

Protocollo operativo specifico per lo svolgimento di procedura concorsuale ARPAL

1. Ambito di applicazione

Il presente documento regola le modalità di organizzazione e gestione della procedura concorsuale predisposta da ARPAL, da svolgersi in data 25/10/2022 presso l'Aula 351 al Piano Terzo della Sede Centrale di ARPAL in Via Bombrini 8 - Genova, in accordo al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1 dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, al fine di consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- ✓ *Area Concorsuale*: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- ✓ *Aula Concorso*: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- ✓ *Area di Transito*: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- ✓ *Facciali filtranti* (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- ✓ *Mascherine di comunità*: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- ✓ *Pulizia*: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- ✓ *Sanificazione*: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- ✓ *Disinfezione*: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- ✓ **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

La partecipazione dei candidati per ogni sessione è limitata inderogabilmente al numero di unità massima legata alla capienza dell'aula concorso individuata, in base alle indicazioni di distanziamento richieste.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione messi a disposizione dall'amministrazione.
- 4) Igienizzarsi le mani con soluzione alcolica messa a disposizione in apposito dispenser lavamani.

L'obbligo di cui al punto 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione (in **Allegato 1**) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree; a tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Viene consegnata dall'Ente ospitante opportuna norma di comportamento concernente le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, nonché istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'aula concorso per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale per sostenere la prova orale- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita vengono gestiti

in modalità a senso unico e/o con tempistiche tali da evitare la presenza contemporanea nei percorsi di più candidati o di membri della commissione/vigilanza. Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate le planimetrie dell'area concorsuale, con flussi di transito e indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, nonché le planimetrie dell'aula.

I posti da utilizzare saranno adeguatamente identificati sia per quanto concerne il candidato sottoposto alla sessione orale del concorso, sia per i candidati in attesa che vorranno assistere alle sessioni precedenti, al fine di rispettare le prescrizioni sul distanziamento interpersonale.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 1 metro l'una dall'altra.

La consegna e il ritiro di eventuale materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

È garantita l'identificazione prioritaria:

- delle donne in stato di gravidanza;
- dei candidati diversamente abili;
- dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili igienizzanti per le mani e per le superfici.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione si potrà richiedere ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento (la stessa sarà di circa 1 ora).

4. Requisiti dell'area concorsuale

La sessione del concorso si tiene presso: **Sede Centrale di ARPAL – Via Bombrini 8, Genova – Aula 351, Piano Terzo.**

Le zone adiacenti e di accesso diventano area concorsuale e presentano le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di n. 1 ingresso all'aula concorsi riservato ai candidati;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'aula concorsuale per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita vengono gestiti in modalità a senso unico (accesso all'area concorsuale) o con tempistiche tali da evitare la presenza contemporanea nei percorsi di più candidati o di membri della commissione/vigilanza (accesso all'interno dell'aula concorsuale). Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate le planimetrie dell'area concorsuale, con flussi di transito e indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, nonché le planimetrie delle aule concorso (lay-out in **Allegato 2**).

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani comprensive della cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e in generale per le norme di comportamento anticontagio.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; presso la postazione di identificazione sono resi disponibili igienizzanti per le mani e per le superfici.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

L'aula concorso è dotata di un grande tavolo centrale dove prima i candidati verranno identificati e successivamente chiamati uno alla volta per sostenere la prova orale; una volta raggiunta la postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo della prova finché non saranno autorizzati all'uscita.

È prevista anche l'identificazione delle postazioni dedicate ai candidati in attesa di sostenere la prova, in modo che possano eventualmente assistere alle prove orali precedenti.

Per l'identificazione verrà predisposto un pannello di plexiglass e i candidati verranno muniti di mascherina FFP2.

Tra la postazione del candidato esaminato e la commissione verrà garantita la distanza di almeno un metro in ogni direzione. La stessa distanza verrà garantita nei confronti dei candidati in attesa di sostenere la prova orale.

L'aula presenta inoltre le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un buon livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo:

- sono muniti di facciale filtrante FFP2/FFP3;
- evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, i locali, gli ambienti, gli arredi, le maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in

presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati verrà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici vengono informati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo mediante condivisione della documentazione.

Sono previste le seguenti mansioni relativamente al personale addetto:

	Postazione di identificazione	Aula 351 - Piano Terzo
addetti all'accoglienza in numero pari a;	1	
addetti alla vigilanza durante la prova in numero pari a		1
addetti della commissione in numero pari a		4
addetto alle emergenze		addetto elenco ARPAL

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Il presente piano operativo viene reso disponibile sui canali di informazione dell'Agenzia.

Si allegano al piano:

- ✓ Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato 1);
- ✓ Planimetrie di emergenza relative al Piano Terzo Sede Centrale ARPAL, Via Bombrini 8 – Genova (Allegato 2 e Allegato 3);
- ✓ Piano di Emergenza Sede Centrale di ARPAL, Via Bombrini 8 – Genova (Allegato 4).

Il Direttore Generale
Dott. Carlo Emanuele Pepe

