

## AVVISO PER LE PROVE SCRITTE

**OGGETTO: Norme di comportamento ai fini della gestione dell'emergenza da COVID-19 per lo svolgimento delle prove scritte di procedure selettive.**

Richiamato il “*Regolamento per il reclutamento del personale*”, approvato con Decreto del Direttore Generale di A.R.P.A.L. n. 142 del 07/06/2018.

Prima dell'inizio della prova il segretario della Commissione Esaminatrice o il personale di vigilanza individuato dal dirigente della struttura competente in materia di risorse umane procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento personale di identità in corso di validità.

I candidati devono presentarsi minuti di mascherina chirurgica omologata.

In ogni caso, evitare assembramenti di persone in aree comuni e rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

Immediatamente prima del riconoscimento sarà effettuata la misurazione della temperatura corporea; ai soggetti a cui verrà rilevata una temperatura corporea maggiore di 37,5° non verrà consentito l'accesso.

Al momento del riconoscimento verrà fatto compilare ai candidati una dichiarazione COVID 19.

Prima di entrare in aula, è necessario detergersi accuratamente le mani utilizzando il disinfettante messo a disposizione e adeguatamente segnalato. Inoltre, ai candidati verrà consegnato un sacco monouso in cui riporre gli effetti personali quali cellulare, borsa/zaino e giacca. Il candidato dovrà riporre il sacco chiuso vicino alla propria postazione sotto. Potranno essere tenuti sul banco, visibili dalla Commissione: bottigliette d'acqua, snack, disinfettanti personali, fazzoletti ed eventuali leggi ammesse alla consultazione dalla Commissione Esaminatrice.

Per mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro durante le prove, i candidati potranno sedersi solo nei posti individuati.

Durante il periodo di permanenza è richiesto di rispettare le misure igienico-sanitarie quali: mantenere sempre la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, detergere frequentemente le mani con apposito disinfettante (anche personale), mantenendo comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Si rammenta che sono altresì da rispettare le disposizioni dettate dall'istituto in cui saranno sostenute le prove.

Si rimanda a successivo avviso per le disposizioni relative alle prove orali.

Si ringrazia per la collaborazione e si invita a controllare il sito istituzionale per eventuali ulteriori aggiornamenti.

### Direzione Amministrazione

U.O. Risorse Umane  
Via Bombrini n. 8 – 16149 Genova  
Tel. +39 0106437200 fax +39 0106437441  
PEC: arpal@pec.arpal.liguria.it  
www.arpal.liguria.it  
C.F. e P.IVA 01305930107