



.: 2025/13.10.2/25-2



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE AMBIENTE

Settore Gestione integrata dei Rifiuti

Allegati: 1

A *tutti i Comuni liguri**Teknoservice S.r.l.*
teknoserviceitalia@pec.it*Amaie Energia e Servizi S.r.l.*
amaieenergia@pec.it*De Vizia transfer S.p.A.*
infoliguria@cert.devizia.com*Egea Ambiente S.r.l.*
eambiente@pec.egea.it*Sat Servizi Ambientali Territoriali S.p.A.*
sat.servizi@legalmail.it*Sea-s S.r.l.*
sea-s.srl@pec.it*AMIU S.p.A*
amiu@pec.amiu.genova.it*Aprica SpA*
aprica@pec.a2a.eu*Acam Ambiente S.p.A.*
acamambiente@pec.gruppoiren.itp.c.: *ARPAL**Provincia di Savona**Provincia di Imperia**Città Metropolitana di Genova**Provincia della Spezia*

Oggetto: Indirizzi e precisazioni in merito alle attività di caricamento dati sul portale O.R.So nell'ambito delle attività del censimento rifiuti urbani 2026.

Con la presente nota si ritiene utile ribadire alcuni elementi di attenzione, nonché indirizzi e precisazioni, in merito alle attività che i Comuni e/o i Gestori dovranno svolgere nell'ambito del Censimento rifiuti 2026 (dati 2025),

Modalità alternative per il controllo del compostaggio domestico

La DGR 501/2022 e ss. mm. ii. indica le condizioni in base alle quali il quantitativo di frazione organica gestita attraverso il compostaggio domestico viene computato ai fini dei risultati di raccolta differenziata:

1. il Comune deve aver disciplinato la pratica dell'autocompostaggio con uno specifico provvedimento che preveda una riduzione del prelievo fiscale per i cittadini che effettuano tale operazione con mezzi idonei (utilizzo compostiera, fosse o cumuli);
2. il Comune deve aver istituito un Albo Compostatori;
3. il Comune deve aver implementato un sistema di controlli non inferiore su base annua almeno al 15% dei cittadini risultanti iscritti all'Albo Compostatori al 1° gennaio dell'anno di riferimento dei dati.

Come già ricordato con note Prot-2023-1405795 del 16/10/23, Prot-2024-40602 del 12/1/24 e Prot-2024-1873997 del 6/12/2024 il numero minimo di controlli da effettuare su base annuale (15%) può essere svolto, in alternativa ai sopralluoghi effettuati dal Soggetto incaricato dal Comune presso l'utenza con redazione di apposito verbale controfirmato dall'utente, anche secondo le seguenti modalità:

- metodologie di controllo da remoto tramite applicazioni informatiche dedicate (ad esempio specifiche APP per telefonia mobile utilizzabili dall'utenza);
- autocertificazione rilasciata dall'utenza, da utilizzarsi in casi eccezionali e motivati.

Quanto sopra previo assenso di Regione: in assenza della richiesta di assenso, da trasmettere a Regione ed ARPAL entro e non oltre il 31/12/2025, e di un positivo riscontro a tale comunicazione, non saranno ritenuti validi i controlli effettuati in tali modalità alternative e le quantità di materiali compostati non saranno computate nella percentuale di raccolta differenziata.

Si sottolinea che le eventuali applicazioni informatiche per la promozione e monitoraggio del compostaggio domestico, la cui diffusione si ritiene senz'altro utile e atta ad una più accurata e semplice gestione, devono comunque consentire la gestione di tutte le informazioni necessarie al monitoraggio dell'utilizzo della compostiera. A tal fine è necessario che vengano presi contatti con ARPAL, scrivendo all'indirizzo e-mail censimentoru@arpal.liguria.it per definire le modalità di accesso all'applicazione per la verifica dell'effettiva effettuazione dei controlli.

Si ricorda infine che in ogni caso il termine ultimo per l'ammissibilità dei controlli è il **31/12/2025** (controlli oltre tale data saranno computabili solo nell'ambito del censimento successivo) e che anche i dati relativi al compostaggio domestico e relativi controlli devono essere caricati tassativamente entro il 31/03/2026.

