	06LABBG00	06TER0000	08TER0000	08TERCA00	08TERRS00	08TERNM00	08TERAF00	07/0000000	07LAB0000	07LABCH00	07LABBG00	07TERCA00	07TERNM00	07TERAF00	05000000 - Biologo	05LAB0000 - Chimico	05LAB0000 - Biologo	03UTC0000 - Ingegnere	03PCA0000 - Chimico	03PCA0000 - Biologo	07TER0000 - Ingegnere	07LAB0000 - Chimico					
			Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi					
4 1 2 b 1	Assicurare alla Regione il supporto tecnico nell'ambito delle procedure di VIA e di VAS								20																																						Partecipazione ai gruppi di lavoro regionale, fornitura dati e predisposizione documenti per le procedure di VIA e di Vas dei progetti e Piani indicati dalla Regione; monitoraggio interno dei procedimenti	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
4 1 3 b 1	Supporto alla Regione Liguria per le attività sulle aziende a rischio di incidente rilevante: prosecuzione dell'attività in essere come da accordo ARPAL-Regione del 24/09/2014																																						20						Partecipazione incontri CTR per conto di Regione Liguria	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
4 1 3 b 2																																							20						1) Risposte ad interrogazioni orali e scritte 2) Esame notifiche Aziende di soglia inferiore 3) Supporto alle Prefetture per i PEE (art.21 Dlgs 105/2015) 4) Istruzione problematiche effetto domino	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
4 1 4 b 1	Predisposizione del Piano annuale delle ispezioni previsto da DLgs 105/2015 art.27																																						30						Piano annuale da allegare al programma delle attività ARPAL 2017 (ART.19 DLgs 105/2015)	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
4 1 5 b 1	Predisposizione bozza di report semestrale sull'attività svolta da ARPAL in tema di aziende a rischio incidente rilevante																																						10						Bozza di rapporto	2	1	
4 1 6 b 1	Partecipazione al GdL Coordinamento nazionale di cui all'art.11 del D.Lgs.105																																						20						n. incontri	3	1	
5	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA																																																	
5 1 a b f	Assicurare in tempi congrui e secondo le norme di riferimento il supporto analitico per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della la tutela della salute																																																	
5 1 1 b 1	Garantire il raggiungimento dei livelli di attività richiesti da Regione										X	X	X	X							X	X	X							X	X	X	X															n. campioni accettati per la prevenzione primaria		80% Va	In base delle effettive richieste che perverranno. Salvo diverse indicazioni contenute nel PRISA o concordate con l'USMAF I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
5 1 1 b 2													20																																		Fornire i contributi richiesti per la validazione complessiva dei campioni alimentari	100%	60%	Valutazione del RUO Lab secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
5 1 2 b g 1	Eseguire le attività connesse alla convenzione con Comune di Genova inerente il servizio di ristorazione scolastica														30																															n. campioni analizzati	100%	60%	Secondo convenzione per l'anno 2016
5 1 3 a f 1	Predisposizione Piano Sinottico tempi analitici/priorità											10																												10						Predisporre tavola sinottica con tempi di risposta per le diverse matrici/argomenti	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
5 1 4 a b f 1	Assicurare risposte tempestive nelle analisi																																										100		n. campioni o frazioni di campioni processati completamente nel dipartimento e refertati entro i tempi definiti nel protocollo per i diversi argomenti / n. campioni o frazioni di campioni riferiti al protocollo, accettati nel dipartimento *100	95%	70%	Per campioni si intendono i campioni di stupefacenti consegnati alla linea analitica sostanze stupefacenti. Per tempi definiti si intendono i tempi di risposta indicati dal Responsabile del Laboratorio con apposita nota Prot. n. 413 del 6/3/2016 (3 settimane)
5 1 5 e 1	Garantire nell'ambito della refertazione le comunicazioni relative ai campioni non regolamentari																																				30								Garantire nell'ambito della refertazione le comunicazioni relative ai campioni non regolamentari; verificare completezza dati prima della refertazione, curare i rapporti con i committenti	100%	60%	Valutazione del RUO Lab secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
5 2 d g	Ottimizzare e riorganizzare l'attuazione dei compiti di ARPAL nel campo delle verifiche impiantistiche secondo criteri di efficienza																																																	
5 2 1 b g 1	Garantire il raggiungimento dei livelli di attività richiesti da Regione										X					X		50			X			X	X			80		X					50								60			n. verifiche su impianti		80% Va	I valori sono riportati nelle schede degli obiettivi individuali
5 2 2 d 1	Riorganizzare l'archivio impianti termici ed apparecchi a pressione																											20																			n. libretti processati	250	200	
5 2 3 d 1	Gestione riordino per Comune dell'archivio impianti a pressione in ambienti di vita e verifica completezza dello stesso presso Enti competenti (VVFF, Provincia, Comuni)																																		30											Riordino e verifica sui Comuni della Provincia	32	20	Stante la difficoltà di valutazione impegno per l'attività ancora in fase riorganizzativa, il numero dei Comuni riordinati e verificati sarà meglio valutato ed eventualmente modifciato in fase di verifica obiettivi
