

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE DI ARPAL PRESSO SALA CCA e AULA INFORMATICA - PIANO TERRA: Via Bombrini 8

1. Ambito di applicazione

Il presente documento regola lo svolgimento dei concorsi in presenza presso ARPAL, in accordo al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, da svolgersi presso i locali SALA CCA e AULA INFORMATICA- PIANO TERRA: Via Bombrini 8

Apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del presente piano operativo alle prescrizioni del sopra citato protocollo del 14 gennaio 2021, verrà inviata, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato, a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle commissioni esaminatrici;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) all'eventuale personale sanitario presente in loco.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Le prove orali previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate.

In particolare, si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

- *Mascherine chirurgiche*: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- *Facciali filtranti* (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- *Mascherine di comunità*: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- *Termometro IR*: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- *Pre-Triage*: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
- *Pulizia*: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- *Sanificazione*: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- *Disinfezione*: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- *Bonifica*: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

La partecipazione dei candidati per ogni sessione è limitata inderogabilmente al numero di unità massima legata alla capienza dell'aula concorso individuata, in base alle indicazioni di distanziamento richieste.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, il certificato verde COVID-19 (*green pass*) rilasciato nei casi previsti dal Decreto del presidente del consiglio dei ministri 17 giugno 2021 - Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".
Nel caso in cui il candidato non sia in possesso del Certificato verde, sarà sottoposto al tampone antigenico rapido prima della prova.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.
- 6) moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- 7) utilizzare i dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale / verticale) indicante la distanza minima di 2.25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione (in **allegato 01**) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree; a tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite

¹ Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.

dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Viene consegnata dall'Ente ospitante opportuna norma di comportamento concernente le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, effettuano un tampone nelle 48 ore prima delle prove concorsuali, e sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea è misurata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometro IR

Aree concorsuale.

Le sessioni di concorso si tengono:

1. nell'aula informatica al piano terra
2. nella Sala CCA al piano terra

Nella relativa zona di transito tra i due locali è collocata la postazione di accoglienza/identificazione dei candidati)

Viene garantito il rispetto del "criterio di distanza Droplet" secondo le seguenti indicazioni:

- accessi separati fra le due zone di concorso;
- distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale nell'aula concorso; disponibilità di almeno 4,15mq di superficie per ogni candidato sempre all'interno dell'aula concorso

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. (lay-out in **allegato 02**)

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani comprensive della cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e in generale per le norme di comportamento anticontagio.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; presso la postazione di identificazione sono resi disponibili igienizzanti per le mani e per le superfici.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

È garantita l'identificazione prioritaria:

- delle donne in stato di gravidanza
- dei candidati diversamente abili
- dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione sono disponibili penne monouso per i candidati.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione si potrà richiedere ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento (la stessa sarà di almeno 1 ora).

A seguito di valutazione effettuata (in base al numero di partecipanti, al tempo di permanenza all'interno dell'area concorsi e all'esperienza ad oggi cumulata) si ritiene non necessario individuare locali pre-triage.

Viene tuttavia individuata la sala CCA per accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti l'insorgenza di sintomi quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

La sala CCA, inizialmente occupata dai membri della commissione (*vedi procedura*), rimarrà infatti libera al momento dell'inizio della prova concorsuale.

Programmazione dei concorsi.

Le date dei concorsi sono programmate in modo da non essere concomitanti con altri eventi che possano determinare presenza significativa di personale / utenza.

4. Requisiti dell'area concorsuale

I luoghi individuati per lo svolgimento dei concorsi sono:

- nell'aula informatica al piano terra (totale 8 sedute, 4 candidati + 4 membri vigilanza/commissione)
- nella Sala CCA al piano terra (planimetrie in **allegato 02**)

Le zone adiacenti e di accesso diventano area concorsuale e presentano le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di n 1 ingresso all'area concorsuale (non all'aula concorsi) riservato ai candidati, distinto e separato dagli altri ingressi
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) oltre a areazione forzata;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- permette un buon livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- disponibilità di un locale ove ospitare un soggetto divenuto sintomatico durante la prova concorsuale (rif. sala isolamento – nelle planimetrie).

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

L' aula concorsuale è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,15mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente la **capienza massima di candidati** risulta essere per l'aula concorso:

- AULA CCA: 4 posti

La disposizione dei candidati è gestita al fine di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova e di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Procedura

Il personale dell'organizzazione addetto all'accoglienza/identificazione accederà per primo all'area concorsuale dall'ingresso lato palazzo della salute (ingresso opportunamente identificato), recandosi nella postazione dedicata, opportunamente dotata di schermo in plexiglass, che si trova nella zona di transito tra sala CCA e aula informatica (di concorso)

I candidati dovranno accedere all'area concorsuale uno alla volta, dal lato cortile interno (ingresso opportunamente segnalato), recandosi quindi direttamente alla postazione di identificazione e quindi prendendo posto nell'aula di concorso.

L' ingresso è distinto e separato da quello utilizzato dai membri di vigilanza e dalla commissione, i quali accederanno da lato Palazzo della Salute e attenderanno nell'aula CCA, opportunamente distanziati, il termine del processo di identificazione dei candidati, prima di accedere a loro volta all'aula concorso.

I posti per candidati e vigilanza/commissione all'interno dell'aula concorso sono adeguatamente segnalati.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi è gestita in maniera ordinata, uno alla volta e mantenendo la distanza interpersonale di 2.25 m, utilizzando l'uscita lato cortile opportunamente segnalata.

È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti sono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

L'eventuale traccia della prova è comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo:

- sono muniti di facciale filtrante
- circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati
- evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera con detergenti virucidi;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, i locali, gli ambienti, gli arredi, le maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Numero e mansioni del personale addetto

Sono previste le seguenti mansioni relativamente al personale addetto:

	Postazione di identificazione	AULA INFORMATICA
addetti all'accoglienza in numero pari a	1	
addetti alla vigilanza durante la prova in numero pari a		1
addetti della commissione in numero pari a		3

9. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, si faccia riferimento al Regolamento anti-contagio nell'emergenza COVID-19 in **allegato 03**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri delle commissioni esaminatrici si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici vengono formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

10. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

In particolare il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area: *referimento lay-out allegato 02 e descrizione del piano operativo specifico*
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area: *referimento lay-out allegato 02 e descrizione del piano operativo specifico*
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula di svolgimento

della prova: *referimento lay-out **allegato 02** e descrizione del piano operativo specifico;*

- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati: **referimento lay-out allegato 02** e descrizione del piano operativo specifico;*
- *le procedure di gestione dell'emergenza – Adempimenti dell'Organizzatore – misure di prevenzione ed emergenza (secondo le normative vigenti) **in allegato 04***

Il Direttore Generale
Dott. Carlo Emanuele Pepe