



Indicatori	peso (%)	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
	18			
	100			
Tempo complessivo delle attività territoriali effettuate a livello di CdR/ Tempo complessivo delle attività territoriali pianificate dal CdR *100		95%	70%	La pianificazione deve prevedere l'impiego del 100% della forza lavoro dei settori territoriali (ore complessivamente disponibili sulla base delle persone operanti presso i settori territoriali e delle ore teoriche pro-capite). Le necessità di scostamenti rispetto a quanto pianificato e le relative compensazioni devono essere motivate e comunicate preventivamente a Direzione generale e scientifica. L'obiettivo e l'indicatore riguardano le attività della UO Territorio ad esclusione di quelle impiantistiche. Il tempo complessivo delle attività territoriali effettuate nel 2013 è calcolato in n° di ore complessivamente impiegate dai settori calcolate moltiplicando il numero di interventi (per i controlli) o entità controllate (per i monitoraggi) o le istruttorie per i rispettivi tempi standard e sommando i tempi ottenuti. Il tempo complessivo delle attività territoriali pianificate per il 2013 è calcolato come sopra e satura le ore complessivamente disponibili per i settori del territorio, escluso quello impiantistico. 06TERAM: l'obiettivo e l'indicatore riguardano le attività della UO Territorio specificate per questo obiettivo
(Tempo complessivo attività effettuate/1000)*100		90%	70%	
N. attività effettuate / n. attività di competenza pianificate * 100		95%	70%	
Rispetto della tempistica		100%	60%	Valutazione del Direttore del Dipartimento di Savona
Fornire, qualora richiesto, supporto al Settore AFIA al fine di attuare le attività previste nel Progetto Tirreno Power: N. giornate fornite / N. giornate richieste * 100		95%	70%	
N. campioni o frazioni di campioni processati completamente nel dipartimento e referati entro i tempi definiti nel protocollo per i diversi argomenti/ N. campioni o frazioni di campioni riferiti alle attività di controllo ambientale definite nel protocollo, accettati nel dipartimento *100		95% (*)	70%	Per frazioni di campione si intendono quelle provenienti da altre sedi e completamente analizzate nella sede oggetto di valutazione (*) Per 07LAB0000; 07LABAS00; 07LABBG00, 05LAB0000, 05LABAS00, 05LABCA00, 05LABBG00: 90%
N. Istruzioni Operative approvate		(*)	(*)	(*) Il numero di Istruzioni Operative viene definito per ogni singolo Settore nella Scheda obiettivi del dirigente
N. attività/aziende gestite con le schede commessa / N.attività/aziende definite *100		100%	80%	
1) Definizione e pubblicazione metodiche analitiche di laboratorio per i controlli a camino; 2) Aggiornamento metodiche analitiche di laboratorio per i controlli relativi agli scarichi idrici; 3) Definizione elenco metodiche analitiche di laboratorio per i controlli relativi a suolo/rifiuti		3	1	
N. controlli		2	0	
	20			
	100			
Vale l'indicatore 1.1.1 g				
N. campionamenti elaborati / N. campionamenti pianificati *100		100%	70%	
N. decreti predisposti per realizzazione attività / N. decreti previsti in fase pianificatoria *100		100%	50%	
N. campioni o frazioni di campioni processati completamente nel dipartimento e referati entro i tempi definiti nel protocollo per i diversi argomenti/ N. campioni o frazioni di campioni riferiti alle attività di monitoraggio ambientale definite nel protocollo, accettati nel dipartimento *100		95%	70%	Per frazioni di campione si intendono quelle provenienti da altre sedi e completamente analizzate nella sede oggetto di valutazione
Installazione e gestione di n. 3 centraline con relazione finale		100%	60%	Valutazione del Direttore del Dipartimento su proposta del resp. UO
Rispetto cronoprogramma approvato da DS		100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico
Relazione su stato avanz. Progetto Haven 2013		1	0	
Relazione sulle attività svolte		100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico
Tempo complessivo delle attività territoriali effettuate nel progetto / Tempo complessivo delle attività territoriali previste nel progetto *100		100%	80%	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013 - ARPAI

