

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE “ESPERTO IN MATERIA ECONOMICO-PREVIDENZIALE”**

**PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'AGENZIA IN DATA 15/04/2021  
SCADE IN DATA 26/04/2021**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 251 del 29/12/2020 e in applicazione degli articoli da 14 a 20 C.C.N.L. Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale 21/5/2018, in base al Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione di ARPAL, approvato con decreto del Direttore Generale n. 60 del 2/4/2019 e successivamente parzialmente modificato con Decreto n. 165 del 19/9/2019, è indetto avviso per il conferimento di:

*Denominazione incarico:* **“Esperto in materia economico-previdenziale”**

*Tipologia incarico:* Incarico di organizzazione

*Classe e indennità economica (su 13 mensilità):* Cl. A - € 6.000,00

*Collocamento nell'assetto organizzativo:* U.O. Risorse Umane

L'incarico funzionale comporta anche lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

**DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

La descrizione dell'incarico da ricoprire, in termini di funzioni, contenuti professionali specifici/competenze richieste, è rappresentata dalla job description allegata al presente avviso (All.1)

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere:

- dipendenti ARPAL con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno;
- in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e nella categoria D compreso il livello economico senior (Ds).

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Saranno esclusi dalla partecipazione i candidati per i quali risulti un provvedimento disciplinare di sospensione cautelare dal servizio ovvero di sospensione dal lavoro e dalla retribuzione uguale o superiore a dieci giorni erogato nell'ultimo biennio ai sensi delle normative inerenti il Codice Disciplinare.

**CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE**

Nel conferimento dell'incarico l'Agenzia tiene conto dei seguenti criteri selettivi:

- natura e caratteristiche dei compiti da realizzare;
- titoli culturali posseduti, attitudini rilevate, capacità professionale dimostrata;
- esperienza acquisita e conoscenze professionali possedute e grado di autonomia;
- capacità organizzative, gestionali e relazionali.

Il conferimento avviene previa selezione degli aspiranti che presentano apposita domanda a seguito dell'emissione di avviso interno pubblicato sul sito istituzionale per dieci giorni. Entro il termine di

scadenza previsto dall'avviso i candidati devono presentare apposita domanda corredata dal curriculum vitae formativo e professionale. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine e quelle non redatte con le modalità previste dal presente avviso.

L'U.O. Risorse Umane provvede all'emissione dell'avviso, all'acquisizione delle domande e alla valutazione di regolarità delle medesime. L'ammissione e/o l'esclusione dalla procedura è disposta dal Dirigente dell'U.O. Risorse Umane con propria determinazione ed è resa nota tramite pubblicazione sul canale intranet d'Agenzia.

La valutazione dei titoli e l'effettuazione del colloquio sono svolti da una Commissione composta, di norma, dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Scientifico e da due dirigenti in possesso della necessaria professionalità. Le funzioni di segretario sono esercitate da uno dei componenti della Commissione che redige i verbali delle sedute.

La Commissione valuta la congruenza dei titoli rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione e approfondisce, mediante un colloquio di carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali dei candidati.

I candidati sono convocati al colloquio dal Presidente della Commissione con un preavviso di almeno cinque giorni.

La Commissione formula, per il singolo candidato, un profilo sintetico contenente le caratteristiche professionali e attitudinali utili ai fini della proposta di conferimento. Il Direttore Generale, ricevute le proposte formulate dalla Commissione, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché delle vigenti disposizioni in materia di rotazione degli incarichi, conferisce, con provvedimento scritto e motivato, l'incarico di funzione.

## **ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI**

I dipendenti che decidano di partecipare alla procedura oggetto del presente avviso, devono presentare domanda, come da fac-simile allegato, entro il **10°** giorno dalla pubblicazione dello stesso sul canale intranet dell'Agenzia, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPAL - U.O. Risorse Umane - Via Bombrini, 8 - 16149 Genova. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
- mediante PEC all'indirizzo: [arpal@pec.arpal.liguria.it](mailto:arpal@pec.arpal.liguria.it)

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pena esclusione dalla procedura.

Alla domanda, da redigersi secondo il fac-simile allegato, il candidato dovrà allegare :

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
2. dettagliato curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## **VALORE ECONOMICO ANNUO**

Al titolare dell'incarico verrà riservato un trattamento economico aggiuntivo di € 6.000,00 annui lordi, corrisposto in 13 rate mensili.

## **VALUTAZIONE**

Il risultato delle attività svolte dal dipendente titolare di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito con apposito Decreto del Direttore Generale per la durata indicata e può essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura selettiva, per una durata massima complessiva di 10 anni.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O. RISORSE UMANE  
(Dott. Pierluigi Fallace)

All. 1

## INCARICO DI FUNZIONE DI NATURA ORGANIZZATIVA (n. 6)

| <b><i>“Esperto in materia economico-previdenziale”</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Collocamento nell’assetto organizzativo: U.O. Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| Funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutte le funzioni riguardanti gli aspetti economici e previdenziali, a partire dall’inquadramento economico all’atto dell’instaurazione del rapporto di lavoro al trattamento economico fondamentale ed accessorio, previa quantificazione e contabilizzazione dei relativi fondi;</li> <li>- rispetto degli adempimenti derivanti dalla posizione dell’Agenzia di sostituto d’imposta, quali ad esempio l’assoggettamento fiscale degli emolumenti e la verifica e la consegna delle certificazioni uniche;</li> <li>- cura degli aspetti previdenziali quali l’individuazione del corretto regime applicabile e gli adempimenti mensili ed annuali oltre che le pratiche pensionistiche e relativa validazione;</li> <li>- attività di rilevazione del personale e monitoraggio della spesa per il Dipartimento della Funzione Pubblica, oltre che per previsioni e consuntivi di Bilancio nonché per personale assunto e/o impiegato con Fondi su progetti e relativi monitoraggi;</li> <li>- gestione dei rapporti con l’utenza esterna, quali società finanziarie, studi professionali (notai, avvocati e commercialisti) per pratiche successorie, vertenze giudiziarie o adempimenti fiscali, oltre che con Enti o Amministrazioni varie per gli adempimenti di legge (INPS, INAIL, Ag. Entrate).</li> </ul> |            |
| Contenuti professionali specifici / competenze richieste: gestione di servizi di particolarità complessità con elevati gradi di autonomia e necessità di coordinamento di altro personale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| CRITERI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PUNTEGGIO  |
| Dimensione organizzativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12         |
| Livello di autonomia e responsabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20         |
| Tipo di specializzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20         |
| Complessità e implementazione delle competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 18         |
| Valenza strategica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20         |
| Entità delle risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>108</b> |

ARPAL

Sede Legale: via Bombrini, 8 – 16149 Genova

Tel. +39 010 6437 200 – fax +39 010 6437 441

C.F. e P. IVA 01305930107

(Schema di domanda)

ARPAL  
U.O. Risorse Umane  
Via Bombrini n. 8  
16149 GENOVA  
arpal@pec.arpal.liguria.it

**OGGETTO: domanda di ammissione all'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di funzione "Esperto in materia economico-previdenziale".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
PEC/Email \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a all'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di funzione "**Esperto in materia economico-previdenziale**", indetta da A.R.P.A.L. con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto,

**dichiara**

- 1) di essere dipendente di A.R.P.A.L. con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- 2) di essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e nella categoria D compreso il livello economico senior (Ds).

Allegati:

- 1) curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_