

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE “ESPERTO IN RIFIUTI, TERRE E ROCCE DA SCAVO”

**PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'AGENZIA IN DATA 15/04/2021
SCADE IN DATA 26/04/2021**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 251 del 29/12/2020 e in applicazione degli articoli da 14 a 20 C.C.N.L. Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale 21/5/2018, in base al Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione di ARPAL, approvato con decreto del Direttore Generale n. 60 del 2/4/2019 e successivamente parzialmente modificato con Decreto n. 165 del 19/9/2019, è indetto avviso per il conferimento di:

Denominazione incarico: **“Esperto in Rifiuti e terre e rocce da scavo”**

Tipologia incarico: Incarico di organizzazione

Classe e indennità economica (su 13 mensilità): Cl. C - € 4.500,00

Collocamento nell'assetto organizzativo: U.O. Pianificazione Strategica

L'incarico funzionale comporta anche lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La descrizione dell'incarico da ricoprire, in termini di funzioni, contenuti professionali specifici/competenze richieste, è rappresentata dalla job description allegata al presente avviso (All.1)

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere:

- dipendenti ARPAL con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno;
- in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e nella categoria D compreso il livello economico senior (Ds).

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Saranno esclusi dalla partecipazione i candidati per i quali risulti un provvedimento disciplinare di sospensione cautelare dal servizio ovvero di sospensione dal lavoro e dalla retribuzione uguale o superiore a dieci giorni erogato nell'ultimo biennio ai sensi delle normative inerenti il Codice Disciplinare.

CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE

Nel conferimento dell'incarico l'Agenzia tiene conto dei seguenti criteri selettivi:

- natura e caratteristiche dei compiti da realizzare;
- titoli culturali posseduti, attitudini rilevate, capacità professionale dimostrata;
- esperienza acquisita e conoscenze professionali possedute e grado di autonomia;
- capacità organizzative, gestionali e relazionali.

Il conferimento avviene previa selezione degli aspiranti che presentano apposita domanda a seguito dell'emissione di avviso interno pubblicato sul sito istituzionale per dieci giorni. Entro il termine di

scadenza previsto dall'avviso i candidati devono presentare apposita domanda corredata dal curriculum vitae formativo e professionale. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine e quelle non redatte con le modalità previste dal presente avviso.

L'U.O. Risorse Umane provvede all'emissione dell'avviso, all'acquisizione delle domande e alla valutazione di regolarità delle medesime. L'ammissione e/o l'esclusione dalla procedura è disposta dal Dirigente dell'U.O. Risorse Umane con propria determinazione ed è resa nota tramite pubblicazione sul canale intranet d'Agenzia.

La valutazione dei titoli e l'effettuazione del colloquio sono svolti da una Commissione composta, di norma, dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Scientifico e da due dirigenti in possesso della necessaria professionalità. Le funzioni di segretario sono esercitate da uno dei componenti della Commissione che redige i verbali delle sedute.

La Commissione valuta la congruenza dei titoli rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione e approfondisce, mediante un colloquio di carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali dei candidati.

I candidati sono convocati al colloquio dal Presidente della Commissione con un preavviso di almeno cinque giorni.

La Commissione formula, per il singolo candidato, un profilo sintetico contenente le caratteristiche professionali e attitudinali utili ai fini della proposta di conferimento. Il Direttore Generale, ricevute le proposte formulate dalla Commissione, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché delle vigenti disposizioni in materia di rotazione degli incarichi, conferisce, con provvedimento scritto e motivato, l'incarico di funzione.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI

I dipendenti che decidano di partecipare alla procedura oggetto del presente avviso, devono presentare domanda, come da fac-simile allegato, entro il **10°** giorno dalla pubblicazione dello stesso sul canale intranet dell'Agenzia, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPAL - U.O. Risorse Umane - Via Bombrini, 8 - 16149 Genova. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
- mediante PEC all'indirizzo: arpal@pec.arpal.liguria.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pena esclusione dalla procedura.

Alla domanda, da redigersi secondo il fac-simile allegato, il candidato dovrà allegare :

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
2. dettagliato curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

VALORE ECONOMICO ANNUO

Al titolare dell'incarico verrà riservato un trattamento economico aggiuntivo di € 4.500,00 annui lordi, corrisposto in 13 rate mensili.