6	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE																																																	
6 1 a e	Adeguare l'Agenzia in tema di trasparenza, prevenzione della corruzione, valutazione e merito																																																	
6 1 1 b e 1	Aggiornamento 2016-2018 ed attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza	35																																												Decreto di approvazione del PTCP e Programma Trasparenza	1	0	
6 1 1 b e 2				15	20	25	10	10	15																																					Aggiornamento tempestivo sul sito web delle sezioni di competenza secondo la tempistica prevista dal Programma Triennale della Trasparenza	1	0	
6 2 a d e	Potenziare l'informatizzazione e la dematerializzazione documentale nell'Agenzia																																																	
6 2 1 d 1	Corsi di formazione sul nuovo Regolamento ICT	20																																												Direzione e docenza di sessioni formative	5	4	
6 2 2 d 1	Completamento messa a regime ALIMS											10	10	15	10																						60	10									Utilizzo delle ulteriori applicazioni assicurate dal sistema ALIMS, contribuendo a fornire indicazioni al continuo miglioramento dell'applicativo	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6 2 3 d e 1	Assicurare le azioni connesse alla trasmissione dei referti in uscita dal laboratorio attraverso il sistema di posta interno/ALIMS nonché il monitoraggio delle stesse																																				40								Relazione finale con particolare evidenza sulla tracciabilità degli invii e monitoraggio in relazione agli aspetti connessi all'eventuale pagamento	100%	60%	Valutazione del Ddip su proposta del Resp. UOLab. secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6 3 d g f	Razionalizzare e migliorare i procedimenti operativi ed amministrativi ed adeguare i sistemi di gestione qualità e sicurezza																																																	
1				15	30	25	10	10	15	10	10				10	10	10	10	20	10	10	20							10	10	10	10														Valutazione qualitativa della partecipazione attiva ai processi di riorganizzazione di Agenzia	100%	60%	Valutazione secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)

N. N.N N.N.N N.N.N.I N.N.N.I.N.					AREA STRATEGICA OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRIENNALE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE RIFERIMENTO AGLI AMBITI ex art. 8 DLgs 150/09 RIFERIMENTO INDICATORE	macro-strutture ►	DG		DA			DS			DIPGE										DIPIM/SV										DIPSP							Incarichi prof.									entro (quando non indicato: 31 dic)	Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
						CdR ►	01AGL0000	01GTS0000	02RUM0000	02000B000	02000AE00	03UTC0000	03PCA0000	03CFM0000	05000000	05LAB0000 - Lab. Reg.	05LABCA00	05LABAS00	05LABBG00	05TER0000	05TERCA00	05TERNM00	05TERIA00	05FIAAF00	06/08000000 (**)	06LAB0000	06LABBG00	06TER0000	08TER0000	08TERCA00	08TERRS00	08TERNM00	08TERAF00	07/0000000	07LAB0000	07LABCH00	07LABBG00	07TERCA00	07TERNM00	07TERAF00	05000000 - Biologo	05LAB0000 - Chimico	05LAB0000 - Biologo	03UTC0000 - Ingegnere	03PCA0000 - Chimico	03PCA0000 - Biologo	07TER0000 - Ingegnere	07LAB0000 - Chimico					
							Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi	Pesi					
6	3	1	d f	2	Rielaborazione del Piano di riorganizzazione dell'Agenzia		25																																										31-ott	Predisposizione di un documento che pianifichi la digitalizzazione di Agenzia secondo le indicazioni regionali	1	0	
				3										40																																			Riorganizzazione interna del Centro Funzionale: proposta nuovo orario	100%	60%	Valutazione secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*) Attività in collaborazione con Protezione Civile e Fondazione CIMA
6	3	2	d	1	Accreditamento laboratori																																												Mantenimento accreditamento con prove in estensione previste nel corso del 2016 da PRISA e relativi protocolli tecnici di attuazione	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
				2													25	35	35															20	20	20						30							1) Rinnovo accreditamento/mantenimento prove in accreditamento/mantenimento con estensione prove previste nel 2016 da PRISA e relativi protocolli tecnici di attuazione 2) Risoluzione rilievi di competenza entro i tempi definiti nel paino delle azioni correttive comunicato ad Accredia	2	0	
6	3	3	b	1	Assicurare l'attività di revisione dei documenti in scadenza, relativi al SQ e gli adempimenti in capo all'ASGI per il laboratorio di Genova																																					30							Relazione sull'attività svolta	100%	60%	Valutazione del Resp. Laboratorio secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6	3	4	d	1	Posizioni Organizzative				20																																								Definizione delle modalità di valutazione delle PO in essere al 31/12/2015	1	0	
				2					20																																							Supporto alla Direzione nelle fasi di individuazione, graduazione, attribuzione di nuove PO	1	0	
6	3	5	d		Revisione soglie di allarme automatico in reperibilità e soglie nivologiche per allerta									20																																			Documenti: - Studio statistico di correlazione tra soglie pluviomentriche e danni contenente valutazione sul sistema di allarmi e suo miglioramento; - Proposta nuove soglie nivologiche	2	0	
6	3	6	d		Aggiornamento documentale e censimento del sistema Infofacility relativamente al settore immobiliare			30																																									n. documento inseriti nel sistema / n. documenti pervenuti *100	95%	70%	