Indicatori	peso (%)	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
	10			
	100			
N. bacini liguri su cui è implementato algoritmo di calcolo del nuovo metodo di stima portate		10	5	
% di destinatari di protezione civile a cui sono stati attivati nuovi invii		100%	50%	
Format e applicativi per la redazione del nuovo messaggio		SI	NO	Escluso avvio operativo, che dipende dall'aggiornamento delle procedure della Protezione Civile regionale
N. iniziative svolte / N. iniziative pianificate *100		100%	70%	
	10			
	100			
Vale l'indicatore 1.1.1 g				
Fornitura dati ed elaborazione e trasmissione in Regione dei documenti utili per l'aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque e del Piano di Gestione di Distretto Idrografico per quanto di competenza		100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico
Partecipazione al gruppo di lavoro regionale, fornitura dati, predisposizione e trasmissione documenti/contributi a Regione per l'elaborazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti		100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico
Nuova catena modellistica operativa		SI	NO	
Relazioni trimestrali		100%	60%	Valutazione del Direttore Scientifico
N. iniziative svolte / N. iniziative pianificate *100		100%	70%	
N. piani redatti		2	0	
	14			
	75			
N. campioni o frazioni di campioni processati completamente nel dipartimento e referati entro i tempi definiti nel protocollo per i diversi argomenti/ N. campioni o frazioni di campioni accettati nel dipartimento *100		95%	70%	Per frazioni di campione si intendono quelle provenienti da altre sedi e completamente analizzate nella sede oggetto di valutazione
	25			
Richieste relative alle verifiche di cui al DM 11/4/2011 direttamente effettuate / Richieste pervenute * 100		95%	70%	Qualora il numero delle richieste pervenute (denominatore indicatore) sia superiore al numero delle verifiche pianificate, si assume come denominatore il numero delle verifiche pianificate.
Relazione sugli interventi di competenza effettuati e sui risultati conseguiti		100%	60%	Valutazione DG/DS
N. verifiche effettuate su impianti elettrici e ascensori nel 2013 / N. verifiche richieste su stesse tipologie per il 2013 * 100		100%	70%	Qualora il numero delle richieste pervenute (denominatore indicatore) sia superiore al numero delle verifiche pianificate, si assume come denominatore il numero delle verifiche pianificate.
N. verifiche su apparecchi a pressione e termici in ambienti di vita effettuate nel 2013 / (N. verifiche relative alle stesse tipologie effettuate nel 2012 *1,05) *100		100%	70%	Nota 06TER0000: Indice rapportato al numero di ore di attività svolta dal personale addetto alle verifiche, scomputando i periodi di permesso e aspettativa
N° verbali redatti su SIGEV/n° verbali di verifica redatti * 100		80% (*)	50% (*)	Indicatore calcolato a seguito possibilità di redazione verbali su sistema informativo SIGEVI (*) 07TERIM00: VA=90%, VL=70% 08TERIM00: VA=100%, VL=50%
N. note di accettazione / N. verifiche effettuate *100		100%	70%	



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013 - ARPAI

Indicatori	peso (%)	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
	28			
	20			
Redazione Piano triennale Trasparenza		100%	60%	Valutazione DG
Redazione Piano Anticorruzione		100%	60%	Valutazione DG
	15			
Numero provvedimenti firmati digitalmente/numero provvedimenti pubblicati on line dall'avvio del flusso definito *100		100%	95%	
N. tipi giustificativi avviati / N. tipi giustificativi previsti *100		100%	50%	
Avvio archiviazione sostitutiva		SI	NO	
Rispetto del cronoprogramma approvato per quanto di competenza		100%	60%	Valutazione DS
Relazione finale		100%	60%	Valutazione del Direttore del Dipartimento su proposta del resp. UO
N. impianti archiviati informat. / N. impianti archiviati * 100		90%	70%	
Avvio digitalizzazione archivio gare		SI	NO	
n° fascicoli informatici predisposti/n° impianti controllati * 100		90%	50%	Per ogni impianto controllato viene prodotto un fascicolo informatizzato
	15			
Sezioni aggiornate del documento di valutazione rischio elettrico		5	2	Per Genova oltre alla sede di via Bombrini considerare anche la sede di viale di Brigate Partigiane. Obiettivo condizionato dai contributi dei Dipartimenti che si devono concretizzare entro Ottobre
N. schede di approfondimento su scenari per intervento sul campo		3	1	
Scheda tecnico-organizzativa intervento laboratorio		100%	60%	Valutazione DS
N.cespiti inseriti nel sistema / N. cespiti presenti nelle sezioni definite * 100		95%	70%	
Disponibilità dello scadenzario delle sezioni definite delle manutenzioni programmate		4	2	
Conferma / Mantenimento accreditamento su tutti i metodi proposti		SI	NO	
Rivisitazione e aggiornamento della documentazione nei tempi e secondo quanto stabilito a Sistema (rilevazione di fine anno)		100%	90%	Il soggetto titolare dell'aggiornamento è da intendersi come il redattore del documento quando individuato come singolo soggetto.
N. NC chiuse entro i termini temporali di 90gg. stabiliti		n. NC tot assegnate -1	n. NC Accredia -1	Le Non Conformità che si chiede di chiudere entro 90gg sono quelle totali Nctot, sia di origine interna sia di origine Accredia, assegnate e prese in carico dal dirigente (responsabile del settore o UO competente) che ne ha la responsabilità di gestione. Per "NC chiuse" si intendono quelle chiuse, anche senza Azione correttiva e le NC chiuse compresa l'attuazione dell'Azione correttiva conseguente se di competenza della struttura stessa. tutte le NC Accredia devono essere chiuse nei termini di 90gg. Sono quindi da ritenersi escluse le NC trasferite alle strutture centrali competenti per l'eventuale azione correttiva.
N. NC gestite entro i termini temporali stabiliti / N. NC assegnate *100		n. NC assegnate -1 (*)	n. NC Accredia (*)	Il termine temporale stabilito è quello previsto da Accredia, pari a 90 gg. Per "NC assegnate" si intendono quelle sia di origine interna sia di origine esterna assegnate ed accettate dal dirigente (responsabile del settore o UO competente) che ne ha la responsabilità di gestione. Per "NC gestite" si intendono: le NC chiuse, anche senza Azione correttiva e le NC chiuse compresa l'attuazione dell'Azione correttiva conseguente se di competenza della struttura stessa. Sono quindi da ritenersi escluse le NC trasferite alle strutture centrali competenti per l'eventuale azione correttiva. (*) Per CdR Dip.SV: VA= 90%, VI= 70% Per CdR Dip.GE: VA=100%, VI= 70% (sono da escludersi dal computo tutte quelle NC per la cui soluzione risultano più persone e/o soggetti)
N. attività gestite con T standard o commesse		3 (*)	0 (*)	(*) per Ing. Lombardo: Indicatore: N. attività gestite con T standard o commesse / N. Attività operative * 100; VA= 100%, VI= 70%
Mantenimento certificazione		SI	NO	
Evidenza documentale		100%	90%	
Relazione finale		100%	60%	Valutazione del Direttore di Dipartimento su proposta del Resp.UO.
Evidenza in APR		90%	70%	
Relazione finale con particolare evidenza del sistema e compilazione della tracciabilità		100%	60%	Valutazione del Direttore di Dipartimento su proposta del Resp.UO.
Relazione finale con particolare evidenza del sistema e compilazione della tracciabilità		100%	60%	Valutazione del Direttore di Dipartimento su proposta del Resp.UO.



