

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI ASSUNZIONE DIRETTA DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II.

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 76 del 27/04/2020 e della determinazione dirigenziale n. 291 del 14/09/2020 è indetta procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta del personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato presso ARPAL.

1. Posizioni da stabilizzare

Le posizioni disponibili per la stabilizzazione oggetto del presente Avviso sono relative al profilo di Collaboratore Tecnico Professionale, cat. D, CCNL Comparto Sanità.

2. Requisiti di ammissione di carattere generale e specifico

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia;
- 2) idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 5) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- 6) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss. mm.);

e dei seguenti requisiti di carattere specifico:

- 1) risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratti a tempo determinato presso ARPAL;
- 2) essere stato reclutato a tempo determinato presso ARPAL con procedura concorsuale, anche espletata presso Amministrazioni Pubbliche diverse dall'Agenzia, in relazione alle medesime attività svolte;
- 3) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso ARPAL. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con tipologie di contratto flessibile.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dovrà pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale e sul canale intranet di Agenzia.

Nella domanda, compilata su apposito modulo allegato (all.1) al presente bando, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione.

Alla domanda, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine sopra indicato esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPAL - U.O. Risorse Umane - Via Bombrini, 8 - 16149 Genova. In tal caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- mediante PEC all'indirizzo arpal@pec.arpal.liguria.it.

I candidati sono pregati di indicare sulla busta cartacea o nell'oggetto della e-mail di trasmissione PEC: "Domanda di stabilizzazione di *Cognome e Nome*".

La presentazione della domanda oltre i termini o attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso e non necessita di autentica.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata in conformità al succitato Decreto del Direttore Generale n. 76 del 27/04/2020, è composta come segue:

- Direttore Amministrativo, Dott. Nicola Giancarlo Poggi - Presidente;
- Direttore Scientifico, Dott. Stefano Maggiolo – Componente;
- Dirigente Arpal, Dott.ssa Serena Clara Recagno – Componente e segretario.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria secondo i criteri di cui al paragrafo successivo.

5. Graduatoria di merito e inquadramento

Per la predisposizione della graduatoria finale, ai soggetti in possesso dei requisiti di ammissione previsti al paragrafo 2 saranno applicati i seguenti criteri:

- prioritariamente verranno individuati i soggetti in servizio presso Arpal alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n.75/2017 (22.6.2017). Riguardo a tali soggetti, viene stabilito il criterio dell'anzianità di servizio maturata mediante rapporto di lavoro a tempo determinato negli ultimi otto anni;
- in subordine verrà stabilito l'ordine di assunzione dei soggetti che non risultano in servizio alla data del 22.6.2017 per i quali sarà applicato il medesimo criterio dell'anzianità di servizio di cui sopra.

L'assunzione avverrà nel rispetto della capacità prevista nel Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022 e del Piano assunzioni per l'anno 2020, con inquadramento nella categoria e profilo di cui al paragrafo 1.

6. Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale e sul canale intranet d'Agenzia.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata dichiarato nella domanda.

7. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. Risorse Umane dell'ARPAL - Via Bombrini, 8 - Genova – Tel. 010.6437210 – 292 – 249 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00), rum@arpal.liguria.it.

Per l'informativa in materia di protezione dei dati personali si rinvia al sito internet dell'Agenzia (www.arpal.liguria.it/privacy).

Genova,

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. RISORSE UMANE
(DOTT. PIERLUIGI FALLACE)**