

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA per n. 3 UNITÀ, di cui n. 2 unità da inquadrare nell'Area degli Assistenti, Personale del ruolo amministrativo (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) e n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, Profilo professionale del ruolo amministrativo (COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE), ai sensi del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 148 del 22/03/2023 e in conformità al vigente Regolamento per il reclutamento del personale, è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per n. 3 unità di cui n. 2 unità da inquadrare nell'Area degli Assistenti, Personale del ruolo amministrativo (Assistente Amministrativo) e n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, Profilo professionale del ruolo amministrativo (Collaboratore amministrativo-professionale), ai sensi del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, è richiesto il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico di seguito indicati.

Requisiti di ammissione di carattere generale, comuni ad entrambi i profili:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, in uno dei due profili ricercati ed appartenenti, alternativamente:
- all'Area degli Assistenti, Personale del ruolo amministrativo (Assistente Amministrativo) - ex cat. C - C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022, o in una categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali;
 - all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, Profilo professionale del ruolo amministrativo (Collaboratore amministrativo-professionale - ex cat. D - C.C.N.L. del Comparto Sanità del 02.11.2022, o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali
- b) non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Titolo II, Libro II del Codice Penale.

Requisiti di ammissione di carattere specifico.

- Per i due profili da inquadrare nell'Area degli Assistenti, Personale del ruolo amministrativo (Assistente Amministrativo):
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;

- non essere sottoposto a sospensione cautelare relativamente a un procedimento disciplinare o penale;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Per una delle due figure, trattandosi di unità che andrà a svolgere attività a supporto dell'Ufficio Biodiversità, risulteranno particolarmente gradite eventuali competenze trasversali in linea con tale settore di indagine (es.: stesura di convenzioni ed atti amministrativi latamente intesi, volti alla gestione di specifici progetti, legati alla tutela ed alla gestione della biodiversità).

➤ Per il profilo da inquadrare nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, Profilo professionale del ruolo amministrativo (Collaboratore amministrativo-professionale):

- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere sottoposto a sospensione cautelare relativamente a un procedimento disciplinare o penale;
- diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio, ovvero Laurea Magistrale/Specialistica, equiparata ai sensi della normativa vigente:
 - LM/56 o 64/S - Scienze dell'economia;
 - LM/77 o 84/S - Scienze economico-aziendali

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il "Portale Unico del Reclutamento", raggiungibile al link www.lnPA.gov.it, entro e non oltre il termine ivi indicato, pena esclusione dalla selezione.

Il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno comunque prese in considerazione domande trasmesse oltre i termini o con una modalità diversa da quella sopra descritta.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

3. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Il presente avviso e tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno attraverso il sito web istituzionale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure, all'indirizzo: www.arpal.liguria.it ("Amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avvisi") ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

4. VALUTAZIONE DI CANDIDATI

La Commissione Esaminatrice, nominata e composta secondo quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale dell'ARPAL, individua, sulla base delle domande e dei *curricula* presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e della professionalità adeguata per ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni provvedono, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

I candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'approfondimento degli aspetti motivazionali e delle conoscenze relative alle attività proprie della posizione.

Ogni comunicazione in ordine al colloquio sarà effettuata individualmente all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerata come rinuncia. Il colloquio potrà essere svolto anche con modalità telematica, alle medesime condizioni di cui sopra, per quanto compatibili.

La procedura valutativa è svolta anche in presenza di un solo candidato.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche della posizione da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti di gradimento.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso ovvero di non dar corso alla mobilità.

Il trasferimento dei candidati valutati e prescelti è in ogni caso subordinato, ove previsto dal CCNL di riferimento e nei limiti di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., alla concessione del relativo *nulla osta* dell'Ente di appartenenza.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane di A.R.P.A.L. - Via Bombrini, 8 - Genova – Tel. 010.6437249 – 215 – 228 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00), posta elettronica: rum@arpal.liguria.it.

f.to Il Dirigente Responsabile *ad interim*
U.O. RISORSE UMANE
(Dott. Andrea Emilio Gotelli)