Se i termini di cui sopra non saranno rispettati, ARPAL non procederà ad alcun sollecito e non sarà possibile caricare tali dati successivamente, perdendo quindi la possibilità per i Comuni, di vedersi computato il quantitativo di rifiuto organico gestito mediante compostiera domestica nella percentuale di raccolta differenziata.

Modalità operative per raccolta dei dati relativi ai rifiuti urbani prodotti da utenze non domestiche e conferiti a recupero fuori privativa.

Per quanto riguarda invece la computabilità dei rifiuti urbani prodotti da utenze non domestiche inviati a recupero e non gestiti dal servizio pubblico, si ricorda che Regione Liguria, con DGR 215/2021, ha fornito specifiche indicazioni applicative e relativa modulistica.

In particolare entro il 28 febbraio di ciascun anno l'utenza non domestica che ha conferito a recupero i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico deve comunicare al Comune (utilizzando il modulo 3a – allegato 3 della DGR 215/2021 fatte salve ulteriori indicazioni del Comune medesimo), i quantitativi dei rifiuti urbani avviati a recupero nell'anno precedente, mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi (modulo 3b – allegato 4 della DGR 215/2021).

Direzione Generale Ambiente – Settore Gestione Integrata dei Rifiuti

Telefono 010548-1 Pec: protocollo@pec.rezione.liguria.it

[Responsabile procedimento/Funzionario:](#) Dott. Cristina Lignana - tel. 010 548 4005, e-mail: cristina.lignana@regione.liguria.it

La quantità totale per singolo codice EER dei rifiuti di cui alle suddette comunicazioni dovrà essere inserita separatamente nell'apposita sezione “Rifiuti non raccolti dal gestore pubblico” sull'applicativo ORSO COMUNI, caricando l'allegato 3b di cui sopra nella sezione ATTI E REGOLAMENTI.

Come già comunicato per l'annualità precedente, anche per il 2025, si ritiene di consentire, in un'ottica di semplificazione, ai Comuni e/o Gestori di adottare una modalità alternativa o complementare ove si ritenga possibile tracciare più agevolmente i flussi “fuori privativa” richiedendo agli impianti di destino la compilazione di una dichiarazione complessiva sul recupero.

In questo caso è necessario che sia caricata nella sezione ATTI E REGOLAMENTI una dichiarazione compilata e firmata dall'impianto di recupero sul modello del format Excel allegato alla presente (assicurandosi che in ogni caso sia reso disponibile il file non protetto in formato excel). In caso di più impianti sarà necessario caricare più file, allegando tabella di sintesi, sempre in formato excel.

Anche in questo caso il caricamento dati dovrà tassativamente concludersi entro e non oltre il 31/03/2026, senza possibilità di procedere ad integrazioni o caricamenti successivi.

Delega ai gestori e caricamento dati di competenza comunale

Si invitano tutti gli enti interessati a confermare/rinnovare entro il 31/12/2025 le deleghe ai gestori per il caricamento dati a stretto giro, comunicando l'avvenuta delega ad ARPAL, che provvederà così alla corretta profilazione di tutti gli utenti interessati, al fine di consentire una pronta operatività a partire dal 1/1/2026. La trasmissione ad ARPAL della delega rilasciata dal Comune potrà avvenire eventualmente anche direttamente a cura dei gestori.

Si sottolinea tuttavia che al Comune rimane il compito di caricare i dati di propria competenza da inserire in primis nella sezione “**Informazioni sul Comune**” (es. numero abitanti, codice fiscale, indirizzo, numero utenze domestiche e non domestiche, legale rappresentante oltre che, se del caso, dati quali quelli relativi al compostaggio domestico e ai flussi fuori privativa, che in alternativa devono essere tempestivamente comunicati al gestore ove la delega al caricamento dati comprenda anche quelli in possesso del comune).

Ulteriori informazioni e puntualizzazioni su casistiche specifiche potranno essere fornite da ARPAL, facendo riferimento agli usuali contatti, nell'ambito delle attività di supporto al caricamento dati.

A tal fine si chiede ai Comuni di trasmettere tempestivamente ad ARPAL, all'indirizzo e-mail censimentoru@arpal.liguria.it, il nominativo, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono della persona incaricata del caricamento, nel caso sia cambiata rispetto al censimento scorso, così da consentire al Comune di ricevere tempestivamente tutte le comunicazioni pertinenti.

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Baroni