VALUTAZIONE

Il risultato delle attività svolte dal dipendente titolare di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con apposito Decreto del Direttore Generale per la durata indicata e può essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura selettiva, per una durata massima complessiva di 10 anni.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. RISORSE UMANE
(Dott. Pierluigi Fallace)

All. 1

INCARICO DI FUNZIONE DI NATURA ORGANIZZATIVA (n. 8)

<i>“Esperto in rifiuti, terre e rocce da scavo”</i>	
Collocamento nell'assetto organizzativo: U.O. Pianificazione Strategica	
Funzioni: - supporto nella pianificazione, monitoraggio e consuntivazione attività, coordinamento strutture locali, omogeneizzazione attività e gestione flussi informativi fra le strutture; - supporto per la predisposizione di istruzioni operative, linee guida e definizione di tempi standard e/o eventuali tariffe; - coordinamento e gestione rapporti con vari Enti (Ministero, ISPRA-SNPA, Regione, Province/Città Metropolitana, Comuni e ASL); - supporto e collaborazione, in accordo con il Dirigente della UO, con le strutture territoriali e regionali in tema di catasto rifiuti, rifiuti, terre e rocce da scavo; - partecipazione alla segreteria Comitato d'Ambito Regionale Rifiuti e coordinamento delle relative attività; - partecipazione istituzionale e supporto tecnico ai diversi osservatori (regionale rifiuti, poligoni militari, grandi opere soggette a VIA); - supporto alla stesura del piano di formazione; - supporto nell'assegnazione dei carichi di lavoro al personale coordinato; - supporto alla stesura dei programmi settimanali e mensili delle attività di competenza; - supporto per le risposte agli accessi agli atti coordinandosi con URP; - coordinare il personale assegnato nelle attività di competenza; - gestione della posta in entrata con distribuzione al personale dell'U.O.; - partecipazione ai gruppi di lavoro della D.S. per la stesura delle procedure inerenti l'attività coordinata; - gestione del catasto rifiuti, validazione dati, alimentazione delle banche dati interne ed esterne, regionali e nazionali, O.r.so.; - predisposizione, organizzazione e gestione delle gare per l'attribuzione dei servizi; - predisposizione, organizzazione e gestione dei piani di monitoraggio; - gestione dei rapporti con l'utenza, informando il dirigente responsabile, in relazione alle tematiche di interesse;	

ARPAL

Sede Legale: via Bombrini, 8 – 16149 Genova

Tel. +39 010 6437 200 – fax +39 010 6437 441

C.F. e P. IVA 01305930107

- gestione dell'approvvigionamento materiale per il campionamento;
- razionalizzazione, omogeneizzazione, predisposizione e coordinamento, anche con le strutture dipartimentali, di pareri per le diverse pratiche di supporto alla Regione Liguria in tema di Atti autorizzativi previsti dalle vigenti normative per gli argomenti già rappresentati nell'incarico.

CRITERI	PUNTEGGIO
Dimensione organizzativa	8
Livello di autonomia e responsabilità	13
Tipo di specializzazione	12
Complessità e implementazione delle competenze	10
Valenza strategica	12
Entità delle risorse	12
TOTALE	67

ARPAL

Sede Legale: via Bombrini, 8 – 16149 Genova

Tel. +39 010 6437 200 – fax +39 010 6437 441

C.F. e P. IVA 01305930107

(Schema di domanda)

ARPAL
U.O. Risorse Umane
Via Bombrini n. 8
16149 GENOVA
arpal@pec.arpal.liguria.it

OGGETTO: domanda di ammissione all'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di funzione "Esperto in Rifiuti e terre e rocce da scavo".

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ Prov. _____ Via _____
n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____
Codice fiscale _____
Telefono _____ Cellulare _____
PEC/Email _____

chiede

di essere ammesso/a all'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di funzione "**Esperto in Rifiuti e terre e rocce da scavo**", indetta da A.R.P.A.L. con determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto,

dichiara

- 1) di essere dipendente di A.R.P.A.L. con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- 2) di essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e nella categoria D compreso il livello economico senior (Ds).

Allegati:

- 1) curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo: _____.

Data _____

Firma _____