6	3	7	d		Riorganizzazione figure della sicurezza			30																																									1) Documento di riorganizzazione 2) Attuazione delle soluzioni proposte	2	0	
6	3	8	d		Redazione capitolato manutenzione e ripristino di aste idrometriche			10																																									Capitolato tecnico	1	0	
6	3	9	d		Implementare la documentazione del SGI per le attività svolte sul territorio (istruzioni, procedure) primo anno: indagine propedeutiche all'individuazione gruppi di lavoro e stesura di documento preliminare che possa permettere nei due anni successivi lo sviluppo del Sistema di Gestione			30																																									Documento preliminare per lo sviluppo del SGI per le attività territoriali	1	0	
6	3	10	d g	1	Assicurare nell'ambito del coordinamento delle attività del laboratorio regionale i contributi tecnici in materia di validazione dei metodi chimici e stima dell'incertezza di misura anche ai fini della omogeneizzazione delle procedure analitiche																																							35					Verifica contenuti tecnici delle procedure di prova in collaborazione con i referenti dei laboratori e supporti specifici per prove in accreditamento anche attraverso iniziative formative sul tema	100%	60%	Valutazione del Resp. Laboratorio Regionale secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6	3	11	d	1	Riformulare la modulistica e la procedura relativa alle dichiarazioni di esclusiva per l'affidamento diretto allo stesso operatore economico					25																																							Pubblicazione dei documenti revisionati in base al nuovo codice degli appalti	1	0	
6	3	12	d	1	Avvio elaborazione Regolamento acquisti in economia					25																																							Predisposizione bozza regolamento	1	0	
6	4		c e		Posizionare autorevolmente l'Agenzia presso gli stakeholder istituzionali e presso i media e valorizzare le professionalità interne nel contesto organizzativo																																															
6	4	1	c e	1	Attivazione di inziative per la valorizzazione di attività specifiche e distintive sul territorio										10					10			20		10	10		10	10				20	10	10	10	10	5		10									Realizzazione progetto indicato sul territorio di competenza	1	0	I progetti da realizzare per ciascun dipartimento sono riportati nelle schede dei diversi dirigenti coinvolti per competenza
6	5		d f		Modernizzare la gestione amministrativa del personale e l'aggiornamento delle competenze rispetto alle esigenze																																														

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 - ARPAL

N. N.N N.N.N N.N.N.I N.N.N.I.N.	AREA STRATEGICA OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRIENNALE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE RIFERIMENTO AGLI AMBITI ex art. 8 DLgs 150/09 RIFERIMENTO INDICATORE	entro (quando non indicato: 31 dic)	Indicatori	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
6 5 1 d 1	Garantire il trasferimento di Know how interno		n. incontri formativi su temi di competenza	1	0	
6 5 2 d 1	Continuare il tarsferimento di know how interno intema di monitoraggio di qualità ambientale delle acque superficiali interne		Personale assegnato formato sulle principali tematiche di competenza			
6 5 3 d f 1	Gestione buoni pasto legata alle presenze		Procedura attivata	1	0	
6 5 4 d 1	Piano della formazione 2016	30-set	Piano decretato	1	0	
6 5 5 d 1	Formazione e addestramento dei neoassunti meteorologi e idrologi e dei tecnici Arpal per la vigilanza in Allerta Gialla		Programma di addestramento operativo in affiancamento ai previsori e di incontri/corsi di formazione su temi specialistici	1	0	
6 6 h	Realizzare il Piano triennale degli obiettivi e delle azioni positive per le pari opportunità					
6 7 d f	Migliorare le performance economiche dell'Agenzia attraverso un sistema di controllo e gestione dei ricavi e delle spese					
6 7 1 d f 1	Messa a punto del Sistema di definizione dei LEPTA		Valutazione qualitativa del contributo garantito attraverso partecipazione e reportistica	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico/ Direttore Dip.to secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6 7 2 a d 1	Garantire le attività inerenti la predisposizione del PAA tenendo conto del processo di definizione dei LEPTA	30/09/2015	Monitoraggio intermedio della realizzazione del PAA 2016	100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6 7 2 a d 2		31/12/2016	Trasmissione alla Regione della proposta di PAA 2017	1	0	
6 7 3 f 1	Miglioramento della performance economica di Arpal		Valutazione qualitativa del contributo garantito in termini di maggiori ricavi e minori costi in relazione alle specificità del territorio di riferimento	100%	60%	Valutazione del Commissario Straordinario secondo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6 7 4 f 1	Garantire gli adempimenti finalizzati alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività di Arpal		N. verbali di verifica registrati su SIGEVI entro il 5 giorno successivo a quello della prestazione / n. verifiche impiantistiche effettuate dal CdR *100	90%	80%	
6 7 4 f 2			n. addebiti restituiti e corretti inseriti entro il termine ultimo indicato in nota /n. addebiti restituiti (da Gen. a Dic. 2016) *100	90%	80%	Termine ultimo: correzione, successivo inserimento dell'addebito e relativa comunicazione allo staff amm.vo entro l'8° giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui è stata effettuata la prestazione.