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013 - ARPAI

Indicatori	peso (%)	Valore atteso	Valore limite (obiettivo non raggiunto)	Note (alcuni obiettivi sono assegnati alle strutture principalmente competenti: le altre strutture coinvolte sono tenute a fornire i contributi richiesti)
	5			
Revisione procedura e realizzazione modulo compilabile on line per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti		2	0	
N. procedure realizzate		1	0	
N. "Arpal precisa che"		40	25	
	5			
Presentazione alle OOSS del Regolamento		SI	NO	
N° di incontri formativi effettuati / n° incontri su tematiche di competenza programmati *100		100%	50% (*)	SP: incontri dove ogni settore forma gli altri sulle attività di base (sia relative alle modalità di campionamento che ispezione) relative alla propria sfera di competenza. 04ASPGR00: VI = 70%. Si prevede un incontro per Dipartimento
% Personale interno formato che abbia partecipato almeno a 1 corso		70%	50%	
	10			
N. incontri realizzati / N. incontri a piano *100		50%	10%	
	30			
Ridefinizione del processo per gli aspetti di competenza		SI	NO	
Report trimestrali sull'andamento delle azioni previste dal Piano e relazione finale		100%	60%	Valutazione Direttore Generale
(a) Progetto validato e (b) inserimento dei pagamenti on line nella convenzione con la tesoreria della banca		100%	60%	Valutazione Direttore Generale
Predisposizione capitolato tecnico per la progettazione esecutiva: gg di ritardo		0	90	a condizione che siano note entro il 31/3 le attività da svolgere all'interno della nuova sede dipartimentale
Trasmettere i capitolati tecnici al settore AEL per l'acquisizione entro l'anno di un global service per la manutenzione della strumentazione di laboratorio		2	0	
Aggiudicazione gara: gg di ritardo		0	30	a condizione che il capitolato pervenga entro il 31/3 e che la commissione tecnica non impieghi oltre 30gg per inviare le valutazioni tecniche ad AEL
Indizione gara entro 60 gg dalla valutazione di congruità di ARTE		0	120	
Conclusione procedimento di verifica dell'interesse culturale e provvedimento dichiarativo di alienazione: gg di ritardo		0	90	
Trasmissione capitolato tecnico al settore AEL per l'espletamento della gara: gg ritardo		0	30	
Aggiudicazione gara: gg di ritardo		0	30	a condizione che il capitolato pervenga entro il 31/3 e che la commissione tecnica non impieghi oltre 30gg per inviare le valutazioni tecniche ad AEL
N. Progetti presentati		2	0	
Budget minimo dei progetti acquisiti		€ 500.000	€ 100.000	