6 7 5 d f 1	Affermazione organizzativa nella procedura amministrativo-contabile delle azioni necessarie per lo strumento di misurazione COAN, ai fini del controllo direzionale in Agenzia		Ottenimento azioni cronologiche con la motivata e responsabile collaborazione da parte delle competenti Strutture Organizzative: 1) definizione struttura dei Centri di Costo e dei Centri di Ricavo; 2) assunzione di responsabilità e rispetto degli indirizzi organizzativi da parte dei Gestori risorse ed attività; 3) applicazione del flusso automatico della gestione paghe Santer Reply - contabilità Engineering; 4) verifica funzionamento dell'applicativo COAN (legami fattori produttivi, cdcosto/cdricavo, sottoconti).	100%	45%	Valutazione congiunta del Commissario Straordinario e del Direttore Amministrativo PUNTEGGIO VALUTAZIONE (*)
6 7 6 f 1	Predisporre gli atti necessari per la chiusura dei progetti in scadenza nel 2016 e per l'attivazione dei nuovi progetti già approvati da iniziare		- Chiusura progetti LIFE SMILE - Attivazione progetti URAMET, ANYWHERE	3	1	
	(*) PUNTEGGIO VALUTAZIONE: 0%-60%: risultato non adeguato alle attese 61%-90%: risultato parzialmenteadeguato alle attese 91%-100%: risultato adeguato alle attese (**) obiettivi direttore dip.to di Imperia e Savona					

macro-strutture ► / CdR ►

CdR	Pesi
DG 01AGL0000	100
DG 01GTS0000	100
DA 02RUM0000	100
DA 02000BI00	100
DA 02000AE00	100
DS 03UTC0000	100
DS 03PCA0000	100
DS 03CFM0000	100
DIPGE 05000000	100
DIPGE 05LAB0000 - Lab. Reg.	60
DIPGE 05LABCA00	100
DIPGE 05LABAS00	100
DIPGE 05LABBG00	100
DIPGE 05TER0000	100
DIPGE 05TERCA00	100
DIPGE 05TERIM00	100
DIPGE 05TERIA00	100
DIPGE 05FIAAF00	100
DIPIM/SV 06/08000000/ (**)	100
DIPIM/SV 06LAB0000	100
DIPIM/SV 08LABBG00	100
DIPIM/SV 06TER0000	100
DIPIM/SV 08TER0000	100
DIPIM/SV 08TERCA00	100
DIPIM/SV 08TERRS00	100
DIPIM/SV 08TERIM00	100
DIPIM/SV 08TERAF00	100
DIPSP 07000000	100
DIPSP 07LAB0000	100
DIPSP 07LABCH00	100
DIPSP 07LABBG00	100
DIPSP 07TERCA00	100
DIPSP 07TERIM00	100
DIPSP 07TERAF00	100
Incarichi prof. 05000000 - Biologo	100
Incarichi prof. 05LAB0000 - Chimico	100
Incarichi prof. 05LAB0000 - Biologo	100
Incarichi prof. 03UTC0000 - Ingegnere	100
Incarichi prof. 03PCA0000 - Chimico	100
Incarichi prof. 03PCA0000 - Biologo	100
Incarichi prof. 07TER0000 - Ingegnere	100
Incarichi prof. 07LAB0000 - Chimico	100
SOMMA DEI PESI PER CDR/